



Sükösd Nagyközség Polgármestere

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

ELŐTERJESZTÉS

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének **2025. november 13-i** ülésére

Tárgy: a pénzben és természetben nyújtható támogatásokról szóló 11/2017. (VII.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indoklás

A pénzben és természetben nyújtható támogatásokról szóló 11/2017. (VII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosítását javaslom, mivel a rendeletben szereplő ellátásokhoz jutás feltételeiben változtatást kell eszközölni.

A rendkívüli települési támogatások sorában a tűzifa ellátás aktuális a Hivatalban. (nem tévesztendő össze a szociális tűzifa kategóriával) Ennek a fa-állománynak a fedezetét az önkormányzat által vásárolt 100 köbméter adja, amit 2025. évi vásárlással tudunk biztosítani.

A jelen hatályos szabályozás a R-ben így szól:

„5.§(3) Tűzifa igénylésekor a természetbeni rendkívüli települési támogatás annak a lakosnak nyújtható, akinek háztartásában a kérelem benyújtását megelőző hóban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap négyszeresét.”

(A jövedelemhatár tehát 114 000 Ft/hó.)

Az elmúlt időszakban emelkedtek a jövedelmek. Ez nem jelenti az életszínvonal emelkedését, hiszen az árak nagyobb mértékben emelkedtek. A helyzetet értékelve a hatszoros szorzó alkalmazását javasoljuk. (171 000 Ft/hó)

Ehhez a helyzethez igazodva az egy főre jutó jövedelemhatár emelésére teszek javaslatot.

Részletes indoklás

1. §: a R.5.§(3) pontja helyébe új rendelkezések lépnek-rendkívüli települési támogatás
2. §: hatálybalépést tartalmazza

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. § -a alapján

	a pénzben és természetben nyújtható támogatásokról szóló rendelet módosítása
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai	A rendelet módosítása az érintett ügyfeleknek pozitív változást hoz.
Környezeti és egészségi következményei	Környezeti hatást nem vált ki. Közvetve lehet egészségügyi hatása, pozitív értelemben.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Az adminisztratív terhekre nincs jelentős hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az önkormányzati rendelet a lakosság megváltozott körülményeihez igazodik.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet elfogadására.

Sükösd, 2025. november 5.

Tamás Márta sk.
polgármester

TERVEZET

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtható szociális támogatásokról

[1] Sükösd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének célja, a helyi közösség tagjainak támogatása, különösen a rászorulóknak, időseknek, gyermekeknek és hátrányos helyzetű személyeknek és családoknak életkörülményeinek javítása

[2] Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontban kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, a 45. §-ban, a 132. § (4) g) pontban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli.

1. §

(1) A pénzben és természetben nyújtható szociális támogatásokról szóló 11/2017. (VII.31.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (3) Tűzifa igénylésekor a természetbeni rendkívüli települési támogatás annak a lakosnak nyújtható, akinek háztartásában a kérelem benyújtását megelőző hóban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap hatszorosát.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde házirendje

A házirendet készítette:

Nagyné Tórizs Ildikó
igazgató

Tartalomjegyzék

I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	3
II. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK.....	4
II.1. A házirend célja	4
II.2. A házirend törvényben meghatározott feladatai	4
II.3. A házirend szabályainak alapjai	5
II.4. A házirend hatálya	5
II.5. A házirend eljárási szabályai	6
II.6. A házirend felülvizsgálata, módosítása	6
II.7. A házirendet ismertetjük:	6
II.8. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.....	7
II.9. A gyermekek érkezésének, távozásának és a kapcsolódó biztonsági eljárások rendje.....	7
II.10. Zárva tartás eljárásrendje	8
III. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	9
III.1. A gyermekek jogai	9
III.2. A gyermekek kötelességei.....	9
III.3. A gyermekek értékelésének rendje.....	10
III.3.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	10
III.4. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	10
III.5. A gyermekek ruházata, az óvodába behozandó felszerelés.....	11
III.6. Hiányzásra vonatkozó szabályok	11
III.7. Étkezés, valamint az étkezési térítési díj befizetésének rendje.....	12
III.8. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	13
III.9. A beiskolázás szabályai.....	13
III.10. Egészségügyi szabályok	13
III.11. Óvó-védő előírások	14
III.12. Szolgáltatásaink.....	15
IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL.....	15
IV.1. A szülő jogai	15
IV.2. A szülő kötelességei.....	16
IV.3. Szülői fórumok.....	16
IV.4. Gyermekevédelem	17
V. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK.....	17
V.1. Az óvoda helyiségeinek használata	17
V.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	17
VI. PANDÉMIÁS ESETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁSOK.....	18
VI.1. Ügyeleti rend pandémiás helyzetben.....	18
VI.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	18
VII.3. Gyermekek - szülő- óvónő kapcsolattartási formái	19
VII. IGAZGATÓI ENGEDÉLYHEZ KÖTÖTT TEVÉKENYSÉGEK	19
VIII. ÉRVÉNYESSÉGI ÉS LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	20
IX. FÜGGELÉKEK	21
IX.1. Szülői kérelem óvodából való távolmaradásra.....	21
IX.2. A PANASZKEZELÉS ELJÁRÁSRENDJE	22

I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 201872

Elérhetőség: Cím: 6346 Sükösd, Dózsa Gy. 183.

Telefon: 70/459-0884

E-mail: sukosdovi@gmail.com

Székhelye: Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde

6346 Sükösd, Dózsa Gy. út 183.

Tel:70/459-0884

Telephely: Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde

6346 Sükösd Deák F. u. 91.

Tel:70/459-0872

Az intézmény fenntartója: Sükösd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

6346 Sükösd, Dózsa út 201.

Az óvoda igazgatója: Nagyné Tórizs Ildikó

Elérhetősége: 70/459-0884

Fodagóóra előzetes megbeszélés szerint.

Igazgató-helyettes: Gyenis Barbara

Elérhetősége: 06-70/459-0872

Fogadóóra előzetes megbeszélés szerint.

Gyermekvédelmi felelős: Nagyné Tórizs Ildikó

Óvodatitkár: Szabó Erika

Védőnők: Kovács Attiláné

Marusa Szabina

Gyermeorvos: Dr. Csordás Péter

Az óvoda nyitva tartása: 6- 16³⁰-ig.

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

~~A szorgalmi idő meghatározása: szeptember 1-től május 31-ig tart.~~

Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.

~~Az iskola befejezése után egy óvoda üzemel.~~

Június közepétől élünk a csoportok összevonásának lehetőségével és az alvégi telephelyünkön valósítjuk meg a nyári óvodai életet. A takarítási szünetet

követően, augusztus utolsó néhány napjában mindkét telephely nyitva tart.

Nevelés nélküli munkanap: évente 5 nap, amelyről szeptemberben szülői értekezleten tájékoztatást adunk az éves munkaterv alapján, illetve 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt is értesítjük a szülőket.

~~Takarítási szünet: augusztus első három hete – a fenntartó legkésőbb minden év február 15-ig dönt, a pontos dátumról tájékoztatjuk a szülőket legkésőbb április végéig.~~

4 hét (július utolsó és augusztus első három hete)-a fenntartó legkésőbb február 15-ig tájékoztatja a szülőket, hogy az esetleges igények alapján megszervezhesse a takarítási szünet alatti gyermekfelügyeletet.

Az iskolai őszi, **téli** és tavaszi szünet ideje alatt az óvoda az energetikai kiadásokat szem előtt tartva, előzetes felmérés alapján él az összevonás lehetőségével. **Az alvégi** telephelyen ~~ügyeletet biztosít~~ **biztosítja** a gyermekek óvodai ellátását. ~~ezért élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.~~

II. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

Kedves Szülők és Vendégek!

Házirendünk az érvényes jogi szabályozókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, ami tükrözi nevelőtestületünk szellemiségét, valamint óvodánk belső életét szabályozza.

Bevezető

- a) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde házirendje állapítja meg az intézményben a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai életrendjével és munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- b) A házirendet az intézmény igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor a szülői szervezet vezetősége és a szakmai munkaközösség véleményezi, a fenntartó egyetértési jogot gyakorolnak. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- c) A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, azok szüleire, pedagógusokra és más alkalmazottra egyaránt.
- d) A házirend elsősorban a gyermekekre, tartalmaz magatartási szabályokat, előírásait a pedagógusoknak és más óvodai dolgozóknak is alkalmazni kell.
- e) Az óvónők kötelesek az életkori sajátosságok figyelembe vételével ismertetni a házirend tartalmát a gyermekekkel.
- f) Minden gyermek, aki az intézménybe beiratkozik, azzal jogviszonyt létesít, köteles megkapni a házirend egy példányát.

II.1. A házirend célja

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek,
- érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

II.2. A házirend törvényben meghatározott feladatai

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését, a közösen elfogadott szabályok, normák

- megtartásával;
- közösségi életének szervezését, a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának formáit, kereteit;
- a gyermekek munkarendjének törvényes kereteit;
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítását;
- az óvoda nevelőmunkájának maradéktalan ellátását;
- az óvodahasználók egymással való kapcsolatát;
- a törvényi, fenntartói és intézményi magatartás normáinak betartását.

II.3. A házirend szabályainak alapjai

a) A házirend jogi háttere:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendlete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a Köznevelésről szóló 1993. évi többször módosított LXXIX törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló - többszörösen módosított 11/1994.(VI.8) MKM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló többszörösen módosított 8/2000.(V.24.) OM rendelet,
- 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet
- a 243/2003.(XII.17.) Korm. rendelet és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései.
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm.rend

b) A házirend egyéb forrásai:

- az intézmény korábbi házirendje,
- a Pedagógiai Program,
- a nevelőtestület nevelési célkitűzései.

II.4. A házirend hatálya

- a) Ez a házirend vonatkozik minden **óvoda és mini- bölcsőde** használóra (óvodába járó gyerekekre, szüleikre, pedagógusokra és más alkalmazottra).
- b) A házirend előírásai, szabályai az óvoda, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, az intézmény által szervezett intézményi és intézményen kívüli programokra, és a gyerekek óvodai tevékenységére vonatkoznak.

- c) A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az óvoda és a **mini-bölcsőde** ellátja az intézményben lévő gyermekek, nevelését és felügyeletét.
- d) A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával, annak kihirdetésével, **2025. november 01.** napján történő hatályba lépésével határozatlan időre, visszavonásig szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi a nevelőtestület által **304-1/2023.(12.19.)** határozatszámon elfogadott házirend.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

II.5. A házirend eljárási szabályai

- a) A házirend tervezetét a nevelők, a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény igazgatója készíti el. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- b) A házirend tervezetét megvitatják
 - a nevelőtestület,
 - a szülői szervezet képviselői.

Véleményüket, javaslatukat a küldötteik útján juttatják el az igazgatójához.
- c) Ha a véleményezési jog gyakorló (szülők) közül bármelyikük nem ért egyet a házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia.
A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia vagy módosítja álláspontját, vagy pedig fenntartja azt.
Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.
- d) A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását, mind a véleményezés megtörténtét.
(A házirendet az igazgató elkészíti, a nevelőtestület elfogadja, a fenntartó az egyetértési jogot gyakorolja, a szülői szervezet véleményezi és elnöke, írja alá.)
- e) A házirend érvényesülését folyamatosan ellenőrzi: az igazgató, és a nevelőtestület. Ezt követően lép kötelező érvényűvé, az érintettek számára. Megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

II.6. A házirend felülvizsgálata, módosítása

- a) Az érvényben lévő házirendet **kötelező** felülvizsgálni, módosítani, ha
 - jogszabályi változások következnek be;
 - az igazgató, a nevelőtestület, a szülői szervezet együttesen igényt tartanak rá.
- b) Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden nevelési év elején **javasolhatja** (nem kötelező jellegű):
 - az igazgató ,
 - a nevelőtestület,
 - a szülői szervezet.
- c) A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézményvezetőnek.
- d) A felülvizsgálat a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

II.7. A házirendet ismertetjük:

- a) A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az igazgató köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- nevelői szoba,
- vezetői iroda,
- az óvodák, folyosóján elhelyezett hirdetőtáblák,
- az óvoda irattára,

A házirendet az intézmény/település honlapjára fel kell tenni.

- b) A házirendből 1-1 példányt kapnak:

- szülői munkaközösség vezetője,
- valamennyi pedagógus és egyéb foglalkoztatott,
- a gyermek szülője az óvodába történő beiratkozáskor.

- c) A házirendet minden tanév elején ismertetni kell

- szülői értekezleten a szülőkkel (óvodapedagógusok).

II.8. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai beíratásra, előjegyzésbe vételre, a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A településre való költözést követően bármely időpontban kérheti a gyermek óvodába való felvételét. **Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló értesítést hoz.** A fogadásról az intézmény értesítést küld az előző intézmény vezetője számára.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti (már külföldön lévő), köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határidő napját követő 15 napon belül írásban értesíteni az **Oktatási Hivatalt**. Ha a gyermeke az óvodakötelezettségét a **jövőben külföldön teljesíti** (tervezett külföldi távollét), előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadók, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket.

A 229/2012. (VIII.28.) rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról tartalmazza a jogviszony létrejöttével kapcsolatos adatok felvételét. Az adatvédelmi rendelkezések megtalálhatóak az óvodában tárolt adatvédelmi szabályzatunkban.

II.9. A gyermekek érkezésének, távozásának és a kapcsolódó biztonsági eljárások rendje

A gyermekek a szülő felelősségére bízva kísérettel, **½ 7-től** jöhetnek óvodába.

Gyermekek haza vitele: – félnapos óvodás esetén: ½ 12 és 12³⁰ óra között;

– egész napos óvodás esetén ½ 4-től ½ 5-ig történhet.

- Gyermecket kíséret nélkül nem engedünk haza.
- Elvált szülők esetén a gyermek elviteléhez a bírósági határozatnak megfelelően járulunk hozzá. A szülő felelőssége, hogy ezeket az iratokat megismertesse az intézménnyel. Ennek hiányában úgy tekintjük, hogy egy családot alkotnak.

- Amennyiben nincs bírósági határozat, mindkét szülő írásbeli nyilatkozatát kérjük arról, hogy kinek adhatjuk oda a gyermeket. Ebben az esetben a nagyszülőnek is csak akkor adjuk a gyermeket, ha a szülők arról írásban nyilatkoznak.
- Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermekért érkező szülő (vagy meghatalmazott felnőtt) nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt áll stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt (vagy meghatalmazott felnőttet). Ha ez nem vezet eredményre, illetve *többszöri (második) előfordulás esetén* a Gyermekvédelmi felelős megteszi a szükséges jelzést a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.
- A gyermeket a szülő akadályoztatása esetén előzetes írásbeli engedély alapján csak személyi igazolvánnyal rendelkező, 14. életévét betöltött személynek adjuk ki.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16.30 óráig nem érkezik meg, a délutános óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Amennyiben ez eredménytelen, úgy felhívja a Gyámhivatal készenléti számát.
- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy ½ 9-ig hozzák be a gyermekeket az óvodába.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék meg azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, a dajkáktól és ne varakoztassák szüleiket.
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban nem tartózkodhatnak testvérek, illetve szülők.
- A foglalkozások idején és pihenőidőben ne zavarják az óvodásokat.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.
- Az óvoda csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak, vagy dajkának. Megérkezésüket jelezzék, kérjük, ne engedjék el a kapuban, az ajtóban a gyermeket!
- Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért.
- A babakocsikat a bejárat ajtókon belül állítsák le, a gyermekek közlekedőin kérjük, ne tolják be a higiénés szabályok betartása miatt
- A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást végez délutáni időszakban is. Munkavállalói létszámhiány esetén a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § 11 (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban.

II.10. Zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt az egyes feladatellátási helyeken részlegesen szünetel, melynek időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság), az óvoda honlapján tájékoztatjuk a szülőket. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. **Az óvodai zárás alatt az esetleges szülői igények alapján biztosítjuk a gyermekek ellátását.(együttműködés a környező településekkel vagy munkaátszervezéssel).**

Energiatakarékossági megfontolásból adódó, szükség szerinti őszi/téli/tavaszi ügyeletet az éves Munkaterv alapján megadott időszakokra a telephelyen (Alvégi Óvoda) tervezünk. Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az

óvodai élet zavartalan működését biztosítva - de az észszerűség és takarékoság jegyében - felmérjük a várható létszámot. A szülők egy héttel a szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót és az érintett szülői szervezetet. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti, vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefon és e-mail listát készítünk. A Kormány szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy humanitárius katasztrófa, továbbá az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás esetén különleges jogrendet hirdethet ki (hadiállapot, szükségállapot és veszélyhelyzet súlyossággal), mely során az intézményben rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor az óvoda hatályos Honvédelmi Intézkedési Terve szerint. (Jogalap: Magyarország Alaptörvényének tizedik módosítása). Járványhelyzetből adódó rendkívüli szünet elrendelésekor és intézmény-visszanyitáskor az SZMSZ-ben megtalálható eljárásrend szerint járunk el, járványhelyzeti készültségi időszakban az abba foglaltakat tartjuk be. Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

III. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

III.1. A gyermekek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része.

III.2. A gyermekek kötelességei

- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatják.
- Tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!

- Bizonyos eszközöket (Tini kondi, bordásfal, udvari mászóakák) saját biztonságuk érdekében csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A biztonságos és zavartalan működés érdekében tartásuk be az óvónő által ismerttetett szabályokat.
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét.
- Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt saját környezetük, az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

III.3. A gyermekek értékelésének rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni a gyermekenként vezetett személyiségi naplóban megfigyeléseik és mérési eredményeik alapján. Személyes adataik kezelését és védelmét az óvoda Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvónők, tájékoztatást adnak gyermeke fejlődéséről, amit dokumentálnak.
- Ennek szabályozása az intézmény Pedagógiai Programjában, Intézményi Önértékelési Programban történik. A szülők tájékoztatása személyesen, előre egyeztetett időpontban, illetve a Munkatervben meghatározott kapcsolattartási formák során zajlik.
- A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési rendszer óvodánk Pedagógiai Programjában található.

Kérjük gyermekükkel kapcsolatban információt csak saját óvónőjüktől, vagy az igazgatótól kérjenek.

- A gyermekek testi érettségét a védőnővel együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.
- A gyermek lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettségét a csoportos óvónő a DIFER mérés és a saját megfigyelései alapján állapítja meg.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlettségét (különösen beiskolázás előtt) a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg.
- Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát.

III.3.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk.
- Sportrendezvényeken, különböző versenyek során (mesemondó, rajzverseny).
- Sportrendezvényen minden résztvevő gyermek kap ajándékot, a mesemondó versenyen az ajándék értékében teszünk némi különbséget, ami óvodánként egy-egy gyermeket jelent, az egyéb ajándékok egységesek. A rajzversenyek díjait általában a pályázat kiírói fedezik. Ezeket az elismeréseket a csoportvezető óvónő osztja ki a saját csoportjában.
- Egyéb esetekben figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer.
- A jutalmazás formái: egész óvoda előtt, csoport előtt, négyszemközt az óvodapedagógussal: dicséret, pozitív megerősítés, kiemelés. Tekintetváltás, elismerő

mosoly, érintés, simogatás, buzdítás, mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

III.4. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, nyugalma veszélyeztetni, azonnal beavatkozunk, ezután felhívjuk figyelmét tettei lehetséges következményeire.
- Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- A fegyelmezés formái: tevékenységből történő kivonás, áttétel, alkalmi feladattal történő megbízás, rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetés. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elveit a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával alkalmazzuk.
- A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen büntetésnek, vagy bánásmódnak, ide tartozik pl. a levegőztetés megvonása, csoportból való kiküldés, megszégyenítés.

III.5. A gyermekek ruházata, az óvodába behozandó felszerelés

- Az óvodai ünnepekről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- Kérjük a szülőket, hogy minden gyerek részére tornaruhát, váltócipőt szíveskedjenek hozni.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Köszönjük, ha az összecszerelés elkerülése végett a gyerekeke ruháját jellel, vagy névvel látják el.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják.
- Kiscsoportosok/középső csoportosok részére váltóruhát is kérünk.
- Kérjük, hogy a gyermekek ruházata tiszta, játszásra alkalmas legyen.
- Az öltözők/szekrények rendezettsége miatt kérjük, hogy a kabátokat, dzsekiket akasztóval lássák el.
- Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek az alkalomhoz illő ünnepi öltözkében jelennek meg.

A következő személyes felszerelésre van még szüksége az óvodába járó gyermeknek:

- Napközis gyerekek részére ágynemű (takaró, párna, huzattal, névvel ellátva), pizsama – az ágyneműt háromhetente, a pizsamát hetente küldjük haza kimosni.

III.6. Hiányzásra vonatkozó szabályok

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a betegség után orvosi igazolást kapunk,
- a gyermek a szülő kérelmére az óvónőtől, igazgatótól engedélyt kapott (szóbeli engedély **1-1 nap -max. 5 nap éves szinten 5 napig terjedő kérelem esetén szóbeli engedély, 5 -15 nap időtartamra írásbeli engedély -1.sz. Függelék)**
- **az iskolai szünetek idejére a gyermek távolmaradása céljából kitöltött kérelemmel az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi a távolmaradást- ez nem tartozik bele a 15 nap távolmaradási keretbe**
- előzetes bejelentés nélkül a szülő 5 napot igazolhat írásban, amit utólag köteles leadni a gyermek óvónőjének (éves szinten)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- **~~az orvosi igazolást gyógyulás után az óvodába érkezés első napján a szülő köteles az óvónőnek leadni szem előtt tartva a közösség védelmét, csak orvos által közösségbe engedett gyermeket áll módunkban átvenni.~~**

~~Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőknek kérnie kell az igazgatót, hogy engedélyezze a távolmaradást.~~

- Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján 10 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes a család-és gyermekjóléti központot. Valamint felhívja a szülő figyelmét írásban az igazolatlan mulasztás következményére.
- Tíz napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Húsz napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család-és gyermekjóléti központot.
- **Óvodába járási kötelezettség: a 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek.** Számukra legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon.

III.7. Étkezés, valamint az étkezési térítési díj befizetésének rendje

- A napközis gyermekek ki-és bejelentését egy nappal előbb, illetve a hiányzás napján legkésőbb 10 óráig kérjük jelezni. A napközis gyermek ki-és bejelentése következő naptól érvényes. A hiányzásból adódó túlfizetést a következő hónapban jóváírják. A be-, és kijelentések elsősorban az óvoda telefonszámát tárcsázva történjenek, ha ilyen módon nem érik el az intézményt, akkor használják az óvodapedagógusok elérhetőségeit.
- Az étkezési térítési díjak befizetése az iskola konyháján történik minden hónap 5-én.
- Pótbefizetésre minden hónap 13-án van lehetőség.
- Napközis gyermek részére **ételt** (sem maradékot, sem a hiányzás esetén megmaradó adagot) **nem csomagolunk haza.** Az elfogyasztott étel mennyiségéről a gyermek óvónője ad tájékoztatást.
- A korán érkező (½ 8-ig) gyermekek, ha otthon nem reggeliztek, megehetik otthonról hozott reggelijüket.
- A csoportokban folyamatos reggelizés történik (8 -fél 10 közötti időpontban).
- Lehetőség szerint ne jöjjenek éhgyomorral a gyerekek.

- Egyes esetekben ételallergiás gyermekek részére is tudunk étkezést biztosítani. (Szakorvosi igazolás szükséges.)
- A gyermekek születésnapjának megünneplésére csak hűtést nem igénylő, eredeti (bolti) csomagolású édességet fogadunk el.
- Kemény cukrot semmilyen alkalomra ne hozzanak be az óvodába.
- Speciális étkeztetést igénylő gyermekek étkeztetésének szabályai Táplálékallergia, ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van, szakorvosi szakvélemény alapján. Intézményünk szolgáltatói szerződés útján biztosítja a szolgáltató által meghatározott típusú ételérzékeny, táplálékallergiás, cukorbeteg gyermekek számára az ebédet. A tízórait és az uzsonnát a szülőnek kell hoznia, lezárt, feliratozott (gyermek neve, tízórai vagy uzsonna, dátum) dobozban. Amennyiben a speciális étkeztetést biztosító szolgáltató nem tudja vállalni az adott speciális étrendnek megfelelő ebéd elkészítését, azt is a szülőnek kell biztosítania. A behozott, lezárt, feliratozott dobozban lévő ételeket elkülönítetten, hűtőszekrényben tároljuk felhasználásig. Az ételek melegítési lehetősége biztosított.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínáljanak a gyermekeknek édességet és egyéb élelmiszereket, innivalókat és ezeket gyermekük szekrényében se hagyjanak!

III.8. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be.
- Otthonról behozott játékokat (esetleg cumit), kedvenceket elsősorban a beszoktatás idejére engedünk behozni az óvodába. Amennyiben a gyerek igényli, az óvónővel történt egyeztetés után később is behozhatja a gyermek, ha az a csoport megszokott rendjét nem zavarja.
- Ha a gyerekek szeretnék megmutatni az otthon kapott új játékokat, azt reggel meglehetnek, amikor a szülővel érkeznek, utána a szülő azt haza viheti.
- A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – kerékpár, szánkó, babakocsi – tárolására, csak az udvaron van lehetőségünk. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Nassolni való, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.
- Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.
- A gyermek az óvodában gyűrűt, nyakláncot balesetvédelmi okokból nem viselhet, fülbevalót csak szülői felelősségre. Az óvoda az elveszett nemesfém tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállal.

III.9. A beiskolázás szabályai

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

- A törvényes képviselő/szülő kérelmére a kijelölt állami szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A kérelem benyújtására január 1-től január 18-ig van lehetőség.
- Ha a Szakértői Bizottság január 15-e előtt kiállított véleménye szerint a gyermek még egy évig óvodai nevelésben részesül, abban az esetben a szülőnek nem kell kérelmeznie a további egy nevelési évig való óvodában maradást.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt.

III.10. Egészségügyi szabályok

- Beteg, lázas gyereket a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése védelmében nem engedhetünk az óvodába.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint, beteg (lázas, fertőzöttségre utaló tüneteket hordozó, hasmenéses, hányós) a gyermek, azonnal elkülönítjük, telefonon értesítjük a szülőt. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyermekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni, és az orvosnak meg kell mutatni a beteg gyermeket, mivel ezután csak **orvosi engedéllyel** jöhet ismét óvodába.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, ha szükséges, orvoshoz visszük.
- Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába.
- Otthonról beküldött gyógyszert nem fogadunk el, és nem adunk be a gyermeknek. Kivéve **szakorvosi igazolással**: allergia (pipa), epilepszia és lázgörcsre való hajlam esetén, stb
- Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyermek közösségbe. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, így azt az időpontot is, amikor a gyermek orvosi szempontból egészséges, és ismét biztonságosan gyermekközösségbe mehet.
- Ha tetűt, vagy annak serkétjét észleljük a gyermekben, értesítjük a szülőt.
- Amennyiben dolgozik és nem érjük el, az óvodában a megfelelő szerrel lekezeljük. A további kezelés a szülő feladata. A kezelés eredményességéről orvosi vagy védőnői igazolást kérünk. Az igazolást **5 napon belül** le kell adni a gyermek óvónőjének.
- Fertőző betegség esetén- rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh – a szülő köteles bejelentést tenni az óvodában.
- Az óvoda csoportszobáiba utcai cipővel belépni tilos!
- Az óvodai rendezvények alkalmával az igazgató felmentést ad a fenti tilalom alól.

III.11. Óvó-védő előírások

- Az óvoda minden bejáratát reggel 9 órakor bezárjuk. Fél 12-kor nyitjuk ki (alvó ebéd után), majd 2-től fél 4-ig újra zárva tartjuk az ajtókat.
- Kérjük, ebben az időszakban csak sürgős, indokolt esetben zavarják az óvodai nevelést csengetéssel.
- Érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, egyébként, ha valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

- A gyerekeken található ékszerekért (fülbevaló, nyaklánc, karkötő) felelősséget vállalni nem tudunk.
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvaron is csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Kerékpárral érkező gyerekek esetén kérjük, hogy a szülők zárják le a kerékpárt, különben felelősséget érte vállalni nem tudunk.
- Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
- Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét, kést stb. - ne hozzanak. Amennyiben mégis találunk a gyermeknél ilyen jellegű tárgyakat, azonnal elvesszük tőle és csak a szülőnek adjuk vissza.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni. (Kivéve terápiás célzattal).
- Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!
- **Dohányzás az óvoda területén:** Az óvoda teljes területén (épület és telek) és a bejáratától számított 5 méteres körzeten belül dohányozni, elektronikus cigarettát, valamint dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni **tilos!**

III.12. Szolgáltatásaink

- **Hit és vallásoktatás:** A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délelőtti órákban igényelhetőn térítésmentesen.
- **Logopédiai szolgáltatás:** A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti egy alkalommal, a délelőtti órákban logopédus látja el. (térítésmentesen).
- **Nyelvi foglalkozás (angol, német):** a szülők írásbeli igénye alapján (nagycsoport, középső) Feltétele: tiszta beszéd. A foglalkozások szervezése: heti egy alkalommal délutáni 16 órától 16³⁰-ig.
- Minden nevelési évben felülvizsgáljuk lehetőségeinket, az igényeket és annak megfelelően esetleges új programokat indítunk, melyekről év elején minden szülőt tájékoztatunk és nyilatkoztatjuk a részvételi szándékról!

IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

IV.1. A szülő jogai

- Megismerje a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és a Házi rendet.
- A dokumentumokról szóbeli tájékoztatást kérhetnek előre egyeztetett időpontban.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napon érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A szülői közösség igénye szerint írásos és meghatározott formában véleményt nyilváníthat a pedagógusok munkájáról, a pedagógusok ellenőrzésének és minősítésének során.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben megtörténjen.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén joga van felkeresni az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. A gyermek érdekében - az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen - eljárást indíthat. Az eljárás megindító kérelem a felülbírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be, vagy törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be.
- A képességszint mérésről, annak eredményéről tájékoztatást kapjon.
- Lehetőséget adunk a szülőnek, hogy kapcsolatot tartson a logopédussal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, gyógytornásszal.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

IV.2. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a pedagógiai vizsgálaton, ha az óvodapedagógusok kezdeményezik. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, többször nem jelenik meg a kijelölt vizsgálati időpontban akkor jelzést teszünk a helyi Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- A szülő kötelezettsége, hogy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről:
 - a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

- b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermekkel foglalkozó pedagógus akár minden reggel megkapja (gyermek gyógyszer nem tárolhat, pedagógus tárolja, a lejárati időt a szülőnek kell számon tartani és biztosítani a gyógyszer cseréjét).

IV.3. Szülői fórumok

- Szülői értekezlet, fogadóóra.
- Nyílt napok, közös rendezvények (munkadélután, ünnepélyek, sportnap).
- Az óvónővel, vagy a vezetővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy sem a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarja a nevelés folyamatát.
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekekben.

IV.4. Gyermekvédelem

- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti az óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.
- A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

V. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

V.1. Az óvoda helyiségeinek használata

-
- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az igazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,

- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

V.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az igazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Panaszkezelés eljárásrendje: 2. függelék

VI. PANDÉMIÁS ESETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁSOK

A rendkívüli helyzetben, amennyiben Sükösd Nagyközség Polgármestere rendkívüli szünetet rendel el Házirendben található néhány szabályozás módosul.

Az alábbiakban ezek a változások találhatók:

VI.1. Ügyleti rend pandémiás helyzetben

- Csak azok a gyerekek vehetik igénybe ilyen esetben az óvodai ellátást, akiknek mindkét szülője igazoltan dolgozik.
- Létszámtól függően - 20, vagy annál több gyermek esetén mindkét telephely
- 20 alatti létszám esetén egy telephely (a mini-bölcsőde miatt az alvégi óvoda a célszerű) üzemel.
- Az otthon lévő gyermekek részére biztosított az étkezés, amennyiben a szülő igényli (napközi konyháról elvitel).

VI.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvoda a fenntartótól kapott lista alapján április hónapban felveszi a körzetébe tartozó valamennyi gyermeket, kivéve azokat, akikről jelzés érkezett, hogy másik óvodába felvették őket.
- A gyermek felvételét követően írásban értesítjük a szülőket a döntésről.
- Amennyiben a kötelező óvodai felvételt biztosító óvodába szándékozik beíratni gyermekét, úgy nincs szükség személyes intézkedésre.
- A gyermekek adatait tartalmazó dokumentumokat beiratkozás céljából elektronikus úton is elfogadjuk. (E-mail cím lásd fentebb az „Az intézmény adatai” fejezetben.)
- A beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai napján kerül majd sor (a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi igazolványa, lakcímkártya, a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája, a gyermek TAJ kártyája).
- Azokat a gyermekeket kell beíratni, akik adott év augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles ezt a tényt az Oktatási Hivatal részére bejelenteni.
- A bejelentéshez használható űrlap elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés menüpont Külföldi távozás bejelentése pontjából vagy a https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese oldalról közvetlenül.
- A bejelentőlap elektronikus kitöltését követően a kérelmet aláírva a következő postacímre kell megküldeni: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály, 1363 Budapest, Pf. 19.
- Az igazgató írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

VII.3. Gyermek - szülő- óvónő kapcsolattartási formái

- Az óvodapedagógusok **infokommunikációs eszközökkel, online** nyújtanak segítséget a családoknak, gyermekeknek.
- Olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket javasolnak, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak.
- Személyiségi jogok, adatok védelme ebben a formában is kötelező minden érintett részére.
- A szülők előre egyeztetett időpontban ügyintézés céljából bejöhetnek az óvodába.
- Az intézményvezetővel telefonon, e-mailben (lsd. „Az intézmény adatai” c. fejezetben), illetve előre egyeztetett időpontban az óvodában tarthatnak kapcsolatot.

VII. IGAZGATÓI ENGEDÉLYHEZ KÖTÖTT TEVÉKENYSÉGEK

Óvodánkban csak az igazgató engedélyével végezhető:

- reklám és propaganda tevékenység,
- falragaszok és szóróanyagok kihelyezése,
- kutatómunkához kapcsolódó kérdőívek kiosztása,
- hang és képanyag készítése az intézmény teljes területén.

Fényképek, videó felvételek készítése és közzététele

A kép- és hangfelvétel készítésére és képfelvétel közzétételére vonatkozó szabályokat a Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

VIII. ÉRVÉNYESSÉGI ÉS LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a Házirendet 2023 év december 19. napján tartott határozatképes értekezletén 100%-os igenlő szavazattal a ~~304-1/2023.(12.19.)~~ /**2025.(10.18)** határozat számon elfogadta.

.....
Gyenis Barbara igazgató-helyettes
nevelőtestület nevében

2. A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjébe foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról a szakmai munkaközösség véleményt alkotott **2025.október 18-án**:

Sükösd, 2025.október 18.

.....
Hegedüsne Varga Mária

3. A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról az alkalmazotti testület elfogadása előtt véleményt alkotott a Szülői Szervezet-én:

.....
Kovács-Varga Edina
A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde
Szülői Közösség Elnöke

4. Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **Kt.sz.** Határozat számon a fenntartásában működő Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét az előterjesztésben bemutatott formában és tartalommal elfogadta 2024. január 01-i hatállyal.

A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendje **2025. november 1.napján** lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a **141-1/2020. (04.21)** számú határozattal elfogadott Házirend.

A hatályba lépett Házirendet az óvodával jogviszonyba lévő személyekkel a hatályba lépéstől számított 30 napon belül megismertetjük. Tájékoztatásul megkapja az óvodával jogviszonyt létesítő gyermek szülője/gondviselője.
Felülvizsgálat: évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde új Házirendje érvényes: **2025.november 01.** napjától visszavonásig.

Sükösd, **2025. október 18.**

.....
Nagyné Tórizs Ildikó

IX. FÜGGELÉKEK

IX.1. Szülői kérelem óvodából való távolmaradásra

Alulírott szülő kérem,
hogy nevű gyermekem
.....csoport év hó naptól év hó
.....napig okból történő óvodából
távolmaradását engedélyezni szíveskedjen!

Sükösd, 20.....

.....
szülő aláírása

A távolmaradást engedélyezem.

Sükösd, 20.....

.....
igazgató aláírása

IX.2. A PANASZKEZELÉS ELJÁRÁSRENDJE

A panaszkezelés eljárásrendje a szülők részére

Cél: hogy a gyermeket érintő felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárások keretében és szabályok szerint kezeljük.

A panaszkezelésnek, gyorsnak, tisztességesnek és érdeminek kell lennie, amelynek során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb orvosolni kell.

☐ Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre.

☐ A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézményvezető, távollétében a vezető-helyettes köteles megvizsgálni.

☐ Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, illetve a fenntartónál intézkedést kezdeményezni.

□ A panaszokkal kapcsolatos dokumentációt erre a célra kijelölt dossziében kell tartani és irattárban 5 évig meg kell őrizni.

A folyamat leírása:

I. szint A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul. Az óvodapedagógus aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal. Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettel vagy érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

II. szint Abban az esetben, ha az óvodapedagógus, nem tudja megoldani a problémát, azonnal közvetíti a panaszt az igazgató vagy távollétében az igazgató-helyettes felé. Az igazgató 3 napon belül egyeztet a panaszossal. Az egyeztetést, a megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

III. szint Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé. Az igazgató a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére. A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

Az igazgató a nevelési év végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges elvégzi a korrekciót az adott lépésnél.

Formális panaszkezelési eljárás-panaszbejelentés módjai

- Személyesen időpont egyeztetéssel 8.00-16.00 óráig;
- Telefonon: 06- 704590884 telefonszámon munkaidőben;
- Írásban a 6346 Sükösd Dózsa Gy. út 183. levélcímre postázva;
- Elektronikus levélben: sukosdovi@gmail.com
- Elégedettségi mérésre szolgáló kérdőíveken.

A panaszkezelés folyamata

a panasz benyújtása

- regisztráció,
- kivizsgálás
- döntés
- válasz
- elemzés

□Jogorvoslati lehetőségek A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat. Az eljárásrend felülvizsgálata: 3 évente

A panaszkezelés eljárásrendjének hatályba lépése:-tól

Bejelentések- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
2025. november 13.

A képviselőknek kiküldtük a 2023. évben elfogadott HEP-t.

A Program 2028-ig szól, a statisztikai adatokon kívül változás nincsen.

Határozat- tervezet:

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, és azt változtatás nélkül jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatos

Sükösd, 2025. november 4.

Bánné dr. Raffai Gyöngyi sk.
jegyző

Beszámoló

Októberben nem tartottunk képviselő- testületi ülést, a néhány eseményekről írásban is beszámolok.

- A nagytámi termőföld egy részének adásvétele ügyében felvettük ügyvéddel a kapcsolatot, az adásvételi szerződés szövegezése folyik.
A termőföld következő évi gazdálkodását a szeptemberben hozott döntés szerint tulajdonosként folytatjuk, 16 hektáron búza kerül a földbe, 1 hektár marad önkormányzati fűszerpaprika termesztésben. Ez utóbbiban a közfoglalkoztatásban részesülők munkája Értékkeremtő programban van.
- Elfogadták a 2026-os évi közfoglalkoztatási tervünket. Szociális és Értékkeremtő programjaink lesznek, melyeket a képviselő- testület is támogatott már a szeptemberi ülésen.
- Október 21-én Kecskeméten meghallgattuk a projektmenedzsmentünket a Top_Pluszos pályázatban (belterületi kerékpárút) bent maradt 375 millió forint helyzetéről, lehetséges alternatívákról. Emlékeztető készült, csatoljuk. Ezt szóban kiegészítjük.
- A köztemetőbe 5 db 1100 literes hulladékgyűjtő edényt vásároltunk az idén a temetőhöz tervezett kiadási keretből. Leváltjuk a dróthálós szeméttárolós megoldást, ez a konténeres gyűjtés esztétikusabb és időtállóbb lesz. A hulladék pedig a vaskúti lerakóba kerül, hetente lesz ürítés. Halottak napja körül nagyobb volt a hozzátartozói takarítás a temetőben, kihívást jelentett munkatársainknak is a szemét/zöldhulladék felszámolása. A lakosság az utolsó napokra hagyta a takarítást, a szemetet több hét alatt tudjuk elszállíttatni.
- A fogorvosi ellátás elindításához a körzeti rendelőben kellett klímaberendezést beállítani, szekrényeket vásárolni, alapanyagokat beszerezni, gépeket szervízeltetni. A fogorvosi szolgálati lakásban megtörtént a falak meszelése, és a fürdőszoba felújítás is folyik, hamarosan beköltözhető. A doktor úrék megkezdték a rendelőt, folyamatosan dolgoznak, a lakosok kérik az időpontokat a kezelésekre.

Sükösd, 2025. nov.6.

Tamás Márta sk.
polgármester

Fogászati árlista

Koronák és héjak

- Fémkerámia korona: 62.000 Ft / fog
 - Cirkónium korona: 87.000 Ft / fog
 - Préskerámia korona / Héj / Inlay / Onlay: 119.000 Ft / fog
 - Hosszútávú ideiglenes korona (technikai): 17.000 Ft / fog
 - Ideiglenes korona (rendelői): 12.000 Ft / fog
-

Betétek, csapok

- Üvegszálas csap: 22.000 Ft / fog
 - Öntött csapos műcsont: 29.000 Ft / fog
 - Radix anker: 21.000 Ft / fog
 - Inlay / Onlay cirkónium: 62.000 Ft / fog
 - Ot-cap betét csere: 22.000 Ft / db
-

Pótlások

- Clips pótlás (3 fogig): 51.000 Ft
 - Harapásemelő sín: 23.000 Ft / fogív
 - Teljes kivehető fogsor: 147.000 Ft / állcsont
 - Részleges kivehető fogsor (műanyag, drótkapoccsal): 135.000 Ft / állcsont
 - Részleges kivehető fogsor (fémlemezes): 182.000 Ft / állcsont
 - Kivehető teleszkópos fogsor: 400.000 Ft / állcsont
-

Javítás, kiegészítők

- Protézis javítása, alábélelése: 32.000 Ft / állcsont
 - Lenyozat: 8.000 Ft
 - Fogékszer: 20.000 Ft / db
 - Homokfúvás: 20.000 Ft / 2 állcsont
 - Fogfehérítés: 50.000 Ft
 - Fogak sínezése (retainer): 6.000 Ft / fog
 - Fogak sínezése Ribbond (üvegszállal megerősített szalag): 15.000 Ft / fog
-

Gyökérkezelés

- Gyökércsatorna tágitás (gépi):
 - 1 csatorna: 10.000 Ft
 - 2 csatorna: 15.000 Ft
 - 3 vagy több csatorna: 22.000 Ft
-

Kombinált fogpótlás

- Kivehető rész kombinált munkához: 260.000 Ft / állcsont
- Rögzített rész kombinált munkához: 70.000 Ft / fog

Másik községből vagy faluból érkező páciensek részére az árak féláron kerülnek felszámításra.

Fogászati árlista – Kiegészítések

Kezelések

- Tömés: 20.000 – 30.000 Ft
- Ideiglenes tömés: 3.000 Ft

Gyökérkezelés

(A kezelés több alkalomból áll.)

- 1 csatorna: 20.000 Ft
- 2 csatorna: 40.000 Ft
- 3 csatorna: 60.000 Ft

Egyéb kezelések

- Fogköeltávolítás: 10.000 Ft
- Állapotfelmérés: 5.000 Ft
- Foghúzás (varrattal, vérzéscsillapítóval): 17.000 Ft

**Előterjesztés
a Közgyűlés 1. napirendjéhez**

**TÁJÉKOZTATÓ ÉS ÖSSZEFOGLALÓ
a Homokhátsági Regionális Zrt. alaptőke-emelés, apportálás cégbejegyzéséről
és a további teendőkről**

I. Előzmények:

1. A Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i közgyűlésén döntést hozott a következőkről:

8/2025.(V.27.) sz. közgyűlési határozat:

A Közgyűlés elfogadta, hogy amennyiben a 82 részvényes önkormányzat mindegyike - Képviselő-testületi határozatával – 2025.június 30.napjáig úgy határoz, hogy az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyongazdálkodóval fennálló vagyongazdálkodási szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a vagyongazdálkodó eszközöket visszaveszi, abban az esetben a Zrt. a vagyongazdálkodási szerződés megszüntetéséhez hozzájárul és intézkedik a vagyongazdálkodó vagyona visszaadásáról. A közgyűlés felhatalmazza a vezérigazgatót a megszüntető szerződés aláírására.

9/2025.(V.27.) sz. közgyűlési határozat:

A Közgyűlés elfogadta a Zrt. alaptőke-emelésével és erre vonatkozó alapszabály-módosítással kapcsolatos 9/2025. (V.27.) számú határozati javaslatot az előterjesztéssel egyezően az alábbi hatálybalépítésre vonatkozó rendelkezésekkel:

Hatálybalépítésre vonatkozó rendelkezések:

A Közgyűlés az alapszabályt az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalások eredményétől függően - a nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló 2025.június 30-i határidő lejártának napján beálló hatállyal módosítja, amennyiben ezen időpontig a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/G.§ (1) bekezdése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőrendszer és a résztvevőrendszer körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztvevőrendszer igénybevétele részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet 3.§ (1)-(6) bekezdése szerinti miniszteri jóváhagyás megérkezik. Ennek hiányában az alapszabály-módosítás a miniszteri jóváhagyástól függő hatállyal, annak megadásának napján lép hatályba.

2. Az Energiaügyi Minisztérium HGKF/10645-4/2025-EM számú 2025.augusztus 18. napján kelt határozatával a Zrt. alaptőke-emelését, a Konzorciumot alkotó tulajdonos önkormányzatok osztatlan közös tulajdonú hulladékgazdálkodási vagyona apportálását és a DTKH Nonprofit Kft. részesedésszerzését tartalmazó – 2025.május 27. napján kelt – Zrt. Alapszabály-módosítására és az egységes szerkezetbe foglalt Zrt. Alapszabály jóváhagyására vonatkozó kérelmet jóváhagyta. Az Energiaügyi Minisztérium az Alapszabály-módosítást és Zrt. egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát 2025.augusztus 25. napján a jóváhagyó záradékkal ellátta. E nappal az alaptőke-emelésre vonatkozó közgyűlési határozat hatályba lépett.

3. 2025.augusztus 26. napi hatállyal az apportjegyzéken szereplő vagyontárgyak átadásra kerültek a Zrt. tulajdonába (a Gesztor Önkormányzat Intézménye könyveiből kivezetésre került, és a Zrt. könyveibe, mint saját tulajdonú eszköz felvezetésre került), valamint az önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott engedményezésnek megfelelően a vagyonkezelői szerződés megszűnése folytán felosztott pénzvagyron az alaptőke-emelés keretében – az egyes részvényes önkormányzatok javára – befizetésre és jóváírásra került a Zrt. saját számlájára. Mindez feltétele volt az alaptőke-emelés cégbejegyzésének.
4. Az alaptőke-emeléssel (apportálással) kapcsolatos cégbejegyzési kérelmet a Zrt. benyújtotta az illetékes Cégbíróságnak 2025.szeptember 3-án. Ez alapján a Cégbíróság a Cg.06-10-000325/124.számú, 2025. szeptember 10-én kelt végzésével bejegyezte a Zrt. alaptőke-emelését, melynek eredményeképpen a Zrt. jegyzett tőkéje 20.000.000 Ft-ról 4.464.000.000 Ft-ra emelkedett, az alaptőke-emelés terhére kibocsátandó 4.444.000.000 Ft névértékű új részvények darabszámát, névértékét, valamint a DTKH Nonprofit Kft. új részvényest.
5. Mivel a vagyonkezelt eszközökből a készpénzvagyron olyan összegben kerülhetett bevonásra az alaptőke-emelésbe, hogy az a kibocsátandó részvények névértékével pontosan (forintra) megegyezzen, ezért a kerekítési különbözetből eredő összesen **1.037.585 Ft** az Intézmény részéről átutalásra kerül a 82 önkormányzat részére a volt osztatlan közös tulajdonban képviselt vagyonrészüknek, illetve a kerekítési különbözetnek megfelelő arányában a mellékelt táblázat szerint.
6. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség tagi önkormányzatai, teljes jogú képviseletüket ellátja Csongrád Város Önkormányzata, a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség Gesztora, mint vagyonkezelésre átadó (a továbbiakban Átadó), másrésről a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint vagyonkezelő (a továbbiakban Vagyonkezelő) által – a 2008. július 14. napján Vagyonkezelési és Hasznosítási Szerződés helyébe lépő – 2014.április 18.napján kötött Vagyonkezelési és Hasznosítási Szerződést a felek 2025.augusztus 26-i hatállyal megszüntették.
7. Ezzel egyidejűleg a Zrt. (korábbi vagyonkezelő), mint bérbeadó és a DTKH Nonprofit Kft. bérlő közötti, a vagyonkezelt eszközökre vonatkozó bérleti szerződés megszűnt. Annak érdekében azonban, hogy a MOHU által kijelölt szolgáltató (DTKH Nonprofit Kft.) és létesítménykezelő (KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, hrsz 0737/14.; adószám: 28956086-2-03) cég a most már a Zrt. tulajdonába került hulladékgazdálkodási vagyont a továbbiakban is – jogfolytonosan – használni tudja, a Zrt., mint bérbeadó és a fent említett két cég, mint bérlő között 2025.augusztus 26-i hatállyal új bérleti szerződés jött létre, amelyben a felek úgy állapodtak meg, hogy 2025.december 31-ig a megszűnt bérleti szerződésben foglalt bérleti díj és egyéb feltételek mellett adják-veszik bérbe a fentebb említett eszközöket. 2026.január 1.napjától kezdődő hatállyal kötelezettséget vállaltak a felek a bérleti szerződés aktualizálására attól függően, hogy a MOHU mely eszközök további hasznosítására tart igényt.
8. A MOHU rendszerében a közszolgáltatási résztvevékenység részét képező hulladék gyűjtési, szállítási feladatok, illetve a létesítményüzemeltetési feladatok elkülönülnek egymástól, arra a MOHU külön szerződéseket köt. Mivel a MOHU-val kötött szerződések alapján a régiókoordinátor (DTKH Nonprofit Kft.) és a létesítményüzemeltető (KKMO Regionális

Létesítményüzemeltető Kft.) személye szétvált, így a Zrt. vagyonát képező eszközrendszert ezen két cég használja a szerződések teljesítése érdekében. Ugyanakkor a Zrt. jelenleg hatályos alapszabálya a részvénytulajdonosi jogokat akként korlátozza, hogy a részvényesek kizárólag a területileg illetékes régiókoordinátor számára jogosultak részvényeiket átruházni.

9. Mivel a KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. a létesítmények engedélyes üzemeltetőjeként működik, aki egyben bérlője (hasznosítója) is a továbbiakban a Zrt. tulajdonába került hulladékgazdálkodási vagyonnak, valamint a DTKH Nonprofit Kft. konzorciumi partnereként és a MOHU-val kötött szerződések alapján bejegyzett koncesszori alvállalkozóként is részt vesz a hulladékgazdálkodási tevékenység szervezésében a régiókoordinátor mellett, így indokolt, hogy a társaság részvényeinek megszerzésére vonatkozó korlátozás ezen társaságot ne érintse.
10. A KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. jövőbeni részvénytulajdonosi jogok gyakorlásának lehetővé tétele elősegítheti, hogy a létesítmények működtetése és a koncessziós szolgáltatás összhangban maradjon, továbbá előmozdíthatja az együttműködés folytonosságát és a stratégiai érdekeltiség fenntartását, továbbá hozzájárul a tulajdonosi és üzemeltetői felelősség együttes érvényesítéséhez, átlátható és a koncessziós társasággal kötött szerződéses struktúrát követő, a valós működési és üzemeltetési viszonyokat tükröző rendszert létrehozva.

II. További teendők:

1. Az új papíralapú részvények kibocsátását a **KELER**-rel engedélyeztetni kell és ISIN kódot kell kérni rá. *(Folyamatban van.)*
2. A KELER által kibocsátott **ISIN kód** birtokában lehet a papíralapú új részvényeket kinyomtatni, melyre nézve a nyomda megkeresése folyamatban van.
3. A részvények kinyomtatása után kell a részvényeket átadni az azt megszerző önkormányzatoknak, illetve a DTKH Np. Kft.-nek.
4. Az új bérleti szerződésekre figyelemmel az alapszabály módosítása szükséges a részvényátruházás korlátozása alóli feloldás tekintetében a KKMO Regionális Létesítményüzemeltető Kft. vonatkozásában.
5. Az egyes önkormányzatok számára lehetővé válik a már meglévő és az alaptőke-emelés jogcímén megszerzett új részvények értékesítése a Zrt. módosított alapszabálya és az önkormányzatok saját vagyonrendeletében meghatározott eljárásrend szerint.

III. Zrt. rendkívüli közgyűlésének összehívása:

Az I/7. pont szerinti bérleti szerződés jóváhagyása és az I/8. és II/4.pontban foglalt alapszabály-módosításhoz a Zrt. közgyűlésének döntésére van szükség, ezért 2025.október 21.napjára a Zrt. igazgatósága összehívja a Zrt. rendkívüli közgyűlését az alábbi napirendekkel:

1. Tájékoztató a Homokhátsági Regionális Zrt. alaptőke-emelése, az önkormányzati hulladékgazdálkodási vagyon apportálásával kapcsolatos cégbejegyzésről és a további teendőkről

2. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség tagi önkormányzatai (képviselőjükben: Csongrád Város Önkormányzata, a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség Gesztora), mint vagyonkezelésre átadó, másrészt a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyonkezelő és Közzolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint vagyonkezelő között fennálló Vagyonkezelési és hasznosítási szerződés megszüntetésének jóváhagyása
3. Homokhátsági Regionális Zrt. tulajdonába került hulladékgazdálkodási eszközökre vonatkozó bérleti szerződés jóváhagyása
4. A Homokhátsági Regionális Zrt. választott könyvvizsgálója jogviszonyának 2025.12.31-i hatállyal történő megszüntetése
5. Új könyvvizsgáló választása, a könyvvizsgáló díjazásának megállapítása
6. Alapszabály módosítása
7. Egyebek

10/2025. (X.21.) közgyűlési határozati javaslat:

A közgyűlés elfogadja a Homokhátsági Regionális Zrt. alaptőke-emelés, apportálás cégbejegyzéséről és a további teendőkről szóló összefoglaló tájékoztatást. Felhatalmazza a vezérigazgatót a szükséges intézkedések megtételére.

Melléklet:

Önkormányzatoknak visszajáró elszámolási különbözet-táblázat

Csongrád, 2025. 10.06.

dr.Kurucz Ferenc sk.
igazgatóság elnöke

Illés Tibor sk.
vezérigazgató

#	Település neve	Eredeti Tulajdonrész (%)	Kerekítés miatti pénzbeli különbözet
1.	Bácsalmás	2,34%	24 323
2.	Bácsbokod	0,95%	9 867
3.	Bácsborsód	0,40%	4 117
4.	Bácsszentgyörgy	0,06%	649
5.	Bácsszőlős	0,13%	1 331
6.	Baja	11,46%	118 909
7.	Bátmonostor	0,52%	5 405
8.	Bátya	0,68%	7 023
9.	Bócsa	0,56%	5 855
10.	Borota	0,49%	5 068
11.	Bugac	0,91%	9 459
12.	Bugacpusztaháza	0,10%	1 069
13.	Császártöltés	0,83%	8 650
14.	Csátalja	0,52%	5 405
15.	Csávoly	0,64%	6 609
16.	Csikéria	0,28%	2 952
17.	Csályospálos	0,53%	5 543
18.	Csongrád	5,70%	59 147
19.	Dávod	0,72%	7 427
20.	Drágszél	0,12%	1 254
21.	Dunafalva	0,33%	3 474
22.	Dunapataj	1,12%	11 624
23.	Dunaszentbenedek	0,29%	2 996
24.	Dusnok	1,04%	10 763
25.	Érsekcsanád	0,87%	9 039
26.	Érsekhalma	0,22%	2 267
27.	Fajsz	0,59%	6 121
28.	Felgyő	0,43%	4 447
29.	Felsőszentiván	0,61%	6 288
30.	Foktő	0,53%	5 457
31.	Fülöpjakab	0,34%	3 490
32.	Gara	0,78%	8 110
33.	Gátér	0,32%	3 354
34.	Géderlak	0,33%	3 428
35.	Hajós	1,05%	10 902
36.	Harkakötöny	0,29%	3 057
37.	Hercegszántó	0,72%	7 477
38.	Homokmégy	0,49%	5 096
39.	Homorúd	0,23%	2 390
40.	Imrehegy	0,25%	2 637
41.	Jánoshalma	3,01%	31 254
42.	Jászszentlászló	0,80%	8 301
43.	Kalocsa	5,54%	57 514
44.	Katymár	0,72%	7 477
45.	Kecel	2,75%	28 536
46.	Kéleshalom	0,17%	1 739
47.	Kiskőrös	4,60%	47 727
48.	Kiskunfélegyháza	9,84%	102 093
49.	Kiskunhalas	9,13%	94 731
50.	Kiskunmajsa	3,63%	37 646
51.	Kisszálás	0,88%	9 151
52.	Kömpöc	0,24%	2 532
53.	Kunbaja	0,55%	5 750

54.	Kunfehértó	0,72%	7 452
55.	Kunszállás	0,52%	5 358
56.	Madaras	0,98%	10 164
57.	Mátételke	0,19%	1 946
58.	Mélykút	1,77%	18 372
59.	Miske	0,58%	6 050
60.	Mohács-Sziget Települések	0,35%	3 663
61.	Móricgát	0,18%	1 834
62.	Nagybaracska	0,76%	7 894
63.	Nemesnádudvar	0,63%	6 535
64.	Ordas	0,16%	1 637
65.	Öregcsertő	0,30%	3 064
66.	Pálmonostora	0,64%	6 597
67.	Petőfiszállás	0,51%	5 293
68.	Pirtó	0,31%	3 243
69.	Rém	0,43%	4 450
70.	Soltvadkert	2,34%	24 302
71.	Sükösd	1,23%	12 742
72.	Szalmár	0,44%	4 602
73.	Szank	0,78%	8 088
74.	Szeremle	0,48%	5 025
75.	Tataháza	0,44%	4 568
76.	Tázlár	0,58%	6 059
77.	Tiszaalpár	1,55%	16 078
78.	Tömörkény	0,60%	6 214
79.	Újtelek	0,16%	1 627
80.	Uszód	0,35%	3 595
81.	Vaskút	1,10%	11 405
82.	Zsana	0,27%	2 798
83.	DTKH		
Összesen:		100,00%	1 037 585

Kérvény

A kérvény tárgya: 062/25 helyrajzi számú terület tulajdoni jog

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Pejó János (Sükösd, Deák F. u. 68) az alábbi kérvénnyel fordulok Önök felé.
2012. 12. 29-én megvásároltam a 062/18 helyrajzi számú sükösdi telephelyet. A terület kimérésekor derült ki, hogy az Önök tulajdonában lévő 062/25 helyrajzi területből (0,4973 ha) elkerített az előző tulajdonos Laszinger Mihály. Ő előttünk 10 évig így használta a területet.
Olyan kéréssel fordulok Önökhöz ,hogy a szóban forgó 0,4973 hektáryi földet szeretném megvásárolni reális áron.
A telephelyet az előző tulajdonossal együtt kb.20 éve használjuk.
Döntéshozataluknál szíveskedjenek ezt figyelembe venni és kérvényemet méltányosan elbírálni.


Köszönettel: Pejó János

Sükösd, 2025.10.18



KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 6500 BAJA BOKODI ÚT 54/D

IRODA: 6500 BAJA ÁRPÁD TÉR 1.

+ 36 20 261-2890

INFO@FORGEO.HU

HTTP://FORGEO.HU

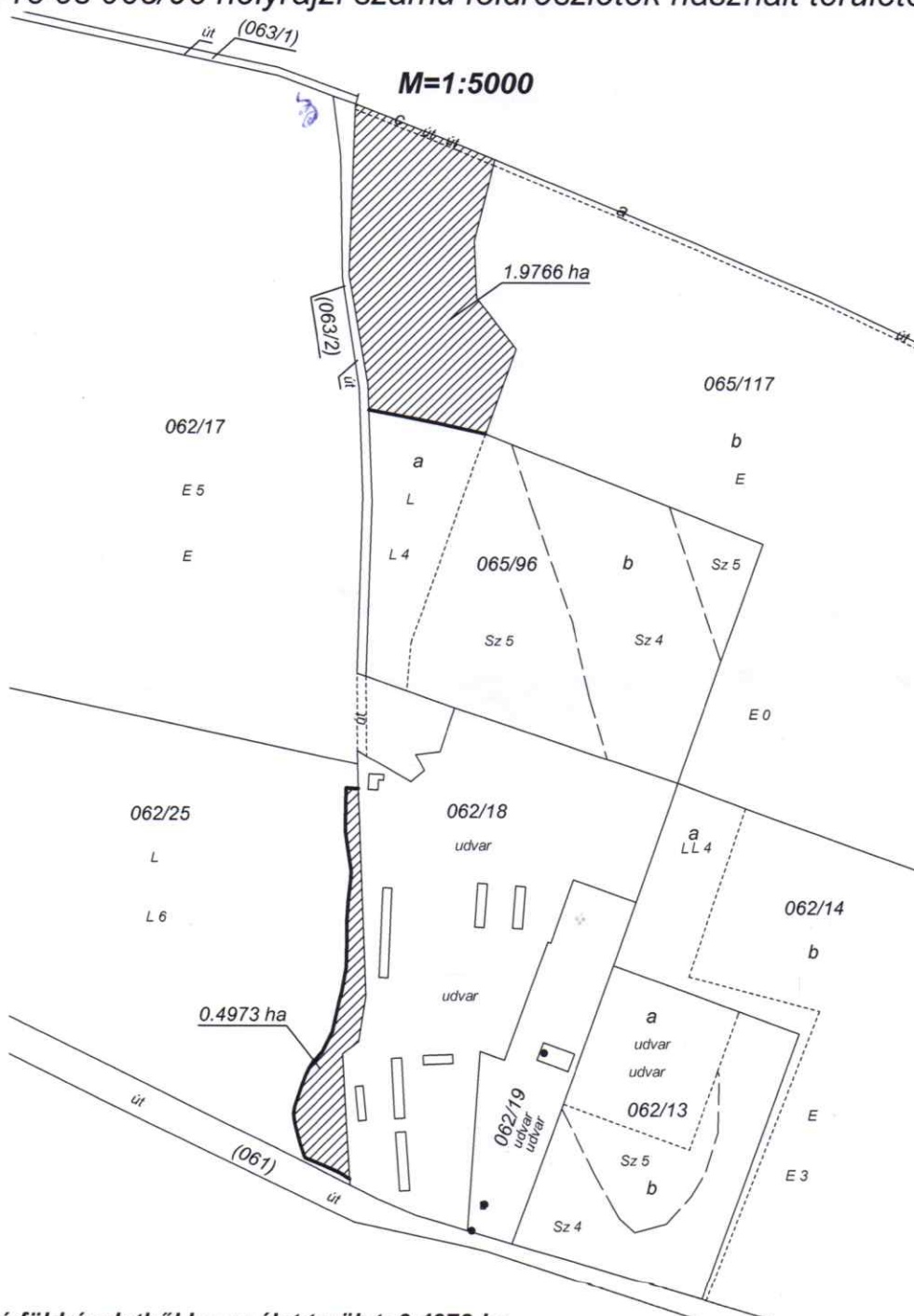
+ 36 70 337-1015

**Sükösd
külterület**

Munka száma: **FG - 87 / 2025**

MÉRÉSI VÁZLAT

a 062/18 és 065/96 helyrajzi számú földrészletek használt területeiről



A 062/25 hrsz-ú földrészletből használat terület: 0.4973 ha

A 065/96 hrsz-ú földrészletből átadott terület: 1.9766 ha

Baja, 2025. szeptember 22..

Készítő:

földmérő

földmérő ig.sz. száma: 10860

ing.rend.min.sz.: 1902/2005

POPP ROLAND

földmérő ig. sz: 10860

IRM 1902/2005 GD-T/03-0700

6503 BAJA, Mátyászállás út 3



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Digitálisan aláírta:

Grajczárné dr. Balthazár Éva

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal

Dátum: 2025.10.21. 14:38:17

Ikt. szám: BK/HGO/05588-1/2025.

Ügyintéző: Szögi Zoltán

Telefon: +36 (76) 795-965

KÉR azonosító: KHIV BAK KVTVF HGO

KRID azonosító: 246192384

Tárgy: Sükösd Nagyközség Önkormányzata – Sükösd 062/25 hrsz.- rendelkezés végrehajtás módjáról

V É G Z É S

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: hulladékgazdálkodási hatóság) **értesíti** Sükösd Nagyközség Önkormányzatát (6346 Sükösd, Dózsa György u. 201., a továbbiakban: Kötelezett) tekintettel arra, hogy a BK/HGO/00637-1/2024. iktatószámon kiadott határozatban foglalt kötelezettségeknek nem tett eleget és az önkéntes teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelenül telt el, így a hulladékgazdálkodási hatóság megbízza a DESIGN Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 6000 Kecskemét, Ipar u. 6., KÜJ szám: 100 269 248, hivatalos elektronikus elérhetősége: 10304752#cegkapu, rövidített elnevezése: DESIGN Kft.), **hogy a Sükösd 062/25 hrsz. alatti ingatlanon jogellenesen elhelyezett hulladékokat számolja fel.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a végrehajtás akadályozása esetében pénzbírság szabható ki, amely 500.000 Ft-ig terjedhet, valamint a rendőrség közreműködésével is kikényszeríthető az alaphatározatban foglaltak végrehajtása.

Az eljárás során költség nem merült fel.

A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közölték.

Jelen határozat a közléssel véglegessé válik, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs, de a döntést sérelmező fél – **kifejezetten jogszabálysértésre hivatkozással – a döntés bírósági felülvizsgálata érdekében közigazgatási pert indíthat.** A keresetlevelet a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított **30 napon belül** a döntést hozó szervnél lehet benyújtani, de azt a Szegedi Törvényszékhez (a továbbiakban: bíróság) kell címezni.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett (pl. jogi képviselő, a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, állami szerv stb.) és az ilyen kapcsolattartási formát választó természetes személy **a keresetlevelet joghatályosan az e-Papír szolgáltatáson keresztül nyújthatja be.**

Jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.

A közigazgatási per eljárási illetéke 30.000 Ft. A felet – ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is – a közigazgatási bírósági eljárásban illetékfeljegyzési jog illeti meg. Akit tárgyi illetékfeljegyzési jog illet meg, mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. Ilyen esetben az illetéket, akit a bíróság erre kötelez.

A döntés végrehajtására a keresetlevél benyújtásának nincs halasztó hatálya, azonban a bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelem kérhető.

A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére, vagy ha szükségesnek tartja, tárgyalást tart.

I N D O K O L Á S

A hulladékgazdálkodási hatóság 2024. január 19. napján a BK/HGO/00637-1/2024. iktatószámú határozatában a Kötelezettet – *hulladékgazdálkodási jogszabályok előírásainak megsértése tárgyában* – kötelezte, hogy a Sükösd 062/25 hrsz. alatti ingatlan területén található, ismeretlen személy(ek) által jogellenesen elhagyott műanyag csomagolási hulladékot (hulladékaazonosító kód: 15 01 02), hulladékká vált gumiabroncsokat (16 01 03), lomhulladékot (hulladékaazonosító kód: 20 03 07), beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keverékét, amely különbözik a 17 01 06-tól (hulladékaazonosító kód: 17 01 07), azbesztet tartalmazó építőanyagot (hulladékaazonosító kód: 17 06 05*), kevert építési-bontási hulladékot, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól) (hulladékaazonosító kód: 17 09 04), kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezéseket, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től (hulladékaazonosító kód: 20 01 36), biológiailag lebomló hulladékot (hulladékaazonosító kód: 20 02 01), egyéb, biológiailag lebonthatatlan hulladékot (hulladékaazonosító kód: 20 02 03), valamint egyéb települési hulladékot, ideértve a vegyes települési hulladékot is (hulladékaazonosító kód: 20 03 01) számolja fel, a kötelezést megállapító közigazgatási hatósági döntés véglegessé válásától számított harminc napon belül gondoskodjon a hulladékok ingatlanról történő elszállításáról és engedéllyel rendelkező hulladékgazdálkodónak történő átadásáról, és az elszállítás és átadás tényét igazolja a hulladékgazdálkodási hatóság részére.

A BK/HGO/00637-1/2024. iktatószámú kötelezést a hulladékgazdálkodási hatóság a közérdek védelme miatt azonnal végrehajthatónak nyilvánította. A hulladék felszámolásával összefüggésben felmerülő költségek a Kötelezettet terhelik.

A határozatban foglaltak teljesítésének határideje 2024. február 22. napján lejárt.

Sükösd Nagyközség Önkormányzata a 2024. július 4. napján érkezett nyilatkozatában vállalta, hogy 2024. december 31. napjáig felszámolja a Sükösd 062/25 hrsz. alatti ingatlanon található hulladékot.

A hulladékgazdálkodási hatóság 2025. október 20. napján kiértesítés nélküli helyszíni hatósági utóellenőrzést tartott a Sükösd 062/25 hrsz. alatti ingatlanon. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Sükösd 062/25 hrsz. alatti ingatlanon a korábban feljegyzett hulladék továbbra is megtalálható.

A Kötelezett jelen döntés meghozataláig nem igazolta a hulladékgazdálkodási hatóság részére az elszállítás tényét, valamint azt, hogy az ingatlanon jogellenesen elhelyezett hulladékot hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezőnek átadta volna.

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdése alapján a Kormány közigazgatási hatósági

ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóságként a vármegyei kormányhivatalt jelöli ki. A területi hulladékgazdálkodási hatóság illetékessége a székhelye szerinti vármegyére terjed ki azzal az eltéréssel, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatal illetékessége Pest vármegyére és Budapest főváros területére terjed ki.

A Rendelet 2. § (1) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási hatósági ügy - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a területi hulladékgazdálkodási hatóság hatáskörébe tartozik.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) XI. fejezete szabályozza a végrehajtásokra vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket.

Az Ákr. 131. § (1) és (2) bekezdései értelmében az Ákr. rendelkezéseit a végrehajtási eljárásban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Az Ákr. eltérő rendelkezése hiányában *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény* (a továbbiakban: Vht.) kell alkalmazni. Ha a végrehajtást az állami adóhatóság fogatosítja, eljárására e törvény végrehajtásra vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Az Ákr. 131. § (3) bekezdése alapján, ha e fejezet másként nem rendelkezik, **ahol a Vht. bíróságot említ, azon végrehajtást elrendelő hatóságot, ahol végrehajtót, azon végrehajtást fogatosító szervet, ahol végrehajtható okiratot, azon végrehajtható döntést, ahol adóst, azon kötelezettet kell érteni.** Ahol a Vht. végrehajtói letéti számlára teljesítésről rendelkezik, a végrehajtást fogatosító szerv számlájára kell teljesíteni. A végrehajtási eljárás során felmerülő költségek előlegezésére és viselésére, valamint a **végrehajtási eljárásban eljárási bírság kiszabására e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 78/E. § (1) bekezdés b) pontja alapján: a hulladékgazdálkodási bírság kivételével **a végrehajtást fogatosító szerv a hulladékgazdálkodási hatóság, ideértve a hulladékgazdálkodási hatósági eljárásokban elrendelt meghatározott cselekmények fogatosítását is.**

A Vht. 173. § (1) bekezdése szerint, ha a végrehajtást kérő közlése szerint a kötelezett a meghatározott cselekményt önként nem teljesítette, a végrehajtó ezt - szükség esetén - a helyszínen ellenőrzi.

(2) A teljesítés elmaradása esetén a végrehajtó a végrehajtást kérő közlését és a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul beterjeszti a végrehajtást fogatosító bírósághoz.

A Vht. 174. §-ban foglaltak alapján a bíróság végzéssel **határoz a végrehajtás módjáról**, így:

- a) a kötelezettet a meghatározott cselekmény pénzgyenértékének megfizetésére kötelezheti,
- b) **feljogosíthatja a végrehajtást kérőt, hogy a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégezze, vagy mással elvégeztesse; egyúttal a kötelezettet az előreláthatólag felmerülő költség előlegezésére kötelezheti,**
- c) a kötelezettel szemben 500 000 Ft-ig terjedő pénzbírságot szabhat ki,
- d) **a rendőrség közreműködésével kényszerítheti ki a meghatározott cselekményt.**

A Vht. 177. § (1) bekezdése szerint a bíróság a végrehajtásnak a 174. §-ban felsorolt azt a módját köteles elrendelni, amely - az ügy körülményeit figyelembe véve - a leghatékonyabban mozdítja elő a kötelezettség teljesítését.

(2) A bíróság a végrehajtás módjáról a végrehajtást kérő kívánságát is figyelembe véve - szükség esetén a felek meghallgatása után - határoz.

A hulladékgazdálkodási hatóság mérlegelési jogkörében eljárva az eset összes körülményeit figyelembe véve azt a végrehajtási kényszert kell alkalmazza, amelyik legjobban elősegíti a kötelezettség teljesítését. Ennek okán a kötelezettek és a közérdek szempontjából is a legcélszerűbb a hulladék DESIGN Kft. megbízás útján történő elszállíttatása, mivel így a jogellenesen elhelyezett hulladék megfelelő helyre kerül, másrészt a kötelezetteknek a hulladék elszállítás költségét kell csak megfizetnie a későbbiekben.

A hulladék jelen döntés véglegessé válását követően történő elszállítása a közérdek védelmét szolgálja azzal, hogy a hulladékok környezetre terhelő hatása megszűnik. A hulladékgazdálkodási hatóság jelen döntésével biztosítja, hogy a lehető legkisebbre csökkenjen a környezetszennyezés kockázata.

A végrehajtás akadályozása esetén az Ákr. 131. § (3) bekezdése alapján eljárási bírságot kell kiszabni, amelyre az Ákr. 77. § szabályait kell alkalmazni.

Az Ákr. 85. § (5) bekezdés a) pontja értelmében, ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közzétették.

A döntés véglegessé válásáról az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján adtunk tájékoztatást.

A döntés elleni jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a Vht. 218. § (1) bekezdése és a Vht. 9. § folytán, a *polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény* 365. § (5) és (6) bekezdése rendelkezik.

A fellebbezés kizárása az Ákr. 116. § (1) bekezdésében foglaltakon alapul, tekintettel arra, hogy a fellebbezést jelen döntés ellen törvény nem teszi lehetővé.

A keresetlevél benyújtásának idejéről és helyéről a *közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény* (a továbbiakban: Kp.) benyújtásának módjáról a Kp. 28. § (1)-(2) bekezdése és a 39. § (2) bekezdése rendelkezik.

A keresetlevél tartalmát a Kp. 37. §-a határozza meg.

Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozóan a Kp. 29. § (1) bekezdésére, a *polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény* XLVI. fejezetére, valamint a *digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény* 18-20. §-ára figyelemmel adtunk tájékoztatást.

A keresetlevél benyújtásának halasztó hatályát a Kp. 39. § (6) bekezdése zárja ki.

Az azonnali jogvédelem iránti kérelemre vonatkozó tájékoztatás a Kp. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon alapul.

A Szegedi Törvényszék hatáskörét a Kp. 12. § (1) bekezdése, illetékességét a Kp. 13. § (1) bekezdése és a *bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény* 4. melléklet 7. pontja alapján állapítottuk meg.

A Kp. 77. § (1) bekezdése értelmében, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz.

Az elsőfokú közigazgatási bírósági eljárás illetékének a mértékét a *illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény* (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése határozza meg.

A közigazgatási perben a felet – ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is – megillető tárgyi

illetékfeljegyzési jogról az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja és 59. § (1) bekezdése alapján adtunk tájékoztatást.

Kecskemét, időbélyegző szerint

Kovács Ernő
főispán
nevében és megbízásából:

Grajczárné dr. Balthazár Éva
osztályvezető

Kapják:

1. Sükösd Nagyközség Önkormányzata (6346 Sükösd, Dózsa György u. 201.) HKP
2. DESIGN Kft. (6000 Kecskemét, Ipar u. 6.) 10304752#cegkapu
3. Irattár



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Digitálisan aláírta:

Grajczárné dr. Balthazár Éva

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal

Dátum: 2025.10.21. 14:36:29

Ikt. szám: BK/HGO/05589-1/2025.

Ügyintéző: Szögi Zoltán

Telefon: +36 (76) 795-965

KÉR azonosító: KHIV BAK KVTVF HGO

KRID azonosító: 246192384

Tárgy: Sükösd Nagyközség Önkormányzata – Sükösd 062/26 hrsz.- rendelkezés végrehajtás módjáról

V É G Z É S

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: hulladékgazdálkodási hatóság) **értesíti** Sükösd Nagyközség Önkormányzatát (6346 Sükösd, Dózsa György u. 201., a továbbiakban: Kötelezett) tekintettel arra, hogy a BK/HGO/03264-1/2025. iktatószámmon kiadott határozatban foglalt kötelezettségeknek nem tett eleget és az önkéntes teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelenül telt el, így a hulladékgazdálkodási hatóság megbízza a DESIGN Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 6000 Kecskemét, Ipar u. 6., KÜJ szám: 100 269 248, hivatalos elektronikus elérhetősége: 10304752#cegapu, rövidített elnevezése: DESIGN Kft.), **hogy a Sükösd 062/26 hrsz. alatti ingatlanon jogellenesen elhelyezett hulladékokat számolja fel.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a végrehajtás akadályozása esetében pénzbírság szabható ki, amely 500.000 Ft-ig terjedhet, valamint a rendőrség közreműködésével is kikényszeríthető az alaphatározatban foglaltak végrehajtása.

Az eljárás során költség nem merült fel.

A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közölték.

Jelen határozat a közléssel véglegessé válik, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs, de a döntést sérelmező fél – **kifejezetten jogszabálysértésre hivatkozással – a döntés bírósági felülvizsgálata érdekében közigazgatási pert indíthat.** A keresetlevelet a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított **30 napon belül** a döntést hozó szervnél lehet benyújtani, de azt a Szegedi Törvényszékhez (a továbbiakban: bíróság) kell címezni.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett (pl. jogi képviselő, a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, állami szerv stb.) és az ilyen kapcsolattartási formát választó természetes személy **a keresetlevelet joghatályosan az e-Papír szolgáltatáson keresztül nyújthatja be.**

Jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.

A közigazgatási per eljárási illetéke 30.000 Ft. A felet – ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is – a közigazgatási bírósági eljárásban illetékfeljegyzési jog illeti meg. Akit tárgyi illetékfeljegyzési jog

illet meg, mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. Ilyen esetben az fizeti az illetéket, akit a bíróság erre kötelez.

A döntés végrehajtására a keresetlevél benyújtásának nincs halasztó hatálya, azonban a bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelem kérhető.

A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére, vagy ha szükségesnek tartja, tárgyalást tart.

I N D O K O L Á S

A hulladékgazdálkodási hatóság 2025. március 19. napján a BK/HGO/03264-1/2025. iktatószámú határozatában a Kötelezettet – *hulladékgazdálkodási jogszabályok előírásainak megsértése tárgyában* – kötelezte, hogy a Sükösd 062/26 hrsz. alatti ingatlan területén található, ismeretlen személy(ek) által jogellenesen elhagyott kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezéseket, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től megnevezésű hulladéktól (HAK 20 01 36), veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezéseket, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól (HAK 20 01 35*), lomhulladékot (HAK 20 03 07), valamint egyéb építési-bontási hulladékot (ideértve a kevert hulladékot is) (HAK 17 09 03*) számolja fel, a kötelezést megállapító közigazgatási hatósági döntés véglegessé válásától számított harminc napon belül gondoskodjon a hulladékok ingatlanról történő elszállításáról és engedéllyel rendelkező hulladékgazdálkodónak történő átadásáról, és az elszállítás és átadás tényét igazolja a hulladékgazdálkodási hatóság részére.

A BK/HGO/03264-1/2025. iktatószámú kötelezést a hulladékgazdálkodási hatóság a közérdek védelme miatt azonnal végrehajthatónak nyilvánította. A hulladék felszámolásával összefüggésben felmerülő költségek a Kötelezettet terhelik.

A határozatban foglaltak teljesítésének határideje 2025. április 18. napján lejárt.

A hulladékgazdálkodási hatóság 2025. október 20. napján kiértesítés nélküli helyszíni hatósági utóellenőrzést tartott a Sükösd 062/26 hrsz. alatti ingatlanon. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Sükösd 062/26 hrsz. alatti ingatlanon a korábban feljegyzett hulladék továbbra is megtalálható.

A Kötelezett jelen döntés meghozataláig nem igazolta a hulladékgazdálkodási hatóság részére az elszállítás tényét, valamint azt, hogy az ingatlanon jogellenesen elhelyezett hulladékot hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezőnek átadta volna.

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdése alapján a Kormány közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóságként a vármegyei kormányhivatalt jelöli ki. A területi hulladékgazdálkodási hatóság illetékessége a székhelye szerinti vármegyére terjed ki azzal az eltéréssel, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatal illetékessége Pest vármegyére és Budapest főváros területére terjed ki.

A Rendelet 2. § (1) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási hatósági ügy - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a területi hulladékgazdálkodási hatóság hatáskörébe tartozik.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) XI. fejezete szabályozza a végrehajtásokra vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket.

Az Ákr. 131. § (1) és (2) bekezdései értelmében az Ákr. rendelkezéseit a végrehajtási eljárásban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Az Ákr. eltérő rendelkezése hiányában a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) kell alkalmazni. Ha a végrehajtást az állami adóhatóság fogatosítja, eljárására e törvény végrehajtásra vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Az Ákr. 131. § (3) bekezdése alapján, ha e fejezet másként nem rendelkezik, **ahol a Vht. bíróságot említ, azon végrehajtást elrendelő hatóságot, ahol végrehajtót, azon végrehajtást fogatosító szervet, ahol végrehajtható okiratot, azon végrehajtható döntést, ahol adóst, azon kötelezettet kell érteni.** Ahol a Vht. végrehajtói letéti számlára teljesítésről rendelkezik, a végrehajtást fogatosító szerv számlájára kell teljesíteni. A végrehajtási eljárás során felmerülő költségek előlegezésére és viselésére, valamint a **végrehajtási eljárásban eljárási bírság kiszabására e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 78/E. § (1) bekezdés b) pontja alapján: a hulladékgazdálkodási bírság kivételével a **végrehajtást fogatosító szerv a hulladékgazdálkodási hatóság**, ideértve a **hulladékgazdálkodási hatósági eljárásokban elrendelt meghatározott cselekmények fogatosítását is.**

A Vht. 173. § (1) bekezdése szerint, ha a végrehajtást kérő közlése szerint a kötelezett a meghatározott cselekményt önként nem teljesítette, a végrehajtó ezt - szükség esetén - a helyszínen ellenőrzi.

(2) A teljesítés elmaradása esetén a végrehajtó a végrehajtást kérő közlését és a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul beterjeszti a végrehajtást fogatosító bírósághoz.

A Vht. 174. §-ban foglaltak alapján a bíróság végzéssel **határoz a végrehajtás módjáról**, így:

- a) a kötelezettet a meghatározott cselekmény pénzegyenértékének megfizetésére kötelezheti,
- b) **feljogosíthatja a végrehajtást kérőt, hogy a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégezze, vagy mással elvégeztesse; egyúttal a kötelezettet az előreláthatólag felmerülő költség előlegezésére kötelezheti,**
- c) a kötelezettel szemben 500 000 Ft-ig terjedő pénzbírságot szabhat ki,
- d) **a rendőrség közreműködésével kényszerítheti ki a meghatározott cselekményt.**

A Vht. 177. § (1) bekezdése szerint a bíróság a végrehajtásnak a 174. §-ban felsorolt azt a módját köteles elrendelni, amely - az ügy körülményeit figyelembe véve - a leghatékonyabban mozdítja elő a kötelezettség teljesítését.

(2) A bíróság a végrehajtás módjáról a végrehajtást kérő kívánságát is figyelembe véve - szükség esetén a felek meghallgatása után - határoz.

A hulladékgazdálkodási hatóság mérlegelési jogkörében eljárva az eset összes körülményeit figyelembe véve azt a végrehajtási kényszert kell alkalmazza, amelyik legjobban elősegíti a kötelezettség teljesítését. Ennek okán a kötelezettek és a közérdek szempontjából is a legcélszerűbb a hulladék DESIGN Kft. megbízás útján történő elszállíttatása, mivel így a jogellenesen elhelyezett hulladék megfelelő helyre kerül, másrészt a kötelezetteknek a hulladék elszállítás költségét kell csak megfizetnie a későbbiekben.

A hulladék jelen döntés véglegessé válását követően történő elszállíttatása a közérdek védelmét szolgálja azzal, hogy a hulladékok környezetre terhelő hatása megszűnik. A hulladékgazdálkodási hatóság jelen döntésével biztosítja, hogy a lehető legkisebbre csökkenjen a környezetszennyezés kockázata.

A végrehajtás akadályozása esetén az Ákr. 131. § (3) bekezdése alapján eljárási bírságot kell kiszabni, amelyre az Ákr. 77. § szabályait kell alkalmazni.

Az Ákr. 85. § (5) bekezdés a) pontja értelmében, ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közölték.

A döntés véglegessé válásáról az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján adtunk tájékoztatást.

A döntés elleni jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a Vht. 218. § (1) bekezdése és a Vht. 9. § folytán, *a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény* 365. § (5) és (6) bekezdése rendelkezik.

A fellebbezés kizárása az Ákr. 116. § (1) bekezdésében foglaltakon alapul, tekintettel arra, hogy a fellebbezést jelen döntés ellen törvény nem teszi lehetővé.

A keresetlevél benyújtásának idejéről és helyéről *a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény* (a továbbiakban: Kp.) benyújtásának módjáról a Kp. 28. § (1)-(2) bekezdése és a 39. § (2) bekezdése rendelkezik.

A keresetlevél tartalmát a Kp. 37. §-a határozza meg.

Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozóan a Kp. 29. § (1) bekezdésére, *a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény* XLVI. fejezetére, valamint *a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény* 18-20. §-ára figyelemmel adtunk tájékoztatást.

A keresetlevél benyújtásának halasztó hatályát a Kp. 39. § (6) bekezdése zárja ki.

Az azonnali jogvédelem iránti kérelemre vonatkozó tájékoztatás a Kp. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon alapul.

A Szegedi Törvényszék hatáskörét a Kp. 12. § (1) bekezdése, illetékességét a Kp. 13. § (1) bekezdése és *a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény* 4. melléklet 7. pontja alapján állapítottuk meg.

A Kp. 77. § (1) bekezdése értelmében, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz.

Az elsőfokú közigazgatási bírósági eljárás illetékének a mértékét *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény* (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése határozza meg.

A közigazgatási perben a felet – ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is – megillető tárgyi illetékfeljegyzési jogról az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja és 59. § (1) bekezdése alapján adtunk tájékoztatást.

Kecskemét, időbélyegző szerint

Kovács Ernő
főispán
nevében és megbízásából:

Grajczárné dr. Balthazár Éva
osztályvezető

Kapják:

1. Sükösd Nagyközség Önkormányzata (6346 Sükösd, Dózsa György u. 201.) HKP
2. DESIGN Kft. (6000 Kecskemét, Ipar u. 6.) 10304752#cegkapu
3. Irattár



Sükösd Nagyközség Jegyzője

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

Előterjesztés

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Helyi Választási Bizottság

Emlékeztet a Képviselők előtt, hogy településünkön egy helyi Választási Bizottsági (HVB) tag lemondott megbízatásáról 2025. augusztus 31-vel.

A HVB jelenleg 4 fős, 2 taggal, 2 póttaggal. Szükség esetén tud működni így is, de a közelgő általános választással összefüggésben elképzelhető, hogy a felkészülés időszakában meg kell adnunk a HVB tagok neveit a központi regisztrációs rendszerben. A Választási eljárásról szóló törvény ugyanis úgy módosult, hogy az eddigiektől eltérően a HVB-nek is várható feladat a több szavazóköros településeken is. A törvény a szavazatok előforduló újra számlálásában ad munkát a HVB-nak.(Ve.258/A§(4))

Az előterjesztett tagok egy része már a bizottságban volt, az eddig szavazatszámoló bizottsági póttagként megjelölt Szabó Erika bejönne HVB tagnak.

Ve. 23. § A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörral rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A határidő még nem jött el, viszont a bizottsági létszám 5 fő alá csökkenése indokolja a HVB időszerű kiegészítését.

Határozat tervezet:

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a Sükösdi Helyi Választási Bizottságot az alábbi személyek megválasztásával alakítja meg:

Dudásné Grau Ágnes elnök
Kissné Szenté Márta elnökhelyettes
Szabó Erika tag
Marusa Tünde póttag
Gelettáné Czobor Kinga póttag

Határidő: Folyamatos
Felelős: Jegyző

Kérem az előterjesztett határozat elfogadását.

Sükösd, 2025. november 5.

Bánné dr. Raffai Gyöngyi sk.
jegyző HVI iroda vezetője

Bejelentések

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Interreg pályázat végrehajtása

A Sükösd Óvodásokért Alapítvány Interreg pályázati programja 2025. október 31-vel lezárult.(Folk culture and more)

Az alapítványnak a korábban átadott megelőlegezett önkormányzati források visszafizetése csúszik az elszámolások hosszadalmas elhúzódása miatt. 2026. júniusig kellene meghosszabbítani a visszafizetési határidőt. A támogatási szerződés 3. pontja az alábbi módosításra szorul.

3. „Az átvevő kötelezettséget vállal, hogy a biztosított önkormányzati támogatást az 1. pontban jelzett célra használja fel. Az átvevő a kifizetést követően az előírt ütemezés szerint, de legkésőbb 2025. október 31-ig támogatási igényt nyújt be a pályázatkezelőnek. Az átvevő a pályázati támogatás megérkezését követően legkésőbb 2026. június 30-ig visszautalja a megelőlegezett támogatási összeget az átadó 11732033-15336842 bankszámlájára. A visszautalással egyidejűleg a támogatás felhasználásáról pénzügyi elszámolást készít, és azt a polgármesternek átadja.”

Határozat- tervezet

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a Sükösd Óvodásokért Alapítvánnyal kötött módosított Támogatási szerződés 3.) pontjának előterjesztés szerinti módosításával egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelő: Polgármester

Sükösd, 2025. november 5.

Tamás Márta sk.
polgármester



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR

Tamás Márta polgármester asszony
részére

Sükösd Nagyközség Önkormányzata

Sükösd
Dózsa György út 201.
6346

KAT/10697/2025/ÁBTVFO

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Sükösd Nagyközség Önkormányzatát érintő 4007940194 azonosítószámú, „Sükösd külterületi útjainak fejlesztése” elnevezésű projekttel kapcsolatban az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. §-a alapján az alábbi nyilatkozatot teszem.

Tájékoztatom, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium a Sükösd Nagyközség Önkormányzatát érintő 4007940194 azonosítószámú, „Sükösd külterületi útjainak fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításába konzorciumi tagként nem lép be, építtetőként nem kíván eljárni, így építtetőként Sükösd Nagyközség Önkormányzatát jelölöm ki.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az építtető feladata a projektszervezet létrehozása és a projektalapító dokumentum elkészítése, amelyben meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztást, a feladatmegosztást, a felelősségi körök lehatárolását, valamint az együttműködés szabályait.

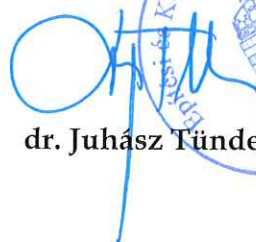
Az Ábtv.-ben meghatározott építtetői feladatok ellátásával kapcsolatban a jogszabályokban foglaltakon túl, tájékozódhat a Beruházási Portál *Dokumentum sablonok/Egyéb dokumentumok* menüpontjában (<https://beruhazas.gov.hu/dokumentum-sablonok/egyeb-dokumentumok>), ahol elérhetőek a minisztérium által összeállított dokumentumminták – többek között szerződésminták, projektalapító dokumentumminta, valamint a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv minta - amelyek hasznos segítséget nyújthatnak az építtetői feladatok szakszerű ellátásához.

A beruházások lebonyolításával kapcsolatban ajánlom szíves figyelmébe a Beruházási Portál *Gyakran Ismételt Kérdések* folyamatosan frissülő menüpontját (<https://beruhazas.gov.hu/beruhazasi-torveny/gyik>), amely számos kérdésben tartalmaz iránymutatást az Ábtv. alkalmazásával kapcsolatban.

Megkeresését ezúton is köszönöm!

Budapest, 2025. október „29”

Tisztelettel:


dr. Juhász Tünde



Koordinációs emlékeztető

Projekt név	Belterületeket összekötő kerékpárhálózati fejlesztés Kelebián III. ütem
Projektazonosító	TOP-PLUSZ-1 2 1-21-BK1-2023-00057
Dátuma	2025.10.0121. 1009:300
Helyszíne	6000 Sükösd, Polgármesteri HivatalKecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Esemény megnevezése	Egyeztetés a műszaki tartalom felülvizsgálat lehetőségeirőlprojekt előrehaladása érdekében
Készítette	Gregus Péter

Jelen vannak (jelenléti ív szerint):

név	monogram	titulus	képviselt szervezet
Tamás Márta	TM	polgármester	Sükösd Nagyközség Önkormányzata
Hodován Judit	HJ	gazdálkodási ügyintéző	Sükösd Nagyközség Önkormányzata
Bánné dr. Raffai Gyöngyi	BRGy	jegyző	Sükösd Nagyközség Önkormányzata
Kicsiny László	KL	ügyvezető	BKMFÜ NKFT
Dóka Gábor	DG	szakmai vezető	BKMFÜ NKFT
Korsós Anna	KA	osztályvezető	BKMFÜ NKFT
Metzinger Zoltán	MZ	közygyűlési tag	Bács-Kiskun Vármegyei Közgyűlés
Gregus Péter	GP	projektmenedzser	BKMFÜ NKftFT

A megbeszélés napirendi pontja(i)

1)	A projekt jelenlegi helyzetének áttekintése
2)	Műszaki tartalom felülvizsgálat lehetőségeinek áttekintése
3)	
4)	

Koordinációs emlékeztető

Projekt név	Belterületeket összekötő kerékpárhálózati fejlesztés Kelebián III. ütem
Projektazonosító	TOP-PLUSZ-1 2 1-21-BK1-2023-00057
Dátuma	2025.10.0121. 1009:300
Helyszíne	6000 Sükösd, Polgármesteri HivatalKecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Esemény megnevezése	Egyeztetés a műszaki tartalom felülvizsgálat lehetőségeirőlprojekt előrehaladása érdekében
Készítette	Gregus Péter

Esemény során átbeszélt témák / történések:

1.

Téma címe	Téma leírása	Döntést igényel (igen / nem)	Döntések, megállapodások / feladatok	Felelős	Határidő
A projekt aktuális állása	A fejlesztéssel érintett területen közműkiváltást kell végezni, a pályázati összköltség nem tartalmazza a közműkiváltás költségét, így a szükséges beruházáshoz nincs elegendő fedezet. Emellett 2 ingatlan előtt fizikailag nem lehetséges az eredeti tervek szerint kerékpárút építése. A pályázatban szereplő 2,9km kerékpárút szakasz a pályázatban szereplő műszaki tartalommal nem megvalósítható. Az ÉKM megküldte az önkormányzat részére a fejlesztéssel érintett terület közmű érintettségének kimutatását. A kimutatás alapján a település északi részén kevesebb a közmű, a déli részen több, azonban a kerékpárút főút melletti nyomvonalon történő kiépítése a település déli részén indokoltabb.	nem	nr	nr	nr
Közmű hozzájárulásoklöv őbeli feladatok	Lejártak a közmű hozzájárulások.A csökkentett műszaki tartalommal történő megvalósításának folyamatát be kell mutatni (költségelvonás, többletköltségigény) és Metzinger Zoltán részére kell írásban feltenni a kérdést.	nemnem	Tervezés indítása esetén ismételten meg kell kérni, a végleges terveknek megfelelően a közmű	Tervező KL	2027.06.30.2 025.04.11.

Koordinációs emlékeztető

Projekt név	Belterületeket összekötő kerékpárhálózati fejlesztés Kelebián III. ütem
Projektazonosító	TOP-PLUSZ-1 2 1-21-BK1-2023-00057
Dátuma	2025.10.0121. 1009:300
Helyszíne	6000 Sükösd, Polgármesteri HivatalKecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Esemény megnevezése	Egyeztetés a műszaki tartalom felülvizsgálat lehetőségeirőlprojekt előrehaladása érdekében
Készítette	Gregus Péter

			hozzájárulásokat.Email Metzinger Zoltánnak.		
M9 elkerülő	A legfrissebb információk szerint az M9 elkerülővel együtt tervezetten megvalósul az 51-es út burkolat megerősítése, valamint a jelen projektben is tervezett kerékpárút szakasz is. A fent említett fejlesztés 2031. után valósulna meg. Sükösd jelezte, hogy a belterületi kerékpárút megépítése égetőbb feladat, mint az 51-es út burkolatának megerősítése, így amennyiben részekre lehet bontani, és ütemezni lehet a beruházást, akkor a kerékpárút építést kellene előre venni. A közműszolgáltatókkal kell egyeztetni, hogy van-e olyan közmű, melynek kiváltását a szolgáltató az éves gördülő tervébe be tudná tervezni.	igennem	Részekre bontás lehetőségének vizsgálata.Közműszolgáltatók megkeresése.	TM, MZTM	2025.12.31.2 025.04.11.
Cél	A projekt megvalósítása a cél: Mivel az önkormányzat a forrást kerékpárút építésre kapta, így ettől eltérő tevékenységet csak másik pályázat beadásával tudna megvalósítani, ami az Önkormányzatnak egyrészt nem célja, valamint új kiírás megjelenése (2025.10.31-el záródón felül) nem várható, így visszaadás, és új projektötlet beadása nem opció, valamint nem garantált a visszaadott forrás ismételt elnyerése. Tervezői nyilatkozat bekérése szükséges, melyben felülvizsgálatra kerül, hogy az 51-es főút melletti két, mélygarázzsal rendelkező ingatlan miatt, az adott szakaszon megépíthető-e a kerékpárút. Az engedélyező hatóság véleményét is javasolt kikérnie a tervezőnek.	nemnem	nrTervezői nyilatkozat bekérése	nrTM	nr2025.04.11 .
Lehetőségek	Alternatíva 1.: Mivel az M9 elkerülővel megvalósulna így is a kerékpárút teljes szakasza (csak az időbeliség a kérdés), így hálózatosodás biztosított az ÉNS projekt kapcsán, így alapvetően a teljes szakasz megvalósítása jelen projekt keretében már nem feltétlenül kötelező elvárás (de ezt az ÉNS projekt koordinátoraival egyeztetni szükséges). Mivel a teljes szakaszt már nem kell kiépíteni, így a településnek fontosabb, déli szakasz megvalósítására lehetne koncentrálni, ami talán közműkiváltással együtt is már megvalósítható lenne a jelenleg rendelkezésre álló forráskeretből.	nem	Tervező kiválasztása.	TMTM	2025.12.31.2 025.05.31.

Koordinációs emlékeztető

Projekt név	Belterületeket összekötő kerékpárhálózati fejlesztés Kelebián III. ütem
Projektazonosító	TOP-PLUSZ-1 2 1-21-BK1-2023-00057
Dátuma	2025.10.0121. 1009:300
Helyszíne	6000 Sükösd, Polgármesteri HivatalKecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Esemény megnevezése	Egyeztetés a műszaki tartalom felülvizsgálat lehetőségeirőlprojekt előrehaladása érdekében
Készítette	Gregus Péter

Jelen opció több buktatót is tartalmaz, melyet már több körön egyeztettünk: pl.: indikátor csökkenéssel állunk szembe, ami arányos forrás elvonást eredményezhet, továbbá az engedély kérdésköre még mindig nyitott marad (ÉKM nevére szól), valamint a későbbi M9 elkerülő projekthez való illeszkedés végett további elvárások merülhetnek fel, kérdés, hogy egyáltalán lehet-e szakaszolni így M9 elkerülő fejlesztést. Alternatíva 2.: ÉKM beléptetése a jelenlegi projektbe, hiszen mind a terveknek, mind az engedélynek ő a birtokosa, valamint a jövőbeni M9 elkerülőnek is ő az építtetője. A közműkiváltások M9 projektből történő finanszírozása, időbeli előrehozatala esetén, a teljes kerékpárút szakasz megvalósulhatna indikátor csökkenés nélkül, így az M9 projekt bekerülési költsége csökkenhetne a jelenlegi projekt támogatási összegével. Mind az önkormányzat, mind az ÉKM számára pozitív lenne a kimenetel. Tervezőt kell kiválasztani és megbízni a megvalósítani kívánt déli, körülbelül 1,5km hosszú kerékpárút szakasz tervezésére, azzal, hogy az önkormányzat már rendelkezik alap tervdokumentációval, melyet biztosít a kiválasztott tervező számára. A műszaki tartalom meghatározása során javasolt megvizsgálni, hogy minimális nyomvonal korrekcióval egyes közművek kiváltása elkerülhető-e, valamint ahol szükséges, az ÉKM által javasolt burkolati jellel elválasztott gyalog- és kerékpárút kiépítésének lehetőségét is meg kell nézni. A 1,5km kerékpárút szakaszon felül, a hálózatosodás (ÉNS + aktív turisztika) biztosítása érdekében, a főúttal párhuzamos utcán -az indikátor értékbe nem számító-, kerékpáros nyom kijelölés, vagy kerékpárút építés lehetőségének vizsgálata is feladata lesz, a központtól a település északi részéig, a felújítandó közparkig (ami nem lehet kerékpáros pihenő a felhívás alapján).	igen	Alternatíva kiválasztása, ÉKM-el történő egyeztetés kezdeményezése.		
--	------	---	--	--

Koordinációs emlékeztető

Projekt név	Belterületeket összekötő kerékpárhálózati fejlesztés Kelebián III. ütem
Projektazonosító	TOP-PLUSZ-1 2 1-21-BK1-2023-00057
Dátuma	2025.10.0121. 1009:300
Helyszíne	6000 Sükösd, Polgármesteri HivatalKecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Esemény megnevezése	Egyeztetés a műszaki tartalom felülvizsgálat lehetőségeirőlprojekt előrehaladása érdekében
Készítette	Gregus Péter

Mérföldkő dátumok felülvizsgálata	Szükséges felülvizsgálni a mérföldkő dátumokat Tsz módosítás keretében. Új 1. mérföldkő dátum: 2027.06.30., új 2. mérföldkő dátum: 2029.04.30.Tekintettel a forráshiányra az önkormányzat elhagyná a szakmai mutatókkal érintett tevékenységek egy részét, mint: okos megoldások közül az okos zebrákat, továbbá a buszöblöket a buszmegállókkal. A Közreműködő szervezet véleményét kell kikérni, hogy a szakmai mutatók elhagyhatóak-e, vagy csak a csökkentésük lehetséges.	nemnem	Tsz módosítás elkészítéseMÁK iránymutatás bekérése.	GP GP és KA	2025.11.30.2025.04.11.
	Módosítási igényt szükséges benyújtani a lejárt 1. mérföldkő dátum, valamint a már nem tartható 2. mérföldkő dátum aktualizálása érdekében. Új 1. mérföldkő dátum: 2026.03.31., új 2. mérföldkő dátum: 2027.10.14.	nem	Módosítási igény benyújtása	GP	2025.04.11.

**Következő
koordináció(k)
időpontja:**

Dátuma	2026.01.31.
Helyszíne	Sükösd

Koordinációs emlékeztető

Projekt név	Belterületeket összekötő kerékpárhálózati fejlesztés Kelebián III. ütem
Projektazonosító	TOP-PLUSZ-1 2 1-21-BK1-2023-00057
Dátuma	2025.10.0121. 1009:300
Helyszíne	6000 Sükösd, Polgármesteri HivatalKecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Esemény megnevezése	Egyeztetés a műszaki tartalom felülvizsgálat lehetőségeirőlprojekt előrehaladása érdekében
Készítette	Gregus Péter

Mellékletek: (azok fizikai csatolása nélkül)

• -

Az emlékeztető státusza:	Dátuma	Státuszt jóváhagyta	Aláírás
Vázlat	2025.0104.0322.		
Véleményezésre kész és kiküldve	2025.0410.0922.		
Végleges			

Sükösd Nagyközség Önkormányzata
2026. év belső ellenőrzési terve

<i>Sorszám</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység</i>	<i>Az ellenőrzés tervezett ütemezése</i>	<i>Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)</i>
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Szociális támogatás szabályszerű felhasználása tűzifa	Cél: Pályázattal elnyert szociális tűzifa támogatás felhasználásának ellenőrzése Módszer: dokumentumvizsgálat (helyszíni ellenőrzés, távmunka) Időszak: 2025.09.01-2026.02.28.	Szociális ügyintéző a támogatói okiratnak és helyi rendeletnek megfelelően állapította meg az ellátást (kockázat: leterheltség) Pénzügyi ügyintéző helyesen számolt-e el a támogatással (kockázat: kellő körültekintés hiánya, esetleges pontatlanság)	Pénzügyi ellenőrzés	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	2025. szeptember	3
2.	Sükösd Nagyközségi Önkormányzat banki és pénztári működésének szabályossága	Cél: Vonatozó jogszabályoknak megfelelő gazdálkodási tevékenység folytatása Módszer: dokumentumvizsgálat (helyszíni ellenőrzés, távmunka) Időszak: 2025.év 1-1 hónap	Központi és helyi szabályozás betartása a banki átutalások és pénztári működés során a Sükösd Polgármesteri Hivatalban	Pénzügyi ellenőrzés	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	2025. szeptember	2
Egyéb tevékenység:							
3.	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés	Cél: Jelentés elkészítése Módszer: távmunka időszak: 2025. év	Nem releváns	Nem releváns	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	2025. április	1

4.	Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában segítségnyújtás	Cél: Változó jogi szabályozást kövessék a BEK előírásai Módszer: távmunka	Nem releváns	nem releváns	Sükösd Polgármesteri Hivatal	2025. szeptember	1
----	---	--	--------------	-----------------	------------------------------------	---------------------	---

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2025. november ...	Dátum: 2025. november ..
Bánné dr. Raffai Gyöngyi	Tamás Márta
<belső ellenőrzési vezető>	<költségvetési szerv vezető>



Sükösd Nagyközség Jegyzője

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

Bejelentések: Kóbor ebek helyzete

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő—testületének 2025. november 13-i ülésére

Tisztelt Képviselő!

Az idei évben eddig is kiemelt ügyintézésünk volt a kóborló ebekkel kapcsolatos eljárások. A közterületre szabadult állatok közül a nagy testű, veszélyes ebekre hasonlító tulajdonságokkal bíró ebek a lakosság számára a legféltettebb egyedek. (veszélyesnek csak a hivatalosan annak minősített eb mondható)

A helyi önkormányzat feladata a kóbor ebek befogása, és a jegyző pedig állatvédelmi hatáskörben tud eljárni a gazdával szemben. Az önkormányzat településőrei és a hatósági ügyintéző működnek közre az egyes esetekben. Jellemzővé vált, hogy a lakosság emailen, vagy a közösségi médiában jelzi az utcára került ebek kóborlását. Az elmúlt években a helyi állatvédők és a Jeromos Állatmentő Egyesület közreműködésével sikerült megoldásokat találni. Ez azonban nem minden esetben mondható el. A jogi háttér nem kezeli teljes körűen a problémákat. Elakadunk először is a kóbor eb gazdájának felderítésében. Sokszor csak találgatni tudunk, úgy véljük a Sükösd területén élő kutyák nagy %-a nincsen chipelve, oltva. (520 körüli eb szerepel nyilvántartásunkban) Chip- leolvasónk van, be tudnánk azonosítani a gazdát. A településőröknek van helyi ismerete, sokszor ez segít a tulajdonos azonosításában. Elsősorban őt szólítják fel szóban a kóborló kutyák megkeresésére, és megfelelő zárt helyen tartásra. Ha ismétlődik a szabályszegés, ügyintézőnk megindítja az állatvédelmi eljárást, első ízben írásbeli figyelmeztetést adunk ki, a bírságolás további jogkövetkezményére hívjuk fel a figyelmet.(bíróági gyakorlatban elvárt ez az intézkedés) Ha a szabályszegés folytatódik, meghozzuk a bírságról és a megfelelő állattartói magatartásra kötelezésről a határozatot. Az állatvédelmi törvény végrehajtásáról és bírság mértékének megállapításáról szóló Kormány rendelet szigorú keretek között(alapbírság a megfelelő szorzókkal) írja elő a bírság alkalmazását. Tehát eljárásunkban egyfajta fokozatosságot tartunk be. A bírságok befizetése önként nem történik meg, így végrehajtásra adjuk át a NAV-nak. Ennek sikerességéről sem számolhatunk be. Zömében elmondható, hogy kevés „hivatalos” jövedelemmel rendelkező eb tulajdonosról van szó. Állatvédelmi hatóságként Sükösdön ennyit tudunk tenni.

Az esetek nagy százalékában ezek a személyek más jogellenes magatartásokat is tanúsítanak a gazdák, a rendőrség látókörében vannak.

Önkormányzatként próbálkoztunk újra ebrendészettel felvenni a kapcsolatot, a bajai Jeromos Állatmentő Otthon a járásban az egyetlen rendészeti feladatokat is ellátó. Tőlük olyan válasz érkezett, hogy hely és kapacitáshiány miatt nem tudnak szerződni velünk. Baját és 10 környező települést tudnak ellátni. Ennek ellenére a pozitív hozzáállásukról lehet beszámolni, hiszen szerződés hiányában is több

esetben fogadtak be kóbor állatokat Sükösdről (többször helyi állatvédőkkel). 2021-ben kötöttünk velük utoljára szerződést egy évre szólóan, tájékoztatásul idézzük a 2022-ben érvényes árait.

*/Megrendelő közigazgatási területének belterületén a kóbor eb befogása, szállítása, ellátása
2021.03.01-től*

1. Szállítási díj: 150,- Ft / km
2. Tartási díj 45 napig : 700,- Ft / nap
3. Állatorvosi ellátás díja: az állatorvos számlája alapján
4. Oltás, chip, féregtelenítés: az állatorvos számlája alapján

Egyéb:

1. A gyepmesteri telepen elhullott eb tetemének ártalmatlanítása: 480,- Ft/kg
2. Végleges altatás (kizárólag állatorvosi rendelkezésre) : az állatorvos számlája alapján/

Érdeklődtünk a Kalocsavagyon Nonprofit Kft-nél is 2022. évben, a tőlük kapott ajánlat tartalmazott egy állandó lakosonkénti alapidjat (15 ft), és sikertelen (4 kiszállás után) befogásra 9500 ft+ Áfa, sikeres befogásra 10 ebig 13 800 ft+ Áfa/eb, 10 eb feletti befogásra 25 000 ft+Áfa/eb díjakat. Ezek akkor magas díjnak számítottak. Szerződést nem kötöttünk.

Megkértük őket most október hónapban egy „friss” ajánlattételre, amely az alábbi:

***„Település lakosságszáma után fizetendő alapidj: 48,-Ft/fő/hó + Áfa Befogási díj: 27.000,-
Ft/befogott eb + Áfa Sikertelen befogás kiszállással: 9.000,-Ft/bejelentés + Áfa***

Számlázás negyedévente, az alapidj előre fizetés formájában, minden negyedév első hónap 10. napjáig kerül kiszámlázásra, az előző negyedév leigazolt teljesítésigazolásai alapján történik elszámolásra a befogási díj.”

Kérdésünkre, hogy a sikeres befogás díja tartalmazza-e a chipelés, veszettség elleni oltás és féregtelenítés (állatorvosi ellátás), tartás (ellátás) költségét is, az a válasz érkezett, hogy igen, valamennyi szolgáltatás költségét tartalmazza.

Az állatbefogás, tartás, kezelés díja az önkormányzatot terheli, ha 15 napon belül a gazda nem jelentkezik az állatért. Ha örökbe adják az ebet, az addig keletkezettek is az önkormányzat kiadása, nem az örökbefogadó állja azt.

2022. év óta önkormányzatunk munkatársai (településőr, közfoglalkoztatás-szervező) próbálják begyűjteni/befogni az utcán kóborló kutyákat. Segítséget kaptunk a helyi vadásztársaságtól élve fogó ketrec biztosításával. Átmenetileg néhány napra Hivatalunk udvarában kialakított boxban tudjuk tartani a békésebb ebet, míg oda nem tudjuk adni gazdának vagy másnak. (Sikerre eset: november elején egy 2 napig bent tartott eb chipje alapján behívtuk a gazdát, aki elszállította kutyáját.) A harci jellegűeket és nagy testűeket viszont nem tudjuk itt tartani, azok kitörnének. Az ő befogásuk egyébként is sikertelen a közterületről. Sajnálatos, hogy ma Magyarországon bárki vehet, beszerezhet pit, staffordshire jellegű harcias ebeket, tenyészthet is. Sükösön is van jónéhány (fajtát jelző törzskönyvvel nem rendelkeznek). Vannak országok, ahol vizsgáláshoz kötik tartását, vagy egyenesen tiltják azt.

Jegyzőként az elmúlt évek tapasztalata alapján elmondhatom, hogy a kóbor ebekkel kapcsolatos hatósági lehetőségek nem hoznak eredményt, bevételt sem. Hozzuk a határozatokat, szemlélünk, állatvédelemben bírságolunk és folyamatosan türelmet kérünk a lakosságtól. Az esetek sorban jelentkeznek, a tél közeledtével egyre többször és súlyosabb esetek fordulnak elő. Az állatvédelem is megerősödött, a nyilvánosság eszközét használják.

Utánanéztünk, milyen lehetőségünk van helyi ebrendészeti telep létrehozására. A 785/2021. (XII.27.) Kormány rendelet mellékletében szerepelnek a műszaki feltételek. Kiragadva néhány részlet: a zárt trágyatároló, az öltöző, mosdó, iroda, magasnyomású mosó, fedett állatférőhely, egy heti táp, zárt kerítés, villany, víz... min. napi 2 órás nyitva tartás stb. az előírások. Személyi feltételek között a vizsgázott gyepmester, megbízott állatorvos.

A kóbor ebekkel kapcsolatosan kiadásokat az alábbi bevételekből lehetne az önkormányzatnak fedezni:

- állatvédelmi bírságból
- ebrendészeti hozzájárulásból
- felajánlásokból

A központi költségvetésnek lehetősége van

- állatvédelmi hozzájárulás (termékeket sújtó)
- központi költségvetésben állatvédelemre előirányzott pénzösszegek

bevételeire.

Sajnos a költségvetési törvény nem teszi lehetővé, hogy az állatvédelemmel és kóbor ebekkel kapcsolatosan az önkormányzati feladatokra igényeljünk keretet. A feladat viszont itt van.

Utánanéztünk az ebrendészeti hozzájárulás beszedésének. Önkormányzati rendeletben rögzítetten 4 hónapos kortól szedhető be évi maximum 6 000 ft mértékig ebenként, adók módjára a köztartozás. A bevétel felhasználása kötött, az Ávtv 42/C (7) írja elő. (ivartalanítás, állatmenhely támogatás, ebrendészeti telep fenntartására, állatvédelmi szervezet támogatása, ebösszeírás, állatjóléti, közegészségügyi intézkedések finanszírozása) Az országban a több mint 3 000 önkormányzat közül 14 alkalmazta az ebrendészeti hozzájárulást. Egyik alapvető – valószínűleg etikai- oka lehet, hogy a hozzájárulást megfizető tisztességes állattartók fedezik a rendetlenek miatt keletkezett kiadásokat. Ezt az önkormányzatok többsége nem vállalta be. Továbbá nehéz az ebek felkutatása, ha önként nem vállalja be a lakos az ebösszeíráskor. Egy ilyen adó jellegű kivetésnek adminisztratív kiadásai is vannak.

Fontosnak véltem a helyzetről tájékoztatni Önöket, hogy közösen gondolkodjunk a megoldásról.

Úgy vélem, a feltételeket látva, hogy a kalocsai ebrendészettel kötött megállapodás segíthet a megfelelő feladatellátásban. Másrészt az állattartói szemlélet megváltoztatása, ami hosszadalmas össz-társadalmat érintő folyamat.

Sükösd, 2025. október 29.

Bánné dr. Raffai Gyöngyi sk.
jegyző

SÜKÖSDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁVAL EGYÜTT KEZELENDŐ
ÖNKORMÁNYZATI ADATOK KÖNYVE

(módosításokkal egységes szerkezetben¹)

2025.

¹ utolsó módosítás 2025.november 13.

I. RÉSZ

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (2024- 2029)

Polgármester:

Tamás Márta

Sükösd, Dózsa Gy. u. 167.

Alpolgármester:

Soós Gergely

Sükösd, Hunyadi J. u. 137.

Képviselők:

Balogh János

Sükösd, Új u. 45/4.

Grúber Attila

Sükösd, Dózsa Gy. u. 9/A.

Kovács Tamás

Sükösd, Petőfi S. u. 202.

Kovács Zoltán

Sükösd, Deák F. u. 78/A.

Siposné Kerekes Melinda

Sükösd, Deák F. u. 46.

II. RÉSZ

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Bizottságainak tagjai (2024- 2029)

1. Költségvetési és ügyrendi bizottság:

Siposné Kerekes Melinda bizottság elnöke

Kovács Zoltán bizottság elnökhelyettese

Kovács Tamás bizottság tagja

Zatykó Gábor bizottság külső tagja

2. Oktatási és szociális bizottság:

Gruber Attila bizottság elnöke

Balogh János bizottság tagja

Jaszenovics Gergőné bizottság külső tagja, bizottság elnökhelyettese

III. RÉSZ

SÜKÖSD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZAKÁGAZAT RENDSZERINTI BESOROLÁSA:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók az önkormányzati gazdálkodásban:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031030 Közterület rendjének fenntartása

041140 Területfejlesztés igazgatása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb feladatok

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072313 Fogorvosi szakellátás

072390 Fogorvosi ellátás finanszírozása és támogatása

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek

082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

083030 Egyéb kiadói tevékenység

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

104060 A gyermek, fiatalok s családok életminőségét javító programok

104060- A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

Alszámlák:

11732033-15336842-05290000	Társadalombiztosítási Támogatás Elosztási Számla
11732033-15336842-08800000	Egyéb bevételek beszédési számla
11732033-15336842-08970000	Gépjárműadó beszédési számla
11732033-15336842-03540000	Iparüzési adó számla
11732033-15336842-03610000	Bírság számla
11732033-15336842-03780000	Késedelmi pótlék számla
11732033-15336842-02990000	Vállalkozók kommunális adója
11732033-15336842-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
11732033-15336842-08660000	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem
11732033-15336842-04400000	Idegen bevételek számlája
11732033-15336842-03470000	Eljárási illeték
11732033-15336842-06530000	Letéti számla
11732033-15336842-02148007	Víziközmű fejlesztési számla
11732033-41013463	Értékpapír számla
11732033-15336842-05120000	Sükösd Önk. Állami Hozzájárulás számla
11732033-15336842-02149008	Közfoglalkoztatási számla
11732033-15336842-02135005	Jövedéki adó beszédési számla
11732033-15336842-03920000	Talajterhelési díj beszédési számla
11732033-15336842-02136006	Víziközmű alszámla
11732033-15336842-02137007	Környezetvédelmi alap számla
11732033-15336842-02139009	EFOP-3.9.2-16 pályázat
11732033-15336842-02138008	EFOP-1.5.3-16 pályázat
11732033-15336842-10010000	TOP-5.3.1-16-BK1-2017-0010
11732033-15336842-10012002	Térfigyelő kamerarendszer
11732033-15336842-10110007	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-0014
11732033-15336842-10210004	TOP-4.1.1-16-BK1-2017-0021
10025004-00343787-00000017	TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00020
10025004-00343787-00000024	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00014
10025004-00343787-00000031	TOP-2.1.3-16-BK1-2017-00014
10025004-00343787-00000048	TOP-3.2.115-BK1-2016-00035
10025004-00343787-00000055	EFOP-3.9.2-16-2017-00053
10025004-00343787-00000062	EFOP-1.5.3-16-2017-00123
10025004-00343787-00000079	TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00021
10025004-00343787-00000086	TOP-5.3.1-16-BK1-2017-00010

Adószám: 15724416-2-03

Statisztikai számjel: 15724416-8411-321-03

IV. RÉSZ

A NEMDOHÁNYZÓK VÉDELMEÉRŐL ÉS A DOHÁNYTERMÉKEK FOGYASZTÁSÁNAK, FORGALMAZÁSÁNAK EGYES SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 1999. ÉVI XLII. TÖRVÉNY (TOVÁBBIAKBAN: TÖRVÉNY) VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK AZ ÖNKORMÁNYZATHOZ TARTOZÓ TELEPHELYEKEN

1) Nem szabad dohányozni:

- a) a Sükösd, Dózsa Gy. u. 164. szám alatti Egészségügyi Központ telephely épületében és a hozzá tartozó nyílt légtérben,
 - b) a Sükösd, Dózsa Gy.u.162. szám alatti Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat épületében és a hozzá tartozó nyílt légtérben,
 - c) a Sükösd, Deák F. u. 123. szám alatti általános iskolai működtetés telephelyének épületeiben és a hozzá tartozó nyílt légtérben,
- és az a)- c) pontban felsorolt épületek közterületi kijáratától számított 5 méteren belül, erre figyelemfelhívó táblát ki kell helyezni.
- f) A tiltás szabályainak betartását ellenőrizni jogosultak, szabályszegést észlelve felszólítják a személyt a dohányzás abbahagyására, és írásos jelentésben tájékoztatják a polgármestert:

Sükösd, Dózsa Gy.u.164. Egészségügyi Központ telephely: Balaton Erika takarító

Sükösd, Dózsa Gy.u.162. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat telephelyen: Jaszenovics Gergőné családgondozó

2) Kijelölt nyílt légterű dohányzóhely a telephelyeken nincsen.

3) A törvény rendelkezései betartásának ellenőrzése esetén, az egyes telephelyeken az alábbi személyek jogosultak jegyzőkönyvek aláírására (rendelkezésre jogosultak):

Sükösd, Dózsa Gy.u.164. Egészségügyi Központ telephely: Balaton Erika takarító

Sükösd, Dózsa Gy.u.162. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat telephelyen: Jaszenovics Gergőné családgondozó

V. RÉSZ

Sükösd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11 /2019.(XI.06.) önkormányzati rendelet

„4. § (1) A képviselő-testület a községért áldozatot hozó, s fejlődését nagyban elősegítő személyek részére erkölcsi elismerés jeléül évente egy alkalommal „díszpolgári” címet adományozhat. A díszpolgári címmel járó pénzjuttatást a képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében tervezi meg.

(2) A képviselő-testület a Sükösdön működő, az oktatás, a közigazgatás, az egészségügy, a kultúra, a sport és a közművelődés területén elért sikereire és odaadó munkájára tekintettel „Sükösd településért” díjat adományozhat. A díjjal járó pénzjuttatást a képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében tervezi meg.”

Sükösd díszpolgára:

Dr. Plázár Lajos (2002.)
Lógó András (2011.)
Dr. Cseh Béla (2012.)
Dr. Miliás László (2014.)
Tátrai Józsefné (2015.)
Dr. Simon Irén (2018.)

Sükösd településért díj adományozottjai:

Szerdahelyi András (2005.)
Tóthné Késmárky Mária (2012.)
Takács Tiborné szül.: Kolluti Margit 2016.
Sükösd Művelődési Ház Népdalköre (2017.)
Sükösd Sport Club Egyesület (2018.)
Dudásné Grau Ágnes (2023.)

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének elismerő oklevele:

Molnár Gyöngyi 2011.
Dezsericzky József és Dezsericzky Józsefné 2022.

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2006-ban alapított Év Diákja, Év Sportolója díj kitüntetettjei:

AZ ÉV DIÁKJA:

2006/2007 **Antal Félix** 6. a. oszt. tanuló
2007/2008 **Regős András** 7. b. oszt. tanuló

2008/2009 **Paudits Henrietta** 8. a oszt. tanuló
2009/2010 **Sipos Gábor** 4. b oszt. tanuló
2010/2011 **Soós Boglárka** 3. oszt. tanuló
2011/2012 **Antal Jázmin** 3. b. oszt. tanuló
2012/2013 **Tóth Evelin** 4. a. oszt. tanuló
2013/2014 **Kovács Lilla** 3. osztályos tanuló
2014/2015 **Marusa Márk** 6. osztályos tanuló
2015/2016 **Kovács Lilla** 5. osztályos tanuló
2016/2017 **Pusztai Máté** 6. osztályos tanuló
2017/2018 **Grúber Virág Zoé és Soós Anna** 6. osztályos tanulók
2018/2019 **Szabó Denisz** 7. osztályos tanuló
2019/2020 **Kovács Zsófia és Szabados Amélia** 6. osztályos tanulók
2020/2021. **Reiner Petra** 7. osztályos tanuló
2021/2022. **Hörnyéki Livia** 8. osztályos tanuló
2022/2023 **Kovács Benedek** 5. osztályos tanuló
2023/2024 **Czár Nóra** 8. osztályos tanuló

AZ ÉV SPORTOLÓJA:

2006/2007 **Tölgyesi László, Vigh György, Harsányi Martin, Molnár Attila** floorball csapat

2007/2008 **György Richárd** 6. a. oszt. judo

2008/2009 **György Richárd** 7. a. oszt. tanuló judo

2009/2010 **Schultz Martin** 8. oszt. tanuló labdarúgás

2010/2011 **Bajnok Noel** 4. oszt. tanuló labdarúgás

2011/2012 **Tallér István** 8. oszt. tanuló labdarúgás

2012/2013 **Karasz Erik** 8. oszt. tanuló Kick-box

2013/2014 **Béregi Dávid** 8. osztályos tanuló asztalitenisz

2014/2015 **Béregi Bence** 7. osztályos tanuló asztalitenisz

2015/2016 **Faddi Tamás** 8. osztályos tanuló Kick-box

2016/2017 **Kiss Kornél** 4. osztályos tanuló labdarúgás

2017/2018 **Gyenis Dorina** 7. osztályos tanuló kenu

2018/2019 **Gyenis Fanni** 8. osztályos tanuló kenu

2019/2020 **Kiss Kornél** 7. osztályos tanuló labdarúgás

2020/2021 **Kolompár Jenő Kevin** 8. osztály labdarúgás

2021/2022 **Kiss Csaba** 5. osztály összetett sport teljesítmény

2022/2023 **Pesti Zsolt** 4. osztályos tanuló

2023/2024 **Kárpáti Rómeó** 8. osztályos tanuló

Sükösd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által a **Belügyminisztérium „A Köz Szolgálatáért érdemjel”** kitüntető díjaira felterjesztett díjazottak:

Bánné dr. Raffai Gyöngyi jegyző „A Köz Szolgálatáért Érdemjel” arany fokozata 2012.

Sükösd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által a **Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének** kitüntető díjaira felterjesztett díjazottak:

Bács-Kiskun Megye Kultúrájáért Díj – Sükösdi Művelődési Ház Népdalköre 2011.

Bács-Kiskun Megye Ifjúságának Neveléséért Díj – 547. sz. Belon Gellért Cserkészcsapat vezetői 2012.

Bács-Kiskun Megye Közgyűlés Elnökének Elismerő Oklevele- Tamaskó Antalné 2013.

Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Elnökének Elismerő Oklevele – Varsányi József 2014.

Bács-Kiskun Megye Egészségügyéért Díj – Dr. Miliás László 2016.

Bács-Kiskun Megye Közösségfejlesztésért Díj – Kormos Jakab 2017.

Bács-Kiskun Megyei Közigazgatásáért Díj – Sükösdi Polgármesteri Hivatal munkatársai 2021.

Bács- Kiskun Vármegye Lakosságának Védelméért Díj- Faddi József mezőőr 2023.

VI. RÉSZ SÜKÖSD NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI 1990- 2029.

1990-1994

Bachmann János képviselő

Bogdán József képviselő

Dr. Maruzsa Vencel képviselő

Dr. Miliás László képviselő

Dr. Plázár Lajos képviselő

Hörnyéki József képviselő

Kormos Jakab képviselő

Kusztor Erzsébet képviselő

Lógó András polgármester

Sipos Attila képviselő

Tallér József képviselő

Tamás János alpolgármester

Jegyző:1990. december 11-től dr. Szabados István

1992. június 1-től Bánné dr. Raffai Gyöngyi

1994-1998

Bachmann János képviselő

Bócsa Barnabás képviselő

Dr. Maruzsa Vencel képviselő

Dr. Miliás László képviselő

Dr. Plázár Lajos képviselő

Dr. Szarka Miklósné képviselő

Kormos Jakab képviselő
Kozma József képviselő
Lógó András polgármester
Sipos Attila képviselő (ciklus alatt elhunyt, helyette Kádár Miklósné)
Szarvas Miklós képviselő
Tamás János alpolgármester
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

1998-2002

Bachmann János képviselő
Bogdán József képviselő
Dr. Maruzsa Vencel képviselő
Dr. Miliás László képviselő
Dr. Plázár Lajos képviselő
Kormos Jakab képviselő
Kozma József képviselő
Lakatos Béláné képviselő
Lógó András polgármester
Marusa Mihály képviselő
Pécsi József képviselő
Szarvas Miklós képviselő
Tamás János alpolgármester
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

2002-2006

Bogdán József képviselő
Bujdosó Márton képviselő
Csizmadia Mihály alpolgármester
Csizmadia Sándor képviselő
Garisa Lukács képviselő
Dr. Plázár Lajos képviselő (ciklusban betegsége miatt lemondott, helyette Hegyi Ferenc)
Dr. Szarka Miklós képviselő
Lógó András polgármester
Rozsi József képviselő
Tamás Márta képviselő
Tátrai Józsefné képviselő
Tóth Gyula képviselő
Vaskó György képviselő
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

2006-2010

Bujdosó Márton képviselő
Csizmadia Mihály képviselő
Garisa Lukács képviselő
Hornyák Erika képviselő
Dr. Miliás László alpolgármester
Lógó András polgármester
Ritter Szilveszter képviselő (ciklusban munkahelyi elfoglaltság miatt lemondott, helyette Tátrai Józsefné)
Rozsi József képviselő
Siposné Kerekes Melinda képviselő

Tamás Márta képviselő
Tóth Gyula képviselő
Vaskó György képviselő
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

2010-2014

Csizmadia Mihály képviselő
Kovács Tibor képviselő
Dr. Miliás László képviselő
Siposné Kerekes Melinda képviselő
Soós Gergely alpolgármester
Tamás Márta polgármester
Vaskó György képviselő
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

2014-2019

Csizmadia Mihály képviselő
Dósai Dezső képviselő
Kovács Zoltán képviselő
Siposné Kerekes Melinda képviselő
Soós Gergely alpolgármester
Tamás Márta polgármester
Vaskó György képviselő
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

2019-2024

Csizmadia Mihály képviselő
Gruber Attila képviselő
Kovács Zoltán képviselő
Siposné Kerekes Melinda képviselő
Soós Gergely alpolgármester
Tamás Márta polgármester
Vaskó György képviselő
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

2024- 2029

Balogh János képviselő
Grúber Attila képviselő
Kovács Tamás képviselő
Kovács Zoltán képviselő
Siposné Kerekes Melinda képviselő
Soós Gergely alpolgármester
Tamás Márta polgármester
Jegyző: Bánné dr. Raffai Gyöngyi

VII. RÉSZ

SÜKÖSDI PÉKSÉG

Bevezető

2022. október 1 –el Sükösd Nagyközség Önkormányzata a Gazdaságilag elmaradott települések felzárkóztatása programban a Belügyminisztérium által kiírt pályázaton elnyert pénzügyi forrásból megépítette és beüzemelte a Sükösd Pékséget (6346 Sükösd, Daráló u. 14.).

Gazdálkodás

A pékség gazdasági tevékenységének könyvelése az önkormányzat többi feladatától elkülönítetten a 188-Pékség/Bevételek, az 578-Pékség/Kiadások részletező kódokon és a 049010-Máshová nem sorolt gazdasági ügyek kormányzati funkción történik. Könyvelési feladatok a Sükösd Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézői végzik. Utalványozás, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés az önkormányzati szabályzat szerint folyik.

Hatáskör -és feladatmegosztás

A Sükösd Pékség felelős vezetője a polgármester. A Pékség engedélyezett létszáma: 6 fő. A Sükösd Pékség személyi állományában a szakszemélyzet (élelmiszer előállítók, szállító-raktáros, adminisztrátor, üzemeltetési menedzser, takarító) felett a teljeskörű munkáltatói joggyakorló a polgármester. A Sükösd Pékség üzemeltetési menedzserét az önkormányzat Képviselő- testülete nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Pékség dolgozói –a takarító kivételével- a Munka törvénykönyv hatálya alá tartoznak. A takarító osztott munkakörű dolgozó (közművelődés is), a Kjt. hatálya alá tartozik.

Munkavégzés

A Sükösd Pékség élelmiszer előállító szakszemélyzete – a takarító kivételével- munkáját heti 40 órában, éjszakai műszakban végzi. Az üzemeltetési menedzser általános munkarendben heti 40 órában alkalmazható. Feladatok függvényében a polgármester módosíthatja az üzemeltetési menedzser munkarendjét, heti foglalkoztatási óraszámát. Az adminisztrátor heti 30 órában foglalkoztatható.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sükösd-i Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sükösd-i Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6346 Sükösd, Dózsa György út 201.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napközi konyha	6346 Sükösd, Deák Ferenc utca 123.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sükösd Nagyközség Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 6346 Sükösd, Dózsa György út 201.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Sükösd Nagyközség Önkormányzata igazgatási tevékenységének ellátása, az önkormányzat működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Napközi konyha működtetése, üzemeltetése, intézményi és szünidei gyermekétkeztetés, ételfutár szolgáltatás, rendezvényi étkeztetés, bölcsődei étkeztetés, szociális étkeztetés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
9	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sükösd nagyközség közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése az MötV 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre-nevezi ki a jegyzőt.

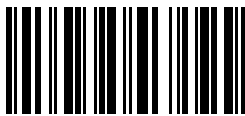
5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény
3	közalkalmazotti	1992. évi XXXIII. törvény
4	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM

Iratazonosító:



4057428075

Iktatószám: 1552/7085/19/11/2025

Név: Felsőszentiván Községi Önkormányzat
Cím: 6447 Felsőszentiván Rákóczi utca 60
Adószám: 15336660103
VKJ azonosító: 1003110869
Projekt azonosítója: 4034551093
Tárgy: Támogatói okirat

TÁMOGATÓI OKIRAT

Előzmények

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított a Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm.határozat alapján.

Bevezető

A **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium** (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint támogató (a továbbiakban: **Minisztérium**) a Felsőszentiván Községi Önkormányzat által benyújtott "Térségi szociális infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzés a bajai járásban I. ütem" megnevezésű támogatási igényt (a továbbiakban: **támogatási igény**) elbírálta, és - összhangban a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2024. (IV.11.) KTM rendeletben, illetőleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48. § (1) bekezdésében foglaltakkal -, 2025. július 15-én annak támogatásáról döntött. A jelen támogatási jogviszony keretében **a Minisztérium képviseletében és nevében a Magyar Államkincstár** (1054 Budapest, Hold u. 4., képviseli: a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából Fehérné dr. Holozsai Nóra a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóságának igazgatója), mint Lebonyolító (a továbbiakban: **Lebonyolító**) jár el a TTHÁT/48-3/2025-KTM számú megállapodás alapján (a Minisztérium és a Lebonyolító a továbbiakban együttesen: **Támogató**).

Jelen támogatói okirat alapján a Támogató

Sükösd Nagyközség Önkormányzata

székhely: 6346, Sükösd, Dózsa György út 201

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 724418

adószám: 15724416

számlavezető: OTP Dél-alföldi r., Baja

fizetési számlaszám: 11732033-15336842-00000000

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett I.**)

Felsőszentiván Községi Önkormányzat

székhely: 6447, Felsőszentiván, Rákóczi utca 60

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 336664

adószám: 15336660

számlavezető: OTP Dél-alföldi r., Baja

fizetési számlaszám: 11732033-15336660-00000000

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett II.**)

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat

székhely: 6521, Vaskút, Kossuth Lajos utca 90

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 336895

adószám: 15336897

számlavezető: MBH Bank Nyrt.

fizetési számlaszám: 51000149-15013077-00000000

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett III.**)

(a továbbiakban önállóan: **Kedvezményezett**, egyedileg: **Kedvezményezett római számmal jelölve**, együttesen: **Kedvezményezettek**)

a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap alcím (ÁHT: 404617) terhére az 1.1. pontban meghatározott vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

1. A támogatás tárgya, összege, a megvalósítási időszak és a közreműködő

1.1. A támogatás összege a Kedvezményezettek tekintetében összesen: **47 459 625 Ft** **(azaz negyvenhétmillió-négyszázötvenkilencezer-hatszázhuszonöt forint** (a továbbiakban: **támogatási összeg** vagy **támogatás**) az alábbiak szerint.

- A támogatás összegéből Kedvezményezett I. számára megítélt támogatás 15 819 875 Ft, azaz tizenötmillió-nyolcszáztizenkilencezer-nyolcszázhetvenöt forint.
A támogatás intenzitása: 100 %.
A támogatás mértéke: 100 %.
- A támogatás összegéből Kedvezményezett II. számára megítélt támogatás 15 819 875 Ft, azaz tizenötmillió-nyolcszáztizenkilencezer-nyolcszázhetvenöt forint.
A támogatás intenzitása: 100 %.
A támogatás mértéke: 100 %.
- A támogatás összegéből Kedvezményezett III. számára megítélt támogatás 15 819 875 Ft, azaz tizenötmillió-nyolcszáztizenkilencezer-nyolcszázhetvenöt forint.
A támogatás intenzitása: 100 %.
A támogatás mértéke: 100 %.

- 1.2. A támogatás levonásba helyezett, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó (a továbbiakban: **ÁFA**) megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Kedvezményezettek ÁFA levonására jogosultak (vagy a keletkező adóterhet másra áthárították), úgy a támogatási összeg az általuk benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő nettó (ÁFA nélkül számított) összeg.
- 1.3. A támogatott tevékenység - amely jelen támogatói okirat 1. sz. mellékleteiben és az 1.9. pontban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerül meghatározásra - összköltségéből a Kedvezményezett esetében a rá vonatkozó 2/a. és 2/b sz. mellékletben szereplő költségek számolhatóak el.
- 1.4. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből vagy egyéb forrásból származó más támogatás nyújt fedezetet.
- 1.5. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezettek ebben az esetben is kizárólag a jelen támogatói okirat 1.1. pontja szerinti támogatási összegre jogosultak.
- 1.6. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. A támogatott tevékenység összköltségét - ha a Támogató a csökkenéssel érintett Kedvezményezett(ek) Konzorciumvezető útján benyújtott kezdeményezésére ettől eltérően nem rendelkezik - a Kedvezményezett(ek)re vonatkozó 2/a. és 2/b sz. melléklet(ek)ben meghatározott egyes költségnevek arányában kell csökkenteni. A megítélt támogatási összeg és az arányosan csökkentett támogatási összeg különbözetét a Kedvezményezett(ek) a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint köteles(ek) visszafizetni.
- 1.7. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezettek a jelen támogatói okirat 1.1. pontja szerinti, számukra megítélt támogatás összege tekintetében a rájuk vonatkozó 2/a. és 2/b. sz. mellékletben szereplő összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhetnek. az egyes költségkategóriákhoz az összesített 2/a. és 2/b. sz. mellékletben tervezett összegeket legfeljebb 30 (harminc) %-kal léphetik túl (a többi költségkategóriához tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül) azzal, hogy az egyes Kedvezményezettek számára a jelen támogatói okirat 1.1. pontja szerint megítélt támogatási összegek nem változhatnak.
- 1.8. Az egyes költségkategóriákhoz az összesített 2/a. és 2/b. sz. mellékletben tervezett összegek vonatkozásában 30 (harminc) %-nál nagyobb mértékű átcsoportosítás végrehajtásához jelen támogatói okirat módosítása szükséges. Az esetleges módosítás jóváhagyására irányuló kérelmet - a Konzorciumvezető útján - a jelen támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakon belül szükséges benyújtani.
- 1.9. A Kedvezményezettek a támogatási összeget kizárólag a rájuk vonatkozó 1. sz. melléklet szerinti, valamint a Támogató által esetlegesen annak alátámasztására benyújtani kért - és amennyiben rájuk vonatkozó 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, az abban előírt - dokumentumokban részletezett feladatok (a továbbiakban együtt: **támogatott tevékenység**) megvalósítása érdekében használhatják fel. Amennyiben jelen támogatói okirathoz valamely Kedvezményezett vonatkozásában 3. sz. melléklet nem került csatolásra, úgy a támogatott tevékenység tartalmát a rá vonatkozó 1. sz.mellékletben és a Támogató által esetlegesen annak alátámasztására benyújtani kért dokumentumokban foglaltak képezik.
- 1.10. A Támogató által az előző pont alapján esetlegesen benyújtani kért - és amennyiben 3. sz. melléklet(ek) jelen támogatói okirathoz csatolásra került(ek), az abban/azokban előírt - dokumentumokban változtatás kizárólag a Támogató jóváhagyásával lehetséges, azonban a változtatás nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 1.11. A támogatott tevékenység a Támogató 041140 számú *Területfejlesztés igazgatása* kormányzati funkciójába tartozik.
- 1.12. A támogatott tevékenység időtartama (a továbbiakban: **megvalósítási időszak**) :
kezdő időpontja: 2025.09.01.
befejező időpontja: 2027.08.31.
- 1.13. Amennyiben valamely Kedvezményezett a Támogató felé a Konzorciumvezető útján nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenységet vagy annak valamely részét a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 6. §-a szerinti fejlesztési igénye (a továbbiakban: **fejlesztési igény**) benyújtását követően - saját kockázatára, a nyilatkozatában megjelölt időpontban - megkezdte, illetve megkezdte és már meg is valósította, a nyilatkozat szerinti időpont és a jelen támogatói okirat közlésének időpontja között felmerült költségek a támogatott tevékenység költségeiként elszámolhatóak. A fejlesztési igény benyújtását megelőzően megkezdett, illetve megkezdett és már meg is valósított támogatott tevékenységgel kapcsolatos költségek elszámolhatóságához a Támogató elfogadó nyilatkozata is szükséges.
- 1.14. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezettek jogosultak, akik a támogatásból további támogatást nem nyújthatnak.
- 1.15. A Kedvezményezettek a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató jóváhagyásával vonhatnak be egyéb szervezet vagy szervezetet (a továbbiakban: **Közreműködő**). A jelen támogatói okirat szerinti Közreműködő olyan szerv vagy szervezet lehet, amely rendelkezik a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában törzskönyvi azonosító számmal (PIR). Ezen rendelkezéstől indokolt esetben a Támogató jóváhagyásával lehet eltérni, amely eltérés nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 1.16. A Közreműködő által a bevonását kezdeményező Kedvezményezettre vagy Kedvezményezettek vonatkozó 1. sz. melléklet(ek)ben meghatározott feladatok láthatóak el és a Kedvezményezettre vagy Kedvezményezettek vonatkozó 2/a. és 2/b. sz. melléklet(ek)ben meghatározott költségek számolhatóak el.
- 1.17. A általa igénybevetett Közreműködő magatartásáért a Kedvezményezett úgy felel, mintha maga járt volna el; a Közreműködő tevékenységéért a Támogató felé a Kedvezményezett tartozik helytállással. Ha egy Közreműködő több Kedvezményezett kezdeményezésére kerül bevonásra, akkor a Kedvezményezettek felelőssége a Közreműködő magatartásáért egyetemleges.

- 1.18. A Kedvezményezett a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő részbeszámoló keretében megküldi a Támogatónak a Kedvezményezett és a Közreműködő által a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatási összeg felhasználása tárgyában megkötött szerződését. A szerződésben a Közreműködőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal. A Kedvezményezett továbbá a jelen támogatói okirat 6. fejezetében foglalt rendelkezések szerint számol be a Közreműködő által megvalósított támogatott tevékenységről, illetve az általa felhasznált támogatási összegről.
- 1.19. A jelen támogatói okirattal biztosított támogatás - amennyiben az a támogatott tevékenység, amelynek megvalósításához nyújtották, nem tartozik a 10. fejezetben nevesített tevékenységek közé - nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

2. A támogatás folyósítása

A Támogató a támogatási összeget az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerinti elfogadó nyilatkozat beérkezését vagy - nyilatkozat hiányában - az elfogadásra jelen támogatói okiratban biztosított határidőt követő 15. (tizenötödik) napig egy összegben támogatási előlegként utalja át a Kedvezményezetteknek a jelen támogatói okiratban megjelölt fizetési számlájára az alábbiak szerint.

- 15 819 875 forintot, azaz tizenötmillió-nyolcszáztizenkilencezer-nyolcszázhetvenöt forintot a Kedvezményezett I.
- 15 819 875 forintot, azaz tizenötmillió-nyolcszáztizenkilencezer-nyolcszázhetvenöt forintot a Kedvezményezett II.
- 15 819 875 forintot, azaz tizenötmillió-nyolcszáztizenkilencezer-nyolcszázhetvenöt forintot a Kedvezményezett III. számára.

3. A Konzorciumvezető kötelezettségei, a kapcsolattartás szabályai

- 3.1. A támogatott tevékenység megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek között konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) jött létre. A Támogató rögzíti, hogy a Megállapodásban foglaltak nem lehetnek ellentétesek a jelen támogatói okiratban foglaltakkal.
- 3.2. A Kedvezményezettek Támogató felé történő képviseletére - a Megállapodásukba vagy egyéb okiratba foglalt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és a 6:15. §-a szerinti meghatalmazás alapján - a konzorciumvezető (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**) jogosult.

A Konzorciumvezető az alábbi települési önkormányzat:

Felsőszentiván Községi Önkormányzat

székhely:	6447, Felsőszentiván, Rákóczi utca 60
törzskönyvi azonosító szám (PIR):	336664
adószám:	15336660
képviseli:	Vörös Szilárd

- 3.3. Amennyiben a jelen támogatói okirat értelmében a Konzorciumvezető nem minősül Kedvezményezettnek, úgy kizárólag a Konzorciumvezetőre; amennyiben Kedvezményezettnek minősül, úgy a Konzorciumvezetőre és a Kedvezményezettek vonatkozó rendelkezéseket is alkalmazni kell rá.
- 3.4. A Konzorciumvezető személyében bekövetkezett változás nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását, azonban a változást az új Konzorciumvezető a Támogató felé köteles haladéktalanul bejelenteni.
- 3.5. A Kedvezményezettek a Támogató felé ügyintézési cselekményeiket - ideértve különösen a szükséges nyilatkozatok megtételét, dokumentumok benyújtását, adatok szolgáltatását, a tájékoztatási, a beszámolási és az előrehaladási jelentéstételi kötelezettségük teljesítését, a jelen támogatói okiratban foglaltakkal kapcsolatos kezdeményezéseiket - a Konzorciumvezető útján, elektronikus úton, a Versenyképes Járások Program beadási felületén (a továbbiakban: **beadási felület**) keresztül teljesítik. A Konzorciumvezető a részére megküldött nyilatkozatot, adatot, dokumentumot haladéktalanul, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig továbbítja elektronikus úton, a beadási felületen keresztül a Támogatónak.
- 3.6. A Támogató a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezettek felé ügyintézési cselekményeit - ideértve különösen a nyilatkozattételre, kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívást, a támogatói okirat vagy annak visszavonása közlését, fizetési felszólítást, egyéb értesítést - elektronikus úton, a Konzorciumvezető hivatalos elérhetőségére történő kézbesítéssel teljesíti.
- 3.7. A Konzorciumvezető hivatalos elérhetőségére kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül:

- 3.7.1. ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény felhasználó által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
- 3.7.2. a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett másodszori értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő 5. (ötödik) munkanapon.
- 3.8. A Konzorciumvezető köteles a Támogató közléséről a Kedvezményezetteket haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő napon tájékoztatni, illetve a megküldött küldeményt részükre haladéktalanul, de legkésőbb a megküldését követő napon továbbítani.
- 3.9. A Konzorciumvezető és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat szerinti kapcsolattartásukban kötelesek egymás felé közléseiket olyan módon megtenni, illetve küldeményeiket olyan módon továbbítani, hogy a közlés, illetve a kézbesítés tényét és pontos időpontját a Támogató felhívására bármikor igazolni tudják.
- 3.10. Amennyiben a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része állami építési beruházásnak minősül, úgy az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. § (5) bekezdése alapján a Konzorciumvezető köteles legkésőbb a jelen támogatói okirat közlését követő 8 (nyolc) napon belül az Építési és Közlekedési Minisztériumot elektronikus úton, a <https://beruhazas.gov.hu/> felületen keresztül megkeresni arra vonatkozóan, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium az építési beruházás építetőjeként el kíván-e járni.
- 3.11. Amennyiben a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része az állami beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) szerinti építési beruházásnak minősül, a Konzorciumvezető köteles a <https://koltsegellenorzes.beruhazas.gov.hu/> portálon a Korm. rendelet szerinti költségellenőrzésre vonatkozó kérelmet benyújtani
- 3.12. A jelen támogatói okiratban a konzorciumvezetőt terhelő kötelezettségek teljesítéséért a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Kedvezményezett mulasztása esetére jelen támogatói okiratban vagy egyéb, vonatkozó jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket a Konzorciumvezetővel szemben kell alkalmazni, amennyiben a mulasztás azért következett be, mert a Konzorciumvezető a jelen támogatói okirat szerinti konzorciumvezetői kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesítette.

4. A Kedvezményezettek kötelezettségei

- 4.1. A Kedvezményezettek kötelesek a rájuk vonatkozó mellékletek szerinti támogatott tevékenységet megvalósítani, valamint azt a fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani és üzemeltetni. A fenntartási időszak a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő részbeszámoló elfogadásának vagy a Kedvezményezett erre irányuló - a Konzorciumvezető útján benyújtott - kezdeményezése és annak a részbeszámoló elfogadásáról szóló értesítésben a Támogató általi jóváhagyása esetén a részbeszámoló benyújtásának napján kezdődik.
- 4.2. A fenntartási időszak
- építési tevékenység, beruházás, felújítás, ingatlanvásárlás esetén 5 (öt) évig tart,
 - eszközbeszerzés esetén 3 (három) évig tart,
 - kizárólag szolgáltatás megrendelés, illetve működési jellegű támogatás igénybevétele esetén nem kerül megállapításra.
- 4.3. A támogatott tevékenység során előállt dolog, beruházással létrehozott vagyon - ha az valamelyik Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül - a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos az azt elidegenítő Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén az azt elidegenítő Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a bérbe vagy használatba adó Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 4.4. A fenntartási időszak tekintetében a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett köteles a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és a bármely okból szükségessé váló, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Az arra kötelezett Kedvezményezett köteles a karbantartási munkálatokat a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és azt ellenőrzés alkalmával a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.
- 4.5. Amennyiben a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz karbantartására kerül sor, úgy az arra kötelezett Kedvezményezett jogosult - a jelen támogatói okirat módosítása és támogatói jóváhagyás nélkül - a szükséges munkálatok elvégzésére, amennyiben azzal a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 4.6. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

- 4.7. A Kedvezményezettek a támogatott tevékenységet kizárólag a rájuk vonatkozó 1. sz. mellékletben meghatározott helyszín(ek)en valósíthatják meg, amely helyszín(ek) tekintetében változtatás kizárólag a Támogató jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben a valamely Kedvezményezettre vonatkozó 1. sz. mellékletben meghatározott helyszín(ek) tekintetében a változtatást a Támogató jóváhagyja, a csatolásra kerülő módosított 1. sz. mellékleten túlmenően a jelen támogatói okirat egyebekben történő formális módosítása nem szükséges.
- 4.8. A Kedvezményezettek vállalják, hogy amennyiben a támogatott tevékenység harmadik személy tulajdonában álló ingatlan(oka)t érint, úgy ezen ingatlan(oka)t a támogatott tevékenység kivitelezésének megkezdéséig megvásárolják/kisajátítják vagy a Támogató részére megküldik az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak a támogatott tevékenység megvalósítására és annak legalább a fenntartási időszak alatt történő üzemeltetésére is kiterjedő, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatát vagy együttműködési megállapodásukat (a továbbiakban együtt: **hozzájáruló nyilatkozat**). A megvásárlást/kisajátítást követően a tulajdonjog bejegyzését igazoló tulajdonilap-másolatot, valamint a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett - amennyiben a Támogató nem ír elő ennél korábbi időpontot - legkésőbb a jelen támogatói okirat 6.6.1. pontja szerinti megvalósítást követő beszámolója keretében nyújtja be a Támogató részére.
- 4.9. Amennyiben 3. sz. melléklet(ek) jelen támogatói okirathoz csatolásra került(ek), a Kedvezményezettek a rájuk vonatkozó 3. sz. mellékletben előírt dokumentumokat (dokumentációkat), nyilatkozatokat, megállapodásokat a megjelölt határidőig - a Konzorciumvezető útján - kötelesek benyújtani a Támogatónak.
- 4.10. Az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről szóló 575/2021. (X. 12.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatott tevékenység esetén az azt megvalósító Kedvezményezett köteles az abban meghatározottak szerint adatot szolgáltatni a támogatott tevékenység megvalósításáról a Minisztérium, vagy az általa meghatalmazott személy vagy szervezet részére az általa megadott határidőben.
- 4.11. A megvalósítási időszak végéig - a kizárólag működési jellegű támogatásban részesülő Kedvezményezettek kivételével - valamennyi Kedvezményezett előrehaladási jelentés (a továbbiakban **előrehaladási jelentés**) keretében köteles számot adni a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében általa elvégzett feladatokról. Az előrehaladási jelentés mintája és a jelentéstételi kötelezettségre vonatkozó határidők a Minisztérium közleményeként a Versenyképes Járások Program, valamint a Lebonyolító saját honlapján közzétételre kerül. A Konzorciumvezető köteles a részére a Kedvezményezettek által megküldött előrehaladási jelentéseket benyújtani a Támogatónak, valamint folyamatosan megküldeni a Minisztérium, vagy az általa meghatalmazott személy vagy szervezet részére.
- 4.12. A Kedvezményezettek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) szerinti feltételek fennállása esetén kötelesek a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.
- 4.13. A Kedvezményezett az ÁFA nélkül számított 5 (öt) millió forintot elérő vagy azt meghaladó becsült értékű beszerzései esetében kötelesek legalább 3 (három) érvényes ajánlatot beszerezni. A beszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-a szerint meghatározott értéket kell érteni. Ezen rendelkezéstől indokolt esetben a Támogató jóváhagyásával lehet eltérni, amely eltérés nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 4.14. A Kedvezményezettek közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy kötelesek lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 4.15. A fejlesztési, beruházási célú támogatásból származó átmenetileg szabad pénzeszköz állampapír vásárlásával abban az esetben hasznosítható, ha az állampapír vásárlása nem a Kedvezményezett Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlája terhére történik és a támogatási cél határidőben történő megvalósulását nem veszélyezteti.
- 4.16. A Kedvezményezettek a jelen támogatói okirat módosítása iránti kérelmet - a Konzorciumvezető útján - a megvalósítási, illetve a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett(ek) a fenntartási időszak végéig nyújthatnak be.
- 4.17. A jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséért a Kedvezményezettek a Ptk. 6:28. §-ában foglaltaknak megfelelően, a Kedvezményezettek terhelő kötelezettségek arányában felelnek.

5. Nyilvánosság, tájékoztatás

- 5.1. A Kedvezményezett köteles a székhelye szerinti polgármesteri hivatal, valamint a támogatásból finanszírozott, illetve a beruházással, felújítással, eszközbeszerzéssel, szolgáltatás-nyújtással érintett ingatlanon - ideértve a buszmegállót is - táblával (a továbbiakban: **tájékoztató tábla**), a támogatásból beszerzett, nagyméretű eszközön (pl. gépjármű, munkagép, telepítésre kerülő diagnosztikai vagy egyéb eszköz) matricával (a továbbiakban: **tájékoztató matrica**), továbbá a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a Versenyképes Járások Program (a továbbiakban jelen fejezetben: **Program**) logójának jól látható és egyértelmű feltüntetésével, valamint "A (beruházás, fejlesztés, eszköz- és szolgáltatás-beszerzés megnevezése) megvalósult Magyarország Kormányának a Versenyképes Járások Program keretében biztosított forint összegű támogatásával" szövegezéssel tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot. A tájékoztató táblák, illetve tájékoztató matricák grafikai megjelenésére (kreatívok), az azokkal kapcsolatos egyéb követelményekre - ideértve a méretüket, anyagukat, valamint az elhelyezésük módját is - vonatkozó részletes követelményeket a Minisztérium közleményként a Program honlapján, valamint a Lebonyolító a saját honlapján közzéteszi.
- 5.2. A Program logóját a tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez alkalmas formátumban a Minisztérium a Program honlapján közzéteszi.

- 5.3. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezett költséget is elszámol rá, úgy a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, rendezvényeken, továbbá a rendezvények hivatalos irataiban (meghívó, sajtóközlemény), kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon is köteles a Program logójának jól látható és egyértelmű feltüntetésével, valamint "A (beruházás, fejlesztés, eszköz- és szolgáltatás-beszerzés megnevezése) megvalósult Magyarország Kormányának a Versenyképes Járások Program keretében biztosított forint összegű támogatásával" szövegezéssel tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot.
- 5.4. A Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat elfogadását vagy - nyilatkozattétel hiányában - az elfogadó nyilatkozat megküldésére jelen támogatói okiratban biztosított határidő elteltét követő 5 (öt) napon belül a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a támogatás tényét közleményben közzétenni.
- 5.5. A Kedvezményezett köteles továbbá a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a Minisztérium által részére a Konzorciumvezető útján megküldött, a támogatásról szóló sajtóközleményt változtatás nélkül, jól látható helyen annak megküldését követő 3 (három) napon belül közzétenni, amely onnan a közzétételt követően a megvalósítási időszak végétől számított legalább 5 (öt) évig nem távolítható el.
- 5.6. A Kedvezményezett köteles a honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein "szakmai partner" megnevezéssel a Programot annak logójával és a Program honlapjára mutató URL (<https://..... .hu>) hivatkozással együtt a megvalósítási időszak végétől számított legalább 5 (öt) évig jól látható helyen feltüntetni.
- 5.7. A Kedvezményezett vállalja, hogy a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő részbeszámoló Támogató általi elfogadását követő 60 (hatvan) napon belül a Minisztérium erre irányú szándéka esetén közös közleményt ad ki a Minisztériummal a támogatás felhasználásának eredményeiről.
- 5.8. A Minisztérium a megvalósítási időszak végétől számított 5 (öt) évig bármikor, indoklás nélkül kérheti - 3 (három) napos teljesítési határidő mellett - a jelen támogatói okirat szerinti közlemények és kommunikációs elemek eltávolítását, valamint a Minisztérium, illetve a Program neve, logója feltüntetésének mellőzését, vagy az ezeket érintő szövegrészek eltávolítását.

6. A beszámolási kötelezettség, a teljesítés elfogadása

- 6.1. A Kedvezményezetteket beszámolási kötelezettség terheli a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, továbbá kötelesek a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaikban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 6.2. A beszámolási kötelezettség keretében a szakmai beszámoló ismerteti a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét. A szakmai beszámoló részét képezi a támogatás felhasználásáról készített pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: **elszámolás**) is.
- 6.3. A támogatás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja a támogatott tevékenység 1.12. pontban foglalt megvalósítási időszakára esik, vagy a költségek az 1.13. pont alapján egyébként elszámolhatóak, és a benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok kifizetése az 1.12. pont szerinti megvalósítási határidőt követő 30 (harminc) napon belül megtörténik (a továbbiakban: **felhasználási határidő**).
- 6.4. Az elszámolás során kizárólag a Kedvezményezett vagy a Támogató jóváhagyásával már bevonásra került Közreműködő(k) nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el.
- 6.5. A Kedvezményezettek a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthetnek. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.6. A Kedvezményezettek
- 6.6.1. a támogatott tevékenység őket terhelő részének megvalósítását követően, de legkésőbb a felhasználási határidőt - az 1.13. pont szerinti már megvalósított támogatott tevékenység esetén a jelen támogatói okirat közlését - követő 30 (harminc) napon belül a Konzorciumvezető útján szakmai részbeszámoló és annak részeként elszámolás (a továbbiakban: **megvalósítást követő részbeszámoló**) benyújtására,
- 6.6.2. közül a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezettek a fenntartási időszakban - évenkénti rendszerességgel, a fenntartási időszak egyes naptári éveit követő 30 (harminc) napon belül - a fenntartási beszámolóhoz adatszolgáltatásra kötelesek a Konzorciumvezető részére, amely alapján a Konzorciumvezető fenntartási beszámoló (a továbbiakban: **fenntartási beszámoló**), az utolsó fenntartási évről pedig a 6.6.3. pont szerinti záró beszámoló összeállítására és benyújtására,
- 6.6.3. a fenntartási időszak végét követő 60 (hatvan) napon belül záró beszámolóhoz adatszolgáltatásra kötelesek a Konzorciumvezető részére, amely alapján a Konzorciumvezető záró beszámoló (a továbbiakban: **záró beszámoló**) összeállítására és benyújtására köteles a Támogató részére.
- 6.7. A jelen támogatói okirat 4.2. pont c) alpontja szerinti esetben az érintett Kedvezményezett megvalósítást követő részbeszámolója megfelel a záró beszámolóhoz az általa megvalósított támogatott tevékenységre vonatkozó, a 6.6.3. pont szerinti adatszolgáltatásnak.

- 6.8. A Konzorciumvezető köteles a Kedvezményezettek által részére továbbított megvalósítást követő részbeszámolókat, valamint az általa a Kedvezményezettek adatszolgáltatása alapján összeállított fenntartási és záró beszámolókat (a továbbiakban közös megnevezéssel: **beszámoló**) megküldeni a Támogatónak a jelen támogatói okirat 6.6. pontjában előírt határidőben. Az összesített 2/a. és 2/b. sz. mellékletben meghatározott összegektől való eltérés indoklását a Konzorciumvezető csatolja a beszámolóhoz.
- 6.9. A megvalósítást követő szakmai részbeszámoló keretében a Kedvezményezett köteles:
- 6.9.1. számot adni a rá vonatkozó 1. sz. mellékletben foglalt támogatási cél megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, a beszerzett eszközökről, az igénybe vett szolgáltatásokról, a megvalósított feladatok rövid és hosszú távú eredményeiről,
- 6.9.2. csatolni a támogatott tevékenység megvalósítása tárgyában megkötött szerződéseket, együttműködési és egyéb megállapodásokat,
- 6.9.3. fotódokumentációval bemutatni a támogatási összegből megvalósult beruházást, elvégzett felújítást, beszerzett eszközt, megtartott rendezvényt,
- 6.9.4. fotó- és egyéb dokumentációval bemutatni a jelen támogatói okirat 5. fejezetében foglalt kötelezettségek teljesítését,
- 6.9.5. a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás esetén csatolni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet és a kivitelezői nyilatkozatokat,
- 6.9.6. amennyiben releváns, úgy csatolni a rá vonatkozó 2/a. és 2/b. sz. mellékletben meghatározott összegektől való eltérés indoklását,
- 6.9.7. a közbeszerzési eljárás, valamint az ÁFA nélkül számított 5 (öt) millió forint értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzési eljárás lefolytatása esetén csatolni a közbeszerzési, beszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat - ideértve a benyújtott érvényes ajánlatokat is -, valamint közbeszerzési eljárás esetén nyilatkozni annak jogszabályszerű lebonyolításáról,
- 6.9.8. műszaki ellenőr igénybevétele esetén csatolni az igénybevétellel kapcsolatos dokumentumot (szerződés, saját teljesítés esetén a kijelölő okirat stb.), valamint a műszaki ellenőri nyilatkozatot a beruházás, felújítás átvételéről,
- 6.9.9. csatolni a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, valamint a véglegessé vált hatósági engedélyeket.
- 6.10. A megvalósítást követő részbeszámoló részét képező elszámolás keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak benyújtani:
- 6.10.1. Egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorsszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
- 6.10.2. Az elszámoláshoz valamennyi számlát, egyéb bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy "a számú támogatói okirat alapján fizetve Ft".
- 6.10.3. A számlához, számviteli bizonylatához csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:
- tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése, szolgáltatás megrendelése esetén: az elküldött és visszaigazolt megrendelést vagy a szerződést és a teljesítésigazolást (kétszázezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - hirdetés, műsorfüzet esetén: az elkészített, megjelent hirdetést, nyomtatott marketingeszközt;
 - rendezvény esetén: a részletes programot, illetve a résztvevők listáját vagy a teljesítésigazolást;
 - étkezési, ételmezei, szállodai és éttermi számlák esetén: a résztvevők listáját a felhasználás eseményének meghatározásával vagy a teljesítésigazolást;
 - beruházás, tárgyi eszközök beszerzése esetén: az üzembe helyezést igazoló dokumentumot és a teljesítésigazolást;
 - felújítás esetén: az eszközanalitikát és a teljesítésigazolást;
 - kiküldetések esetén: a kiküldetési rendelvényt vagy úti jelentést.
- 6.10.4. Amennyiben Kedvezményezett személyi jellegű ráfordításokat kíván elszámolni, úgy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a számviteli bizonylat sorsszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és a teljesítés időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, az illetmény bruttó és nettó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban annak érdekében, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Az összesítő tartalmazza továbbá a támogatás terhére elszámolt összeget, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

- 6.10.5. Az elszámoláshoz valamennyi személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre rá kell vezetni, hogy "a számú támogatói okirat alapján fizetve Ft". A fizetési jegyzékhez csatolni szükséges - személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében - az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő vagy a megbízási szerződést.
- 6.10.6. Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumokat.
- 6.10.7. Amennyiben a Kedvezményezett működési jellegű támogatásban részesül, úgy az elszámoláshoz nyilatkozatot kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználását elhatárolta az egyéb, működési jellegű támogatásoktól és ezáltal kettős finanszírozás nem merült fel.
- 6.11. Az elszámolás során a Kedvezményezettnek, amennyiben az átmenetileg szabad pénzeszközt a 4.15. pont szerint hasznosította, el kell számolni a hozammal, kamatbevételekkel is.
- 6.12. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett.
- 6.13. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.
- 6.14. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.
- 6.15. A 6.6.3. pont szerinti záró beszámolóhoz az adatszolgáltatást a Kedvezményezettek, valamint a záró beszámolót az adatszolgáltatásokat összesítve a Konzorciumvezető az alábbi szempontok szerint köteles(ek) elkészíteni:
- 6.15.1. be kell mutatni a támogatott tevékenység hasznosulását, eredményességét, a támogatott tevékenység tapasztalatait,
- 6.15.2. be kell mutatni a támogatott tevékenység keretében megvalósult beruházás, felújítás, illetve a beszerzett ingatlan, tárgyi eszköz műszaki állapotát, a fenntartása érdekében tett intézkedéseket, azok eredményét;
- 6.15.3. igazolni szükséges, hogy a támogatott tevékenység keretében érintett ingatlan(ok) a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettek tulajdonában álltak vagy azt, hogy az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata a fenntartási időszak alatt hatályban volt.
- 6.16. A beszámolót a Támogató a beérkezését követő 90 (kilencven) napon belül megvizsgálja és nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás támogatási jogviszonyának megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató a Konzorciumvezető útján a beszámolóval érintett Kedvezményezettet vagy a Konzorciumvezetőt hiánypótlásra hívja fel. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig korlátlanul hiánypótolható, amely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újra kezdődik. A beszámoló vizsgálata után kerül sor annak részbeni vagy teljeskörű elutasítására, illetve megfelelősége esetén elfogadására. A 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő részbeszámoló elfogadásáról szóló értesítés - amennyiben az a 4.1. és a 4.2. pont szerint fennáll - tartalmazza a fenntartási időszak megkezdésének időpontját is.
- 6.17. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató határidő tűzésével felszólítja a Konzorciumvezető útján a beszámolóval érintett Kedvezményezettet vagy a Konzorciumvezetőt a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 6.18. Amennyiben a beszámoló alapján valamely Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint köteles teljesíteni.

7. A támogatói okiratban foglaltak megszegésének jogkövetkezményei, a támogatás visszavonásának esetei

- 7.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezettek adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás, illetve a támogatási jogviszony egyéb - a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, illetve a jelen támogatói okiratban rögzített - adataiban, körülményeiben, feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezettek - a Konzorciumvezető útján - a tudomásukra jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt a Támogatónak bejelenteni.
- 7.2. Az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás esetén a támogatás felhasználása során - a változás bejelentéséig - jogosulatlanul igénybe vett ÁFA összegének megfelelő költségvetési támogatást az érintett Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.
- 7.3. A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni azon Kedvezményezett tekintetében, amelyik vonatkozásában az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- 7.3.1. a megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt nem menti ki;
- 7.3.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 7.3.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- 7.3.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a jelen támogatói okirat szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- 7.3.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen ő vagy az általa a támogatott tevékenység végrehajtásába bevont Közreműködő nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 7.3.6. a Kedvezményezett a Támogató jóváhagyása nélkül tesz olyan jognyilatkozatot, hoz létre olyan jogviszonyt vagy végez olyan eljárási cselekményt, amelyhez jelen támogatói okirat rendelkezései értelmében a Támogató jóváhagyása szükséges;
- 7.3.7. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatói okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 7.3.8. a jelen támogatói okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 7.3.9. a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat kiadásához vagy a támogatás folyósításához benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- 7.3.10. amennyiben 3. sz. melléklet(ek) jelen támogatói okirathoz csatolásra került(ek), az abban/azokban előírt dokumentumok (dokumentációk), nyilatkozatok, megállapodások valamelyikét az annak benyújtására kötelezett Kedvezményezett az előírt határidőben nem vagy nem megfelelően nyújtja be és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre, vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.11. a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti a jelen támogatói okirat 5. Nyilvánosság, tájékoztatás fejezetében foglalt kötelezettségeit és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.12. amennyiben jelen támogatói okirat szerint arra kötelezett, a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti az Országos Beruházás Monitoring Rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét;
- 7.3.13. az előrehaladási jelentés, a támogatás felhasználásáról benyújtandó beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy jelentéstételi, illetve beszámolási kötelezettségét - ideértve az azzal kapcsolatos adatszolgáltatást is - nem megfelelően teljesíti, és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.14. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik;
- 7.3.15. a 7.1. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike 30 (harminc) napon túli késedelmet szenved;
- 7.3.16. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hozzájárulással, hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- 7.3.17. a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le, vagy a beszerzési eljárás tekintetében a jelen támogatói okiratban előírt feltételt nem teljesítette.
- 7.4. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás Támogató általi részleges visszavonása esetén azon Kedvezményezett, amelyik vonatkozásában az előbbi esetek valamelyike bekövetkezett; a támogatás, illetve a jelen támogatói okirat visszavonása esetén valamennyi Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 7.5. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint. A Magyar Államkincstárnál a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlával rendelkező Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 7.5. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 7.6. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését.
- 7.7. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésében vagy külön fizetési felszólításban - a Konzorciumvezető útján - értesíti a visszafizetés tekintetében érintett Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.
- 7.8. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével, ennek eredménytelensége esetén vagy amennyiben biztosíték nem került kikötésre, az Áht. 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

8. Biztosítékok

- 8.1. A jelen támogatói okirat szerinti támogatás biztosítékaként - az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezettek a részükre az 1.1. pont szerint megítélt támogatási összeg 100 %-ának megfelelő, a 8.3. pont szerinti biztosíték nyújtására kötelesek. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.2. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése - a 8.1. pont szerinti biztosíték kikötése esetén - beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a jelen támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.
- 8.3. A Kedvezményezettek kötelesek bejelenteni valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájuk tekintetében a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentés visszavonására csak a Támogatóval együttesen jogosultak. A Támogató beszedési jogának biztosítására vonatkozó, a Kedvezményezettek számlavezetői által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására felhatalmazó nyilatkozatokat a Konzorciumvezető útján kell benyújtani a Támogató részére.

9. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 9.1. A Minisztérium, a Lebonyolító, valamint az általuk meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen támogatói okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás, valamint az esetlegesen kapcsolódó saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni (a továbbiakban: **ellenőrzés**). Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezettek által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek, ideértve a jelen támogatói okirat szerinti Közreműködő(ke)t (a továbbiakban együtt: **Részes Felek**) is.
- 9.2. Az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során - ideértve beruházás, felújítás esetében a kivitelezési tevékenységet is - eljáró személyeket nyilatkoztatni. Az ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogosult betekinteni az építési naplóba, a rendelkezésre álló tervekbe, a műszaki leírásba, a költségvetésbe, továbbá a kivitelezési tevékenység során tartott kooperációs egyeztetéseken készült kooperációs jegyzőkönyvekbe. Az ellenőrzést végző személy vagy szervezet a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggő szerződés és az annak mellékleteit képező egyéb dokumentumok azon részébe jogosult betekinteni, amelyben foglalt adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- 9.3. A Támogató jogosult továbbá a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és egyéb számviteli bizonylatok ellenőrzésére, valamint az azokat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás kérésére.
- 9.4. Az ellenőrzés keretében a Kedvezményezettek és a Részes Felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szervezetek képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezettek vagy a Részes Felek az ellenőrző szervezet munkáját ellehetetlenítik, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.
- 9.5. Jelen támogatói okirat alapján a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 9.6. A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az Áht. 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére is.
- 9.7. A Kedvezményezettek kötelesek a Minisztérium, a Lebonyolító, valamint az általuk ellenőrzéssel megbízott személy vagy szervezet, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni a jelen támogatói okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 9.8. Az Ávr. 100. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a záró beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.
- 9.9. A Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezettek a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, ideértve a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a jelen támogatói okirat 10. fejezete szerinti dokumentumokat is, kötelesek a támogatott tevékenység lezárását követő 10 (tíz) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

10. Az állami támogatási szabályokkal kapcsolatos rendelkezések

- 10.1. A jelen fejezet rendelkezéseit abban/azokban az eset(ek)ben kell alkalmazni, amennyiben a Kedvezményezett által megvalósításra kerülő vagy már megvalósított valamely támogatott tevékenység a jelen fejezet szerinti táblázat "Támogatott tevékenység" elnevezésű oszlopában szerepel és az annak megvalósítása céljából nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: **EUMSZ**) 107. cikk (1) bekezdése szerint a táblázat "Támogatás minősítése" elnevezésű oszlopában foglaltak szerint minősül.
- 10.2. A jelen fejezet rendelkezéseit abban/azokban az eset(ek)ben is alkalmazni kell, amennyiben a Kedvezményezett által megvalósításra kerülő vagy már megvalósított valamely támogatott tevékenység megvalósítása céljából nyújtott támogatás a jelen fejezet szerinti táblázatban foglaltak értelmében sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatásnak vagy helyi infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásnak minősül.
- 10.3. A 10.1. pont szerinti támogatott tevékenysége(ke)t megvalósító Kedvezményezett az alábbi táblázatban szereplő feltétel(ek)e(t) (jelen fejezetben a továbbiakban: **feltétel**) a megvalósítási, a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett a fenntartási időszak végéig, illetve a teljes hasznos gazdasági élettartam alatt folyamatosan köteles teljesíteni.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
1.	Közlekedésbiztonsághoz tartozó eszközbeszerzés (traffibox, traffipax stb.).	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: közlemény) 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
2.	Közbiztonsághoz tartozó eszközbeszerzés (térfigyelő kamera stb.).	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
3.	Helyi önkormányzati feladat ellátását szolgáló épület felújítása, az azzal kapcsolatos építési beruházás.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
4.	Tűzoltóság felújítása, eszközbeszerzése, működésének támogatása, illetve mentőautó beszerzése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
5.	Gyepmesteri feladatok ellátása.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
6.	Temető, ravatalozó felújítása, az azokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
7.	Közüktatási, gyermekjóléti intézmények (iskola, óvoda, bölcsőde stb.) felújítása, eszközbeszerzése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 28. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
8.	Útfelújítás, kerékpárút létesítése és felújítása, útburkolati jelek felfestése, okos zebra kiépítése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
9.	Közétketetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 19-20. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
10.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény (alapszolgáltatást nyújtó intézmény, idősok otthona stb.) feladatellátásához kapcsolódó tevékenység - ideértve a beruházást, felújítást, eszközbeszerzést, illetve a működés támogatását is.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek. Amennyiben a támogatással érintett intézmény gazdasági tevékenységet végez, a támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a közlemény 196. pontjában foglalt feltételek dokumentálható módon fennállnak (vagyis a támogatásban részesített tevékenység más tagállamok piacaira és fogyasztóira legfeljebb marginális hatást gyakorol, tehát nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet). Amennyiben az előző bekezdésben foglalt feltételek sem teljesülnek, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
11.	Piac létesítése, meglévő piaccal kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
12.	Strand létesítése, meglévő stranddal kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
13.	Gyógyfürdővel, termál- és egyéb fürdővel kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alkalmazásával vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekhez és multifunkcionális szabadidős létesítményekhez nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
14.	Rendezvényekkel kapcsolatos tevékenység, ideértve az eszközbeszerzést is	A támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatással érintett rendezvény megfelel a közlemény 196. pontja szerinti feltételeknek, azaz pusztán helyi jelentőséggel bír, a rendezvény szolgáltatásait Magyarországon egy földrajzilag jól körülhatárolható területről érkező látogatók veszik igénybe (tehát valószínűtlen, hogy a rendezvény más tagállamokból vonz látogatókat), és a támogatási intézkedés előreláthatólag nincs a marginálisnál nagyobb hatással a határon átnyúló beruházásokra vagy letelepedésre (pl. a rendezvény hirdetései, fellépőinek magyar nyelvezete miatt), valamint a támogatásból beszerzett eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek, azokat a Kedvezményezett gazdasági tevékenységeire nem használja és bérbe sem adja. Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
15.	Gépjárműbeszerzés.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a beszerzett gépjárművet a Kedvezményezett kizárólag helyi önkormányzati feladatai ellátására használja, gazdasági tevékenység céljára nem, ideértve a bérbeadást is. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
16.	Zöldfelület és közterület fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos eszköz- és szolgáltatás beszerzés(ek).	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a közterület fenntartási, illetve a zöldterület karbantartási tevékenységet közvetlenül a Kedvezményezett végzi. Amennyiben nem a Kedvezményezett végzi a közterület fenntartási, illetve a zöldterület karbantartási tevékenysége(ke)t, úgy az eszköz-, illetve szolgáltatás beszerzése tárgyában a Kedvezményezettnek és a tevékenységet végző szervezetnek (amely lehet a Kedvezményezett tulajdonában álló gazdasági társaság) az 2012/21/EU bizottsági határozattal összhangban álló közszolgáltatási szerződést kell kötnie vagy már hatályos ilyen szerződéssel kell rendelkeznie.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
17.	Háziorvosi rendelő, egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény, mentőállomás építése, felújítása, eszköz-beszerzése, az intézménnyel kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett intézmény a közlemény 24. pontjában foglaltaknak megfelelően a nemzeti egészségügyi szolgálat szerves részét képezi, legalább 80 %-ban közvetlenül társadalombiztosítási járulékokból és más állami forrásokból finanszírozzák, szolgáltatásait legalább 80 %-ban a rendszer minden tagja számára térítésmentesen nyújtja. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 56. cikke szerinti helyi infrastruktúrára irányuló támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.6. pontjában foglaltak szerint.
18.	Fogorvosi rendelővel kapcsolatos tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett fogorvosi rendelő a közlemény 24. pontjában foglaltaknak megfelelően a nemzeti egészségügyi szolgálat szerves részét képezi, legalább 80 %-ban közvetlenül társadalombiztosítási járulékokból és más állami forrásokból finanszírozzák, szolgáltatásait legalább 80 %-ban a rendszer minden tagja számára térítésmentesen nyújtja. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
19.	Uszoda építése, felújítása, uszodával kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett uszoda elsődlegesen utánpótlás-, diák- és amatőr sporttevékenység célját szolgálja, és a gazdasági célú használatának mértéke (pl. hivatásos csapatok edzése) nem haladja meg az uszoda tényleges teljes éves kapacitásának 20%-át. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alkalmazásával vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
20.	Sportlétesítmény (ideértve az edzőtermet is) építése, felújítása, sportlétesítménnyel kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett sportlétesítmény elsődlegesen utánpótlás-, diák- és amatőr sporttevékenység célját szolgálja, és a gazdasági célú használatának mértéke (pl. hivatásos csapatok edzése) nem haladja meg a sportlétesítmény tényleges teljes éves kapacitásának 20%-át. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
21.	Színházzal, múzeummal, könyvtárral, egyéb kulturális, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatos tevékenység - ideértve az intézmény dolgozói részére biztosított szolgálati lakásokat is.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett intézmény által nyújtott szolgáltatások a közlemény 33-34. pontjában foglaltaknak megfelelően a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhetőek vagy az intézmény látogatóinak ugyan pénzügyi hozzájárulást kell fizetniük, az azonban a valódi költségeknek csupán egy részét (legfeljebb 50 %-át) fedezi és ezáltal nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
22.	Tábor, illetve egyéb szálláshely felújítás és azzal kapcsolatos egyéb tevékenység	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a tábort döntő részben iskolai táboroztatásra, erdei iskolai programokra, illetve túlnyomórészt iskoláskorú gyermekek számára szervezik, illetve a létesítményt ezen célokra használják, továbbá a tábor, illetve a tábor céljára szolgáló létesítmény a közlemény 196. pontja szerint tisztán helyi hatással bír és ezért nem gyakorol hatást a tagállamok közötti kereskedelemre, mivel a tábor szolgáltatásait elsősorban - legalább 95%-ban - magyar állampolgárok veszik igénybe. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles a beruházás/támogatott tevékenység élettartama - ideértve a jelen támogatói okirat szerinti fenntartási időszakot is - alatt folyamatosan nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint. A tábor, illetve egyéb szálláshely a szálláshely-minősítési eljárásról és a minősítés követelmény-rendszereiről szóló 40/2025. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti szálláshelyként nem minősíthető.
23.	Parkoló létesítése, felújítása.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a parkoló szolgáltatásait bárki ingyenesen igénybe veheti, mivel ezen esetben a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
24.	Helyi médiával, illetve helyi újsággal kapcsolatos tevékenység.	A támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatással érintett helyi média, illetve helyi újsággal kapcsolatos tevékenység megfelel a közlemény 196. pontja szerinti feltételeknek (kizárólag magyar nyelven jelennek meg). Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
25.	Elektromos gépjármű töltőállomás létesítése.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
26.	Közösségi közlekedéssel kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, amellyel kapcsolatban összeegyeztethetőségi jogcím az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés.
27.	Ivóvízhálózat fejlesztése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a víziközmű infrastruktúra-fejlesztések vonatkozásában teljesülnek a természetes és jogi monopólium feltételei, így a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet és annak nincs versenytörzítő hatása.

10.4. Amennyiben azon támogatott tevékenységhez nyújtott támogatás, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: **általános de minimis rendelet**) szerinti csekély összegű támogatásnak minősül, akkor a támogatással kapcsolatban a következő 10.4.1.-10.4.8. pontokban foglalt rendelkezéseket is alkalmazni kell (**"de minimis" szabályok**).

10.4.1. Az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaitélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

10.4.2. A támogatás összege euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

10.4.3. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat kiadásához a Támogató részére benyújtott "Összevont nyilatkozat" elnevezésű dokumentumban nyilatkozott a támogatás odaitélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon odaitélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmáról.

10.4.4. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással - az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével - 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

- 10.4.5. Az általános csekély összegű támogatás halmazható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- 10.4.6. A Kedvezményezett - az általános de minimis rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - a támogatást nem használhatja az általános de minimis rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.
- 10.4.7. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nyilatkozik arról, hogy az 1.1. pont szerinti támogatás összegéből mekkora összeg minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amely kizárólag az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható.
- 10.4.8. A Lebonyolító a Kedvezményezett 10.4.7. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak alapján igazolást állít ki részére a nyilatkozat szerinti támogatás csekély összegű jellegéről, valamint annak összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre. Az igazolást a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 9.9. pontjában foglaltak szerint köteles megőrizni.
- 10.5. Amennyiben azon támogatott tevékenység, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, **sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatás**, az az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és az EUMSZ 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet [HL L 187. 2014.06.26. 1. o., módosította: 2023/1315/EU bizottsági rendelet (HL L 167 2023.06.30.)] (a továbbiakban: **651/2014/EU bizottsági rendelet**) I-II. fejezete és 55. cikke szerinti nyújtható, amely esetben alkalmazni kell a következő 10.5.1.-10.5.7. pontokban foglalt rendelkezéseket is.
- 10.5.1. A Kedvezményezett
- a) nem minősülhet olyan szervezetnek, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - b) nem minősülhet a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében vett nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak,
 - c) a támogatást - a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (3) bekezdés utolsó albekezdése kivételével - nem használja a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének c)-d) pontjában, az 1. cikke (3) bekezdésének a)-d) pontjában meghatározott kizárt ágazatokra, továbbá - a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (5) bekezdésének megfelelően - olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- 10.5.2. A Kedvezményezettnek nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg a megvalósítási időszakban keletkező működési veszteséget. A működési veszteség mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni.
- 10.5.3. A támogatott tevékenységgel érintett létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani.
- 10.5.4. A támogatott tevékenységgel érintett létesítmény működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, amennyiben annak feltételei fennállnak, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni, kivéve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontja szerinti ún. "házon belüli" (in-house) beszerzések eseteit.
- 10.5.5. A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1.3. pontja körében kizárólag a létesítmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő működési költségek számolhatóak el.
- 10.5.6. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez. A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Azon támogatott tevékenységhez, amelynek megvalósítására a jelen támogatói okirat szerint köteles, a Kedvezményezett által több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
- 10.5.7. A Támogató rögzíti, hogy a támogatás vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti közzétételi kötelezettség, valamint a 11. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettség áll fenn.
- 10.6. Amennyiben azon támogatott tevékenység, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, **helyi infrastruktúrára irányuló támogatás**, az az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és 56. cikke szerinti nyújtható, amely esetben alkalmazni kell a jelen támogatói okirat 10.5.1., 10.5.6. és 10.5.7. pontjaiban, valamint a következő 10.6.1.-10.6.4. pontokban foglalt rendelkezéseket is.
- 10.6.1. A Kedvezményezettnek nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg a jelen támogatói okirat 1.3. pontja szerinti elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget. A működési eredmény mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.
- 10.6.2. A támogatott infrastruktúrához a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. Az infrastruktúra használata vagy eladása során szokásos piaci árat kell fizetni.

- 10.6.3. A támogatott infrastruktúra működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, amennyiben annak feltételei fennállnak, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni, kivéve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontja szerinti ún. "házon belüli" (in-house) beszerzések eseteit.
- 10.6.4. A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1.3. pontja körében kizárólag tárgyi eszközök és immateriális javak beruházási költségei számolhatóak el.
- 10.7. Amennyiben a jelen fejezetben valamely támogatott tevékenységgel kapcsolatban feltétel került meghatározásra, annak fennállását a Kedvezményezett köteles megfelelően dokumentálni, illetve a jelen fejezetben előírt dokumentálási, nyilvántartási kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni és azt a Lebonyolító erre irányuló felhívása esetén részére bemutatni. A jelen fejezet szerinti dokumentumok megőrzésére a 9.9. pont rendelkezései az irányadóak.
- 10.8. A támogatásról a Kedvezményezett az Európai Bizottság kérésére 20 (húsz) munkanapon belül köteles információt szolgáltatni.
- 10.9. A Kedvezményezett az európai uniós és hazai jogszabályokban foglaltak szerint felel a jelen fejezet rá vonatkozó rendelkezései, illetve a táblázat alapján rá vonatkozó feltétel(ek), valamint a nyilvántartási, továbbá dokumentációs kötelezettsége nem vagy nem megfelelő teljesítéséért.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A Kedvezményezettek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Lebonyolító a támogatói okirat közlését követő 60 (hatvan) napon belül a honlapján közzéteszi.
- 11.2. A Lebonyolító által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezettek adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.
- 11.3. A Támogatónak és a Konzorciumvezetőnek, illetve a Kedvezményezetteknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden vitát, amely közöttük a támogatási jogviszony keretében vagy a támogatói okirattal kapcsolatosan felmerült. Minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a jelen támogatói okiratban foglaltak teljesítését jelentős mértékben befolyásoló körülményről kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 11.4. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény, az Áht., az Ávr., az általános de minimis rendelet, a 651/2014/EU bizottsági rendelet, valamint a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 11.5. A Támogató és a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezettek között a támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésével jön létre. A Konzorciumvezető által e célra megadott elektronikus címre elektronikusan - változatlan tartalom visszaidézésére alkalmas formában - megküldött támogatói okirat abban az időpontban minősül hivatalosan közöltnek, amikor az a Konzorciumvezető számára hozzáférhetővé vált.
- 11.6. A Konzorciumvezető köteles haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő napon a jelen támogatói okiratot a többi Kedvezményezettel közölni a Kedvezményezett által e célra megadott elektronikus címre elektronikusan - változatlan tartalom visszaidézésére alkalmas formában - történő megküldéssel vagy részére papír alapon történő átadással olyan módon, hogy a közlés tényét és pontos időpontját a Támogató felhívására bármikor igazolni tudja. A támogatási jogviszony létrejöttének napja a 11.5. pont szerinti hivatalos közlés napja.
- 11.7. Amennyiben a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezettek elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezettek a támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem tesznek nyilatkozatot.
- 11.8. Amennyiben a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezettek a jelen támogatói okiratot elfogadják vagy annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem tesznek nyilatkozatot, a támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésének napján jön létre. Ha a Támogató a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezettek nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő támogatói okirat közlésével jön létre.
- 11.9. Az alábbi mellékletek a jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:
1. Szakmai program - a támogatott tevékenység részletes bemutatása Kedvezményezettenként
 2. Pénzügyi tervek (2/a. és 2/b.) összesítetten és Kedvezményezettenként
 3. Benyújtandó dokumentumok és teljesítési határidők (amennyiben valamely vagy valamennyi Kedvezményezett vonatkozásában jelen támogatói okirathoz csatolásra került)

Budapest, 2025. szeptember 08.

Fehérné dr. Holozsai Nóra
igazgató
Magyar Államkincstár
Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság