

Sükösd Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

1. Általános rész

A Sükösd Polgármesteri Hivatal a Sükösd Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szerve.

Székhely: 6346 Sükösd, Dózsa György u. 201.

Adószám: 15724416-2-03

Bankszámlaszám: 11732033-15336842

Törzskönyvi azonosító: 336840

2. A Hivatal működésének rendje (munkarend)

1) Köztisztviselők munkaideje:

1.A hivatali munkaidő I. :

(szeptember 1-től május 31-ig) hétfőtől csütörtökig
pénteken

7,³⁰ - 16,⁰⁰ óráig

7,³⁰ - 13,³⁰ óráig

2) A hivatali munkaidő II.:

(június 1-től augusztus 31-ig) jegyzői állománybeosztással kánikula idején, biztosítva a 06.00-16.00 óráig a folyamatos feladatellátást:

hétfőtől csütörtökig
pénteken

06.00 - 16.00 óráig

7,³⁰ - 13,³⁰ óráig

A köztisztviselők számára munkaidőben 30 perc munkaközi szünetet (ebédszünet) kell biztosítani hétfőtől csütörtökig 12.00-12.30-ig, pénteken 13.00-13.30-ig.

A Hivatal ügyfélfogadása

A Hivatal szerdán ügyfélfogadási szünnapot tart, a többi munkanapon az ügyfélfogadás a köztisztviselők munkaidejében folyamatos. Az ügyfeleket fogadják személyesen, illetve a **06/79/563 022**-es központi telefonon. Az ügyintézők munkakörüknek megfelelően az alábbi email címeken is elérhetők:

Központi email cím: titkarsag@sukosd.hu

A Hivatal központi Hivatali Kaput működtet. Az ügyfelek a www.sukosd.hu honlapon megjelölt Elektronikus Ügyintézési Portálon is nyújthatnak be nyomtatványt

A Hivatal Pénztárának nyitva tartása:

Hétfő	8-12 óráig
Kedd	13.00-15.30 óráig
Szerda	szünnap
Csütörtök	13.00-15.30 óráig
Péntek	8-12 óráig

3. Feladatok munkafolyamata, ügyintézők elérhetőségei

a) Gazdálkodás, beruházás

Önkormányzati gazdálkodás tervezési és végrehajtási feladatai, kontírozás, vagyongazdálkodás, intézményi gazdálkodási feladatok, analitika, adatrögzítés, statisztika, banki utalások, pénztár működtetése, munkaügyi feladatok.

Az ügyintézők kiadott munkaköri leírásuk alapján végzik feladatukat a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok előírásait követve.

E-mail-es elérhetőség: gazdalkodas2@sukosd.hu, munkaugy@sukosd.hu; penztar@sukosd.hu;

b) Helyi iparűzési adó, gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adója, adókönyvelés

Helyi iparűzési adó, gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adója, adókönyvelés.

Az ügyintézők kiadott munkaköri leírásuk alapján végzik feladatukat a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok előírásait követve. E-mail-es elérhetőség: ado@sukosd.hu,

c) Igazgatás, hatósági ügyintézés

Anyakönyvi igazgatás, néesség nyilvántartás, gyermekvédelmi feladatok, szociális igazgatás, termőföld ügyintézés. E-mail-es elérhetőség: hatosagi@sukosd.hu;

Műszaki feladatok, mezőgazdasági, vízügyi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási, településrendezési feladatok. Email-es elérhetőség: muszaki@sukosd.hu;

d) Jegyző

A Hivatal szakmai vezetője, irányításával végzik az ügyintézők munkájukat. Az ügyfelek számára elérhető ügyfélfogadási időben, illetve a jegyzo@sukosd.hu e-mailen.

e) Polgármester

A Hivatalt saját hatáskörében irányítja. Az ügyfelek számára elérhető ügyfélfogadási időben, illetve a polgarmester@sukosd.hu e-mailen.

A Hivatalban működő pályázati és közfoglalkoztatás ügyintézés a központi telefonszámon érhető el: 06/79/563-022.


4. Helyettesítés rendje

A Hivatal állományában a munkaköröket ellátó köztisztviselőket távollétük esetén a jegyző beosztásával más köztisztviselő helyettesíti.


5. Kapcsolattartás módja, szabályai

A Hivatal alkalmazottai egymással egyeztetett időpontban tartanak munkamegbeszélést, több munkaterületet érintő egyeztetéseket a jegyző hívja össze. Külső kapcsolatfelvétel a társszervekkel telefonon, e-mailen és jegyzői engedéllyel személyesen lehetséges.

Sükösd, 2019. február 20.


Tamás Márta
polgármester




Bánné dr. Raffai Gyöngyi
jegyző