



Sükösd Nagyközség Polgármestere

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

Előterjesztés

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. június 18-i ülésére

Tárgy: A Sükösd Sport Club Egyesület kérelme

T. Képviselő,

A sükösd önkormányzatának tulajdonában álló sportpályán az MLSZ segítségével műfüves pályát alakítottunk ki. Ezzel kapcsolatban idézem a Sport Club ügyintézőjének levelét:

„Szia Márti!

Ahogy korábban már telefonon beszéltük a tavalyi és az idei éves felülvizsgálat során is megállapították, hogy a műfüves pálya egyes részein kevés a gumigranulátum amit pótolni szükséges. Csatolom a jegyzőkönyveket.

Ezt a sportkör saját erőből nem tudja finanszírozni, főleg, hogy az elmúlt években a felére csökkent az Önkormányzati támogatás mértéke.

Több cégtől kértem be ajánlatot, de csak két cég küldött.

Az MLSZ előírásai alapján csak az eredetivel egyező zöld színű SBR granulátumot lehet használni a fenntartási időszak alatt, amely sajnos lényegesen drágább, mint a fekete színű granulátum.

Az Everling Kft (Ők építették a pályát) ajánlata 6 tonna granulátummal és gépi nagykarbantartással bruttó 2.952.750 Ft.

A Greenturf Kft ajánlata 6 tonna granulátummal és gépi nagykarbantartással bruttó 2.889.250 Ft.

Az eredetileg előírt/javasolt 8 tonna/pálya mennyiségről lejjebb tudunk kicsit menni, mert "csak" a pálya egy részén kevesebb a granulátum az előírtnál, a többi részén jelenleg rendben van.

A sportkör költségvetését átnézve a mi részünkről nagyságrendileg 700.000 forintot tudnánk kisorsítani erre a feladatra.

Kérlek nézzük meg, hogy közösen hogyan tudnánk forrást szerezni a munka elvégzésre.

A munkákat az idei évben mindenképpen szükséges lenne elvégezni.

Üdvözlettel: Halász István”

Az alacsonyabb árajánlat az alábbi. Átnézésük után néhány kérdést még tisztázni kell.

Árajánlat
Műfüves pálya karbantartása

Ajánlatadó neve: Greenturf Sport Kft.

1224 Bp. Barackos út 113.

23293896-2-43

Helyszín: Sükösd

Időtartam: 2 nap

Pályaméret: 111x72

Tartalom: Felseprűzés

Dekompktálás (töltőanyag fellazítása) Tisztítás

Betöltés

Beseprés

Átkefélés

Ragasztás (Kisebb ragasztási hibák javítása) Hálófeszítők javítása (cseréje nem tartozik bele)

Oszlopkupakok pótlása

Gyomirtás

A karbantartás ára:

Futsalpálya karbantartás: 400.000 Ft + Áfa

Töltőanyag 8tonna zöld granulátum: 2.300.000 Ft + Áfa

Kiszállítás: 150.000 Ft + Áfa

Összesen: 2.850.000Ft + Áfa

A feltüntetett árak nettó árak. Az árajánlat érvényessége: 2025.12.31. A karbantartást előre egyeztetett időpontban, eső és szélmentes időjárás és +5 Co fok feletti hőmérséklet esetén tudjuk elvégezni. Fizetés a munka megrendelő hibamentes átvételét követően, 15 napos fizetési határidővel, számla ellenében. Garancia: 6 hónap.

Budapest, 2025.04.24. Bicskei Károly

+36303866866

karbantartas@gtsport.hu

Eveto 2.levél:

Eveto Sportpálya Karbantartó Kft <gumigranulatum@eveto.hu> 2025. május 19. 14:02

Válaszcím: gumigranulatum@eveto.hu

Címzett: István Halász <halaszistvan81@gmail.com>

Másolatot kap: Iktatás iktatas@everling.hu

Kedves István!

Megküldött ajánlatunkat az alábbiak szerint módosítjuk a megbeszéltek alapján:

6 tonna SBR ez esetben elegendő lehet.

Minden más tételben fenntartjuk előző ajánlatunkat:

Műfüves nagypálya éves gépi nagykarbantartása

Éves gépi karbantartás: 550.000,- Ft + ÁFA

· Felseprűzés (a műfűszálak felegyenesítése, fellazítása)

· Fehér vonal ragasztása, pótlása

· Dekompaktálás (az összetömörödött gumi granulátum fellazítása)

· Átkefélés (granulátum elosztása)

· Beseprés (a granulátum egyenletes elosztása, bedolgozása a pálya talajába)

· Ragasztás (ha vannak, 2m²-t összességében nem meghaladó méretű, kisebb ragasztási hibák javítása) –amennyiben a ragasztandó felület ezt meghaladja, 10.000,- Ft/m² + ÁFA

· Gyomirtás, algátlanítás (főleg pálya szegélyeknél, közvetlen a pályához tartozó felületen)

Időtartama: 1 nap

Kiszállási, gumigranulátum kiszállítási díjunk mindösszesen: 185.000,- Ft + ÁFA

Zöld gumigranulátum: 265,- Ft / kg + ÁFA – javasolt betöltés 6.000kg

Hálótartó klipsz felhelyezése 250,- Ft/db + ÁFA

A munkát megrendelés esetén akár 2 héten belül el tudjuk végezni.

Üdvözlettel:

Szabó Péter

Eveto Sportpálya Karbantartó Kft

www.eveto.hu

www.gumigranulatum.hu

70/635-6559

gumigranulatum@eveto.hu

Eveto 1.levél:

Kedves Halász István!

Köszönjük megkeresését a műfüves sportpálya karbantartása tárgyában.

111x72m műfüves sportpálya **éves** gépi nagykarbantartása

Éves gépi karbantartás: 550.000,- Ft + ÁFA / alkalom

- Felseprűzés (a műfűszálak felegyenesítése, fellazítása)
- Fehér vonal ragasztása, pótlása
- Dekompaktálás (az összetömörödött gumi granulátum fellazítása)
- Átkefélés (granulátum elosztása)
- Besepelés (a granulátum egyenletes elosztása, bedolgozása a pálya talajába)
- Ragasztás (ha vannak, 2m²-t összességében nem meghaladó méretű, kisebb ragasztási hibák javítása) –

amennyiben a ragasztandó felület ezt meghaladja, 10.000,- Ft/m² + ÁFA

- Gyomirtás, algátlantítás (főleg pálya szegélyeknél, közvetlen a pályához tartozó területen)

Időtartama: 1 nap

Kiszállási, gumigranulátum kiszállítási díjunk mindösszesen: 35.000,- Ft + ÁFA

Zöld gumigranulátum: **nettó 295,- Ft / kg** – javasolt betöltés 8000 kg

Hálótartó klipsz felhelyezése 250,- Ft/db + ÁFA

3 éves, évi kétszeri karbantartás esetén a 6. alkalom díjmentes.

Számlázás minden egyes karbantartás leigazolt munkalapja alapján, alkalmanként, 15napos fizetési határidővel.

Az első munkát megrendelés esetén akár 2 héten belül el tudjuk végezni.

Bízom benne ajánlatom elnyeri tetszését és hamarosan elégedett Ügyfelünkként köszönhetjük!

Mivel ez az ajánlat így sajnos magasabb összegű, mint a rendelkezésre álló forrásotok, javasolom a granulátum beszerzést külön választani, lehetőség szerint más forrásból megoldani.

A műfüves pályába évente 1-1,5kg/m² granulátumot kell feltölteni, hogy azonos szinten maradjon a töltőanyag szintje és ne törjön meg a műfűszál. Ennél kisebb mennyiség betöltése esetén valószínűsíthetően sérülni fog a szál, és előbb utóbb elfekszik, megtörik.

Javasolom beszéljünk mit lehet megoldani így is!

Várva megtisztelő válaszát!

Üdvözlettel:

Szabó Péter

Eveto Sportpálya Karbantartó Kft

www.eveto.hu

www.gumigranulatum.hu

Jegyzőkönyv, karbantartás ellenőrzéséről

Helyszín (cím):

MLSZ munkaszám:

MLSZ (Sportber Kft.) képviselőjének neve, tel.:

Helyszíni képviselő neve, tel.:

Önkormányzat kapcsolattartójának neve, tel.:

Műszaki átadás dátuma:

Kivitelező neve, telefonszáma:

6346 Sükösd, Deák Ferenc u.

49b 19/14-3-039/1

Mihálffy Zsolt

Halász István, 30/412-2105

halaszistvan81@gmail.com

2020.10.15

Everling Kft.

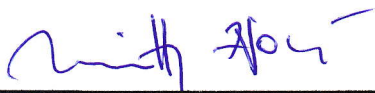
	Igen	Nem	Megjegyzés
Volt-e a korábbi ellenőrzéskor a karbantartással összefüggő hiányosság?			
1 Ha igen, fokozott ellenőrzés szükséges!			
2 Sikerült-e a kapcsolattartót elérni?	X		
3 Van-e karbantartási napló, megfelelően van-e vezetve? Minden előírt időpontra be van-e írva a feladat elvégzése és annak dátuma?	X		MEGFELELŐ
4 A pályán látszania kell, hogy heti rendszerességgel letakarítják-e a szemetet, faleveleket, tűlevelet, stb. Megfelelő?	X		PÁLYA TÍZTA
5 Ellenőrizni kell, hogy nem találhatók rágógumi darabok betaposva a pályán, illetve eltávolították-e azokat időben. Megfelelő?	X		NEM LÁTTAM
6 Minden második héten megtörtént-e a pálya le, illetve átsöprése. (szemrevételezés, napló)?	X		NAPLÓBAN LÖGÖZ.
7 Minden második héten (ahogy az a sepregetésre is vonatkozik); ellenőrizni kell azokat a részeket, ahol intenzív játék folyik, hogy van-e elegendő mennyiségű homok/gumi, különös tekintettel a büntető sarkokra és a sarokpontokra. Rendben?		X	32-33 mm
8 El vannak-e távolítva a gyomok, hathetente kézi gyomlálással vagy kémiai/biológiai módszerekkel?		X	NÉLKE GYOMOS
9 Az algák elleni kémiai/biológiai eszközökkel történő védekezés megtörtént-e minden hatodik héten?	X		ALGA MENTES
10 Speciális karbantartás (fellazítás, átsöprés, dekompackálás, dokumentálni, napló, számlamásolat, fénykép.) évente egyszer illetve kétszer megtörtént-e? (150 üzemóránként ajánlott és kizárólag zöld színű granulátum betöltése az előírt!)		X	NEM TÖRTÉNT
11 Műfű felület ellenőrzése. Vannak-e szakadások, egyenetlenségek, illetve kijavították-e ha voltak, nem hullnak a műfű felületből a fűszálak, (első évben ez még természetes jelenség) nem töredezték-e? Rendben?	X		KEWDBEW
12 Ellenőrizni kell megfelelő eszközzel, hogy a töltőanyagok (homok, granulátum) vastagsága megfelelő-e, nem látszódik-e ki a műfűszál a kelletténél jobban? (Kispálya 25-30 mm., nagypálya 35-40 mm.) Rendben?		X	32-33 mm
13 A műfű szintartósságának ellenőrzése. Megfelelő?	X		BEINTARTÓ
14 Illesztések, vonalak állapotának ellenőrzése, hogy nincsenek-e szakadások, ragasztott helyeken elválások, ragasztó elengedések. Megfelelő?	X		MEGFELELŐ
15 Hőesés esetén nem szabad a pályán mászkálni, hogy ne tapossák le a havat, megakadályozva a jégképződést. (téli időszakban). Rendben?	X		KEWDBEW

16	Kapu és háttérhálók ellenőrzése, hogy nincsenek-e szakadások, illetve megfelelően kijavították, cserélték a hibás hálókat? Rendben?	X		RENDBEN
17	Hálótartó szerkezetek statikai átvizsgálása, nincs-e szemmel látható deformálódás, törés, stb. Rendben?	X		JO BEHU ALAPOT
18	Palántartó szerkezetek statikai átvizsgálása, nincs-e szemmel látható deformálódás, törés, stb. Rendben?	Y		- -
19	Palánk elemek ellenőrzése, átvizsgálása, nincs-e szemmel látható deformálódás, törés, stb. Rendben?	X		RENDBEN
20	Palánkokon lévő reklámok állapotának, állagának szemrevételezéssel történő ellenőrzése. Rendben?	X		JO
a.)	Házirend. Rendben?	X		
b.)	Tájékoztató tábla. Rendben?			
21	Kapuk, felszerelési tárgyak ellenőrzése, átvizsgálása, nincs-e szemmel látható deformálódás, törés, stb. A kapuk ajtajai megfelelően nyílnak? Rendben?	X		RENDBEN
22	Világítás ellenőrzése, átvizsgálása, kipróbálása, hogy megfelelően működik-e, illetve ha volt hiba, azt megfelelő szakemberrel kijavították-e, van-e a lámpákon, lámpaoszlopokon, lámpák tartószerkezetein szemmel látható deformálódás, törés, stb., illetve időben kijavították-e? Rendben?	X		ISC + UNKCIOWAL
23	A pálya alépitménye megrongálódott-e, megsüllyedt-e, illetve megfelelően működik-e, nem keletkeztek gödrök, felületi egyenetlenségek? Rendben?	X		IS ALÉPITMENY
24	A pályán kialakított vízelvezetés megfelelő-e, folyamatosan tisztítják-e a felszíni vízelvezető árkokat (amennyiben vannak)? Rendben?	X		RENDBEN
25	A pályát körülvevő Viacolor járdák megfelelően tisztán vannak-e tartva, arról nem hordanak-e szennyezőanyagot a műfüre? A járda nem süllyedt-e meg? Rendben?	X	X	JARDA GAZOS
26	Ellenőrizni kell, hogy nem visznek-e ételt, italt, rágógumit, stb. a pályára, nem dohányoznak-e rajta, illetve a közvetlen környezetében? Raktak ki tiltó táblát erre vonatkozóan és helyezték-e ki szemét tárolót?	X		
27	Megfelelő cipőt használnak-e játék közben (stoplis, szöges és sáros cipő nem megengedett, magas sarkú cipővel rámenni szigorúan tilos)? Rendben?	X		RENDBEN
28	A pályákon nem tárolnak-e dobozokat, ládákat, nem parkolnak-e különféle járművekkel rajta? A havat kiviszik-e a pályáról, vagy nem? Rendben?	X		PALYA URES
29	Ellenőrizni kell, hogy a pálya környezetében levő fák ágai nem lógnak-e be a pályára, nem lógnak-e rá a labdafogó hálóra, időben visszametszették-e azokat? Rendben?	X		RENDBEN
30	Ha az MLSZ által megbízott vállalkozó építette a kerítést, annak ellenőrzése. Állag, felületkezelés, szemmel látható deformálódás, törés, stb., illetve időben kijavították-e, ha volt ilyen? Rendben?		Y	WEN CETERUT
31	Ha az MLSZ által megbízott vállalkozó építette a fedett cserepadot. Állag, felületkezelés, szemmel látható deformálódás, törés, stb., illetve időben kijavították-e, ha volt ilyen? Rendben?	Y		RENDBEN
32	Ha az MLSZ által megbízott vállalkozó építette a lelátót, annak ellenőrzése. Állag, felületkezelés, szemmel látható deformálódás, törés, stb., illetve időben kijavították-e, ha volt ilyen? Rendben?	X		RENDBEN
33	Kivel végeztetik a heti, havi karbantartást?			SÜLLÖSDI SC
	Kivel végeztetik a féléves karbantartást?			
	Karbantartást végző kivitelező név, tel.:			
	Ha a megbízott külsős karbantartó cég: megbízásról másolat			

Ha saját géppel végzik: milyen géppel,			
a kezelő neve:			
34 Ellenőrizni kell, hogy a pálya tulajdonosa rendelkezik-e a következő karbantartó eszközökkel?			
a.) Mélytisztító (háromszög) kefe,	X		
b.) Lehúzó kefe,			
c.) Lombfúvó, vagy lombszívó berendezés, vagy kézi lombseprő	X		
d.) Permetező szerek,	X		
e.) esetleg kismotor, traktor. (maximum 1,5 t összsúlyú)			
35 Karbantartás ellenőrzés összegzése: Kérjük a felsorolt hiányosságok elvégzését! Azon a helyszínen ahol nem elfogadható a karbantartás minősége az üzemeltető külön levélben kap értesítést egy ismételt helyszíni szemle elvégzéséről!			

Dátum: 2025. április 28.

-TOVABBI GRANULÁTUM TÖLTÉS SZÜKSÉGES, MERT A GRANULÁTUM HIÁNYOS
HELYEKEN FÖNDÖRÖDNI FOG A FŰ, ÉS AZ LÁK CSERÉVEL JAVÍTHATÓ.
- A JÁRDA GAZOS, MOHÁS.
- A PÁLYA GYOMOS.



MLSZ képviselője



Helyszíni képviselő



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....	5
1. Bevezető.....	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája.....	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre.....	8
6. Biztosítékok köre.....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....	8
8. A pályázat ellenőrzése.....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	9
11. A támogatás folyósítása	10
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”.....	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	20

2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbekzerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszódudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszódudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsopott.....	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsopott.....	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38
2.3. Nem támogatható tevékenységek	38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	53

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.¹

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztesség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indoklottsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbekérését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **áránlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* (kötelező)
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az áránlatra vonatkozóan!
 - Az áránlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).

Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (amennyiben releváns).”

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány(ok) beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja² szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben³.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁴ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

³ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

⁴ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan⁵ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

⁵ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiatakarékosság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiatakarékosság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, elötető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerértékesítési és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerértékesítési és a postai tevékenységnek helyt adó épületrészt);

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ² kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyres funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületekre”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (5. számú melléklet), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (4. számú melléklet). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
Az aláírt feladatellátási szerződést valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat"* (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

foglalkoztatott személy¹¹; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- Az önkormányzat **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn.**

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn.**

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

¹⁴ Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerezés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tudógyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - **„Nyilatkozat eszközökről” (egészségügyi ellátás típusonként) (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babakáz;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzék

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbekbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket **formai és tartalmi módosítás nélkül** kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező)**.
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Használatbavételi engedély** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhez kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként** több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágo, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámláláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása**.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépkocsi, amely legalább 3 személyes**
 - **zárt rakterű, vagy**
 - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépkocsit is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)
a(Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjeként eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ²² : ☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ : ☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴ ☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kitöltendő

²⁶ Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**²⁸.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés</u> <u>azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem</u> <u>benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:

székhely címe:

adószáma:

képviselő neve: , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgáltatási lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésről*

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiíráscímű,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőként jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve)
nyilatkozom, hogy a
(pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program
keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati
kiírás keretében az „**Eszközbekzerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK kódszámú kategória
keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a
..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve)
..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó
szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsodei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közel látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószek,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégt sterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint apályázó önkormányzat (székhely címe:),
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a „**Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése**” című, MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

A helyi felhívás címe:
Életminőséget javító önkormányzati és civil fejlesztések támogatása

A helyi felhívás kódszáma:
KAP-RD57-034-1-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be helyi támogatási kérelmet? (Részletes információk a helyi felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	A felhívás keretében helyi támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtására a 2.1. fejezetben felsorolt kedvezményezetteknek van lehetősége.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	A felhívás keretében Munkagép beszerzése, Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, Energetikai fejlesztések, Eszköz és/vagy gépbeszerzés, Építés támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025.08.06. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás, melynek típusa tételes költségelszámolás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	1. célterület: Legalább 500 000 Ft - legfeljebb 10 000 000 Ft 2. célterület: Legalább 500 000 Ft - legfeljebb 3 000 000 Ft
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezett részére van lehetőség. A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap.
Hol valósítható meg a művelet?	A/az Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület illetékességi területén, a felhívás 2.1.1. pontjában megadottak szerint.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	99 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a HFS 9.1 fejezete alapján 395 185 805 Ft az alábbi célterületi bontásban:

- A felhívás 1. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 280 185 805 Ft
- A felhívás 2. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 115 000 000 Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, a Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) - által kerül meghirdetésre a HACS és az IH között létrejött támogatási okirat alapján.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI
 - 2.1. A Kedvezményezettek köre
 - 2.1.1. A művelet területi korlátozása
 - 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje
 - 2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK
 - 3.1. Támogatható tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAM
 - 4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK
 - 5.1. Közbeszerzési kötelezettség
 - 5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 - 5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)
6. INDIKÁTOROK
 - 6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás
 - 6.2. Monitoring adatszolgáltatás
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND
 - 7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

- 7.2. Kiválasztási kritériumok
- 8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
 - 8.1. Támogatás formája
 - 8.2. Igényelhető támogatás
 - 8.3. Igényelhető előleg
- 9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
 - 9.1. Kifizetési kérelmek tervezése
 - 9.2. Elszámolható költségek
 - 9.3. Elszámolhatóság feltételei
 - 9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások
 - 9.5. Nem elszámolható költségek
- 10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK
 - 10.1. Általános jogkövetkezmények
 - 10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.3. A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények
- 11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK
 - 11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás
 - 11.2. További dokumentumok
- 12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI
- 13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA
 - 13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek
 - 13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája
 - 13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
- 14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. számú cikkén alapul.

A beavatkozás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló HACS-ok számára biztosít támogatást. A HACS-ok a KAP ST céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoztak ki. Az IH által jóváhagyott HFS-ben a HACS-ok olyan fejlesztési célokat határoztak meg, amelyeket a térségi szereplők valósítanak meg. A KAP ST keretében megjelenő pályázati kiírások leginkább a nagyobb volumenű műveletek megvalósítását helyezik előtérbe, jellemzően egy-egy ágazatra fókuszálva, míg a LEADER felhívások esetében az alulról jövő kezdeményezések, a helyi specifikumok, együttműködések, a hálózatosodás kapnak kiemelt szerepet. E támogatásokon keresztül valósulhatnak meg azon fejlesztések, amelyek a méreteik, kapacitásaik, típusuk, komplexitásuk miatt nem sorolhatók be a KAP ST konstrukcióiba, vagy ott nem válhatnak jogosulttá.

A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelynek definícióját a felhívás 1. melléklete tartalmazza.

A felhívás a Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- 1. célterület Életminőséget javító önkormányzati fejlesztések célterület: A célterület az országos átlagnál rosszabb demográfiai mutatók és az elégtelen települési infrastruktúra javítására törekszik. A közösségi funkciókat ellátó létesítmények, közösségi terek, szabadidős és pihenőpark fejlesztése, eszközpark fejlesztése előidézheti az életszínvonal javítását, a kedvezőtlen gazdasági és társadalmi tendenciák és a települések elnéptelenedésének megállítását, ezáltal a társadalmi kohézió és helyi identitás erősítését. Az infrastruktúra fejlesztésével a falusi turizmusban rejlő lehetőségek is kihasználhatóbbá válnak. Fő cél a települések megtartó erejének erősítése.
- 2. célterület Civil szervezetek fejlesztése célterület: A civil szervezetek fontos szerepet töltenek be a helyi közösség életében, azáltal hogy olyan feladatokat vállalnak fel, melyeket sem önkormányzati szereplők, sem gazdasági szervezetek nem képesek vagy nem szándékoznak ellátni. A helyi identitástudat kialakításában és megőrzésében fontos szerepük van a hagyományörző egyesületeknek, a sport, szabadidő és egészségfejlesztést ösztönző szervezeteknek is. Támogatásukkal szeretnénk segíteni őket a céljaik, feladataik megvalósításában.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a/a az 1. célterület esetén:

- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
- Helyi önkormányzat (321)

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a/a az 2. célterület esetén:

- Sportegyesület (521)
- Közalapítvány (561)
- Egyéb egyesület (529)
- Polgárőr egyesület (526)
- Nemzetiségi egyesület (528)
- Egyéb alapítvány (569)

A kedvezményezettel szemben támasztott elvárások a/a az 1. célterület esetében:

- A HACs illetékességi területéhez tartozó helyi és helyi nemzetiségi önkormányzatok igényelhetnek támogatást.

A kedvezményezettel szemben támasztott elvárások a/a az 2. célterület esetében:

- Civil szervezet esetén a <https://birosag.hu/ugyfeleknek/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke> nyilvántartás szerint a kérelem benyújtásakor legalább 1 éve bejegyzett szervezet, továbbá a HACs illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik.

A felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

2.1.1. A művelet területi korlátozása

A/a az Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület illetékességi területén elhelyezkedő, a felhívás keretében jogosult települések:

- Baja (Külterület)
- Balotaszállás
- Bácsalmás
- Bácsbokod
- Bácsborsód

- Bácsszentgyörgy
- Bácsszőlős
- Bátmonostor
- Borota
- Császártöltés
- Csátalja
- Csávoly
- Csikéria
- Dávod
- Dunafalva
- Dusnok
- Érsekcsanád
- Érsekhalma
- Fajsz
- Felsőszentiván
- Gara
- Hajós
- Harkakötöny
- Hercegszántó
- Jánoshalma
- Katymár
- Kecel
- Kelebia
- Kéleshalom
- Kiskunhalas (Külterület)
- Kisszállás
- Kunbaja
- Kunfehértó
- Madaras

- Mátételke
- Mélykút
- Nagybaracska
- Nemesnádudvar
- Pirtó
- Rém
- Sükösd
- Szeremle
- Tataháza
- Tompa
- Vaskút
- Zsana

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A 3.2. C. pont esetében nem nyújtható támogatás:

- a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Az ÁÚF "Kizáró okok" listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely

- a) Hatályos támogatói okirattal/támogatási okirattal rendelkezik - az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból származó konstrukciók forrásai kapcsán - a tervezett felhívásokra történő támogatási kérelem benyújtásakor ugyanazon megvalósítási helyre, ugyanazon tevékenység tekintetében. Ez alól kivételt képez, ha a felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére irányul a korábbi művelet eredményeinek fenntartásával. A korábbi művelet(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a művelet adatlapon szükséges bemutatni.
- b) Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.
- c) Támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025.08.06. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. benyújtási szakasz:

2025.08.06. - 2025.08.19.

2. benyújtási szakasz:

2025.08.27. - 2025.09.09.

3. benyújtási szakasz:

2026.01.14. - 2026.01.27.

4. benyújtási szakasz:

2026.02.04. - 2026.02.17.

5. benyújtási szakasz:

2026.06.24. - 2026.07.07.

6. benyújtási szakasz:

2026.07.15. - 2026.07.28.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett célterületenként több - eltérő benyújtási szakaszokban benyújtott - támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban, összesen legfeljebb a felhívásban adott célterületre meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető támogatási összegig. A támogatási kérelem különböző megvalósítási helyekre is vonatkozhat.

Ha a kedvezményezett újabb támogatási kérelmével túllépi az adott célterületre meghatározott összeget, abban az esetben az érintett kérelemben jóváhagyható támogatási összeg, az igényelhető maximális támogatási összeg és a kedvezményezett részére (az adott célterületre vonatkozóan) már addig támogatási okirat(ok)ban jóváhagyott összeg(ek) különbsége lehet.

Egy támogatási kérelem kizárólag egy célterületre vonatkozhat. Egy benyújtási szakaszban egyetlen támogatási kérelem adható be.

Ha a Kedvezményezett jelen felhívás keretében korábban létrejött agrártámogatási jogviszonya megszűnik, úgy annak maradéktalan pénzügyi rendezését követően lehetősége van ismételten támogatási kérelmet benyújtani az adott célterületre meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető maximális támogatási összegig, azzal, hogy ha több támogatási kérelem alapján is részesíthető támogatásban, figyelembe kell venni a korábbi szakasz(ok)ban benyújtott és jóváhagyott támogatási összege(ke)t.

A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében - az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a mindenkor hatályos támogatási

okiratban szereplő fejlesztési forrás 20%-át.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen** (<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) **keresztül lehet benyújtani.** ¹

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Ha a felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACs a benyújtási határidő lejártá előtt, de legkésőbb a szakaszzárást követő 14 napon a felhívást lezárhatja. A felhívás lezárásáról szóló tájékoztatás a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján jelenik meg. A felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. § -a tartalmazza

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a "Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kiépítése (fűtés/hűtési energia, használati melegvíz, villamos energia igény)támogatható.

¹ <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
2.	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	A felhíváshoz, művelethez kapcsolódó célok megvalósításához szükséges, új, legfeljebb három éve gyártott (maximum 83 kw teljesítményű) eszközök, gépek beszerzése támogatható.
3.	Építés	A település élhetőbbé tétele céljából önkormányzati, közösségi funkciókat ellátó létesítmények, épületek, építmények építése, kialakítása, felújítása, bővítése. Támogatható továbbá temetők, közösségi terek, szabadidős és pihenőparkok kiépítése, felújítása, bővítése.
4.	Energetikai fejlesztések	A támogatással érintett épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése, épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek korszerűsítése, meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása támogatható. a) Épületek, építmények hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése b) Épületek, építmények fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése c) Világítási rendszerek korszerűsítése
5.	Munkagép beszerzése	A felhíváshoz, művelethez kapcsolódó célok megvalósításához szükséges, új, legfeljebb három éve gyártott (maximum 83 kw teljesítményű) munkagép támogatható.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	Az alapító okiratban rögzített tevékenységhez, a felhíváshoz, művelethez kapcsolódó célok megvalósításához szükséges, új, legfeljebb három éve gyártott (maximum 83 kw teljesítményű) eszközök, gépek beszerzése támogatható.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatók, tehát a támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet:

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	Terület-előkészítés (földmunkák, lőszermentesítés, régészeti feltárás, stb.)
2.	Művelet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség), figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat. Egyéb szükséges háttéranyagok.
3.	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit.
4.	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	A kedvezményezett meglévő tevékenységéhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
5.	Információs technológiai fejlesztés	Informatikai eszközök beszerzése (asztali és hordozható számítógépek, meghajtók és egyéb tárolóeszközök, nyomtatók, monitorok, billentyűzetek, egerek, belső és külső számítógép-modemek, számítógép-terminálok, számítógépszerverek, hálózati eszközök, lapolvasók, vonalkód-leolvasók, programozható kártyaolvasók, számítógép-kivetítők, valamint a mindezekbe beépült szoftverek).
6.	Műveletmenedzsment	Előkészítési és megvalósítási időszakban műveletmenedzsment.
7.	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	Építési beruházáshoz kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra kiépítése.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	A kedvezményezett meglévő tevékenységéhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése
2.	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	A művelet megvalósítását elősegítő marketing tevékenységek támogathatóak.(például: hirdetések, szórólapok elkészíttetése, nyomdai, fotó és grafikai tevékenységek, elektronikus megjelenés)
3.	Információs technológiai fejlesztés	Informatikai eszközök beszerzése (asztali és hordozható számítógépek, meghajtók és egyéb tárolóeszközök, nyomtatók, monitorok, billentyűzetek, egerek, belső és külső számítógép-modemek, számítógép-terminálok, számítógépszerverek, hálózati eszközök, lapolvasók, vonalkód-leolvasók, programozható kártyaolvasók, számítógép-kivetítők, valamint a mindezekbe beépült szoftverek).
4.	Művelet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség), figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat. Egyéb szükséges háttéranyagok.
5.	Műveletmenedzsment	Előkészítési és megvalósítási időszakban műveletmenedzsment.
6.	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	Kizárólag eszközök rögzítéséhez kapcsoló építési tevékenység támogatható.(pl. rögzített köztéri-, szabadidős eszközök, rendezvénysátor, konténerépület, klíma, kamerarendszer stb.)

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Személygépjármű beszerzése.
- Mezőgazdasági üzemek beruházásai, kivéve azon műveleteket, amelyek igazolt LEADER hozzáadott értékkel rendelkeznek.
- Élő állat vásárlása.
- Használt eszközök, használt gépek beszerzése.
- Bontott építési anyagok beszerzése, beépítése.
- Támogatási jogosultságok megvásárlása.
- Lágyszárú növények beszerzése, telepítése.
- Lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése.
- Forgóeszközök beszerzése.
- Magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a kedvezményezett meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítés, korszerűsítése.
- Ingatlanvásárlás.
- 83 kW teljesítményt meghaladó erő- és munkagépek beszerzése
- roller és motoros roller beszerzése
- mobiltelefon, okostelefon, okosóra beszerzése

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

3.2.A. Ha a felhívás keretében támogatott tevékenység Annex I. ² termék előállításához kapcsolódik, úgy a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.2.B. Ha a támogatott tevékenységek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, akkor a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.2.C. Ha a felhívás keretében támogatható tevékenység részben³ vagy egészben nem Annex I. termék előállítására irányul, részben vagy egészben európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősül, illetve érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, akkor a felhívás keretében támogatható tevékenységek a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban elkülönülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

A KAP ST keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

² Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 38. cikkében hivatkozott lista (I. melléklet).

³ Azaz alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok akkor is, amikor a tevékenysége csupán részben nem Annex I termék előállítására irányul.

I. A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő vagy azokból részesülő

- a) vállalkozások részére;
- b) önkormányzatok részére nyújtható.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek

- a) a kutatás, fejlesztés és innováció,
 - b) a környezetvédelem,
 - c) a foglalkoztatás és a képzés,
 - d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
 - e) az erdészet,
 - f) az EUMSZ I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
 - g) a sport
- területén valósulnak meg.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatásként nyújtott támogatás teljes összege, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektenként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 68. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. § szerinti közzétételi kötelezettséget a HACs által meghirdetett felhívás vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság teljesíti.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet kizárólag az illetékes HACs illetékességi területén valósítható meg.

6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Ha olyan eszköz vagy gép beszerzése is szerepel a műveletben, amelynek használata nem egyetlen helyhez kötött, abban az esetben a kedvezményezett által megadott megvalósítási helynek kell lennie az őrzési helynek, használaton kívül a tárolási helynek.
7. Minden támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább 1 db önállóan támogatható tevékenységet.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
9. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
10. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
11. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
12. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.
Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.
Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetén nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani (a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).
Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez
2. Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

5. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti - műszaki tervdokumentációt.

A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.

6. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (például: lámpacsere) elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
8. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
9. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a támogatási kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet. A napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos első kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez be kell nyújtani. A záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.
10. Az energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenységek esetén (épület korszerűsítése) elvárás az energiahatékonyság javulás teljesítése, amelyet az alábbiak szerint szükséges igazolni.

Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai-korszerűsítése esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: ÉKM rendelet) szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. A számításokat alátámasztó munkarészben meg kell határozni a felújításra irányuló javaslatok energetikai minőségét és az azokkal elért energia-megtakarítást az összesített energetikai mutatóban. A korszerűsítéssel érintett szerkezetnek és az ÉKM rendelet szerinti jelentős felújítás esetén az egész épületnek meg kell felelnie az ÉKM rendelet 1. mellékletében meghatározott általános követelményeknek. A művelet fizikai befejezését követően ugyancsak szükséges elkészíttetni, illetve a záró kifizetési kérelemhez benyújtani az épületenergetikai tanúsítványt, illetve a fentiek szerinti számításokat.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

- 1 . A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecsereendő.
- 2 . A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
 - a) amely a kedvezményezett tagja,
 - b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
 - c) amelyben tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.
Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
- 3 . Szolgáltatás vásárlása esetén hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat, műveletmenedzsment, művelet-előkészítés kivétel) három árajánlat benyújtása szükséges.
- 4 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és a kifizetési kérelem összeállítása során a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.
- 5 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie.
 - számla kiállítója által hitelesítésre került,
 - hivatkozik a kapcsolódó számlára,

tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.
- 6 . Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
- 7 . A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
- 8 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

- 9 . A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
- 10 . A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
- 11 . Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indoklással kell ellátni.
- 12 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
- 13 . A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- 14 . A beszerezni kívánt gépnek, eszköznek, technológiának meg kell felelnie a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- 15 . Játsszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem benyújtásakor a játsszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.
- 16 . Az önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett a művelet keretében megvalósított fejlesztés (gép, eszköz beruházás, létesítmény) üzemeltetését, fenntartását, karbantartását átengedheti saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:
 - Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
 - Ha a támogatói döntést követően kerül átadásra a fenntartás, úgy a fejlesztéssel érintett művelet kezelésére megkötött megállapodást a támogató részére elektronikus úton szükséges benyújtani, amely tartalmazza az ellátandó feladat/közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy az üzemeltető köteles tölteni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.

- Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került fejlesztéssel érintett művelet, úgy ezen feladat/közfeladat ellátására kötött megállapodást csatolni kell a támogatási kérelemhez azzal, hogy a feladat/közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítani kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, és amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag feladat/közfeladat ellátására vont be az üzemeltetőt, és az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelemkor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, úgy annak benyújtása is elfogadható.

17. A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a művelet fizikai befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés - a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével - a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások:

1. A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bíniuk, amelyet a HACS-ok ellenőriznek a támogatási kérelmek kiválasztása során.
2. 2. célterület: Rendezvényekhez, táborokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés abban az esetben támogatható, amennyiben az legalább egyszerre 5 fő résztvevővel valósul meg.
3. Kültéri fitneszeszközök beszerzése, telepítése esetében mellékelni kell az EN 16630:2015 jelzetű termékszabványban meghatározott ? vagy azzal minimum egyenértékű ? követelményrendszernek megfelelőségére vonatkozó kivitelező által kiállított dokumentumot, valamint a megfelelőségi tanúsítványt, típusvizsgálati tanúsítványt.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés és/vagy szolgáltatás megrendelés a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés/megvalósítás nem történhet meg).

Fentiek alapján a kizárólag eszközbeszerzést (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de az nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

A művelet részét képező gép / eszköz / technológia / berendezés / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napon.

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. III. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) kapcsolódó támogatás, továbbá megújuló energiatermeléshez nyújtott beruházáshoz kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető.

Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes visszautasítását vonja maga után. A művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 20 millió Ft-ot és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, akkor a művelet keretében, a felsorolt tevékenység/ek kivitelezése csak a HACs által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. A felsorolt tevékenységek előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett megvalósítása, a műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak/bővítésnek/átalakításnak/korszerűsítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, elegendő a támogatási

kérelméhez legalább 8 db (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi) olyan dátumozott olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására, amelyek bemutatják a beruházás keretében megvalósítani kívánt tevékenységek tervezett helyét és amelyek igazolják, hogy a kedvezményezett nem megkezdett vagy befejezett beruházás tekintetében igényel támogatást. Ha a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben szükséges nyilatkoznia a fényképek készítésének dátumát illetően. A fényképek készítési helye minden kétséget kizáróan megállapítható kell, hogy legyen, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Ha az elszámolás során a nem megfelelő fotódokumentációból kifolyólag az eredeti állapot igazolása nem igazolt, vagy attól eltérő helyszínen történt a megvalósítás, az a jóváhagyott támogatás csökkenését vonhatja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1-jénél nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- korlátozottan elszámolható költségek

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép / eszköz / berendezés / anyag / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdettségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett esetében ha a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs és nem is kerül az önkormányzat/önkormányzati társulás tulajdonába, úgy az ÁÚF-ben foglaltak betartása mellett az ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkezni, amelynek legalább a művelet fenntartási időszakának végéig fenn kell állnia. A műveletre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF-ben és a felhívásban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a kedvezményezett biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig - támogatási kérelem benyújtásakor kkv-nak minősülők esetében 3 évig -, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak. Ha a felhívás keretében megvalósítani kívánt művelet nem tartalmaz beruházási elemet, abban az esetben nincs fenntartási időszak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben és a HFS-ben foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Indikátor száma	Indikátor leírása	Indikátor mértékegysége	Indikátor mennyisége a HFS alapján
R.27	Környezetvédelmi vagy éghajlattal kapcsolatos teljesítmény a vidéki térségekbe irányuló beruházások révén: A környezeti fenntarthatósághoz hozzájáruló műveletek száma, valamint az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó célok megvalósítása a vidéki térségekben	művelet	1
Beszerzett eszközök száma	A művelet keretében szerzett eszközök száma	db	15
Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	db	25
Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	db	15

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos HFS tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás Monitoring adatszolgáltatás című melléklete szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: HBB) hív össze.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a támogatási kérelemre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot a támogatási kérelmek - a felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz.

A HACS a HBB döntési javaslata alapján dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát a Kincstár által működtetett informatikai rendszeren keresztül megküldi az IH-nak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi feltételeknek:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági feltételek:

a) A kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági feltételek:

a) A felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. mellékletében meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható**. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 50 pontot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen

pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Önállóan támogatható tevékenységek

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1. célterület Életminőséget javító önkormányzati fejlesztések esetében: legalább 500 000 Ft, legfeljebb 10 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	0%	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	95%
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	0%	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	95%
Építés	0%	Építés	95%
Energetikai fejlesztések	0%	Energetikai fejlesztések	95%
Munkagép beszerzése	0%	Munkagép beszerzése	95%

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 2. célterület Civil szervezetek fejlesztése esetében: legalább 500 000 Ft, legfeljebb 3 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	0%	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	95%

Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1. célterület Életminőséget javító önkormányzati fejlesztések esetében: legalább 500 000 Ft, legfeljebb 10 000 000 Ft.

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	0%	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	95%
Művelet-előkészítés	0%	Művelet-előkészítés	95%
Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	0%	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	95%
Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	0%	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%
Információs technológiai fejlesztés	0%	Információs technológiai fejlesztés	95%
Műveletmenedzsment	0%	Műveletmenedzsment	95%
Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	0%	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	95%

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 2. célterület Civil szervezetek fejlesztése esetében: legalább 500 000 Ft, legfeljebb 3 000 000 Ft.

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	0%	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	95%
Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	0%	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Információs technológiai fejlesztés	0%	Információs technológiai fejlesztés	95%
Művelet-előkészítés	0%	Művelet-előkészítés	95%
Műveletmenedzsment	0%	Műveletmenedzsment	95%
Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	0%	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	95%

A felhívás keretében, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek, az őstermelők és az adószámmal rendelkező magánszemélyek által megvalósított műveletek gazdasági szempontból jövedelemtermelő műveleteknek minősülnek.

Ha a művelet jövedelemtermelő és nem jövedelemtermelő elemeket is tartalmaz, abban az esetben a művelet jövedelemtermelő műveletnek minősül.

Nem jövedelemtermelő műveletek esetében, a művelet eredményeképpen létrejövő fejlesztések, programok, rendezvények, képzések stb. bárki számára ingyenesen látogathatók, azokból a kedvezményezettnek a műveletmegvalósítás, illetve ha van a fenntartási időszak alatt bevétele nem származhat.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy ha a felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

Jövedelemtermelő műveleteknél, megújuló energia fejlesztésére irányuló tevékenység esetében:

A korlátozottan elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás mértéke támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású elfogadott tevékenység támogatási mértékével.)

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénybevitelére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezettek részére van lehetőség.

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig, a kedvezményezett kérelemmel egy alkalommal előleget igényelhet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben - amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra - annak teljes összegével el kell számolni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

- a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b) a 2014-2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Központi helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselő, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát ⁴ kell nyitnia.

⁴ KAP Vhr. 81. §

(2) A projektszámla forintban vezetett, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti korlátozott rendeltetésű számla, amely felett a kedvezményezett rendelkezik.

(3) A kedvezményezett a projektszámla megnyitását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. A kedvezményezett az előlegre vonatkozó döntésről, annak közlésétől számított három napon belül tájékoztatja a hitelintézetet.

(4) Ha a kedvezményezett több műveletet valósít meg, a felmerült költségek kezelése az egyes műveletekhez tartozó elkülönült projektszámlán történik.

(5) A projektszámla betétleltetés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható. A projektszámlához hitelkeret nem kapcsolódhat. A projektszámlához bankkártya kapcsolódhat.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámoló esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámoló esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és - legfeljebb három kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben az előleg teljes összegével el kell számolni.
- a fizikai befejezést követő 30. napig a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet köteles benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván

megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és a egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt "ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) fejezet tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében - figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra - az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. célterület Életminőséget javító önkormányzati fejlesztések célterület esetén elszámolható kiadások

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Építési költségek	Új építés, átalakítás, bővítés, felújítás, infrastruktúra kivitelezésének költségei (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján).	Beruházás	Építés
Eszköz- és gépbeszerzés költsége	A felhíváshoz, művelethez kapcsolódó célok megvalósításához szükséges, új, legfeljebb három éve gyártott (maximum 83 kw teljesítményű) gépek és eszközök beszerzésének költsége.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Terület előkészítés költsége	Terület-előkészítés költségei (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján)	Beruházás	Terület-előkészítés
Munkagép beszerzésének költsége	A felhíváshoz, művelethez kapcsolódó célok megvalósításához szükséges, új, legfeljebb három éve gyártott (maximum 83 kw teljesítményű) munkagépek beszerzésének költsége.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények díja.	Művelet-előkészítés	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
Tervezés költsége	Tervezés költsége.	Művelet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.
Műszaki ellenőr költsége	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).	Szolgáltatásvásárlás költsége	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).
Immateriális javak beszerzésének költsége	Immateriális javak beszerzésének költsége (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).	Beruházás	Immateriális javak beszerzése
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján).	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Informatikai eszközök költsége 1. célterület	1. célterület esetén a művelet céljához kapcsolódó informatikai eszközök beszerzésének költsége (asztali és hordozható számítógépek, meghajtók és egyéb tárolóeszközök, nyomtatók, monitorok, billentyűzetek, egerek, belső és külső számítógép-modemek, számítógép-terminálok, számítógépszerverek, hálózati eszközök, lapolvasók, vonalkód-leolvasók, programozható kártyaolvasók, számítógép-kivetítők, valamint a mindezekbe beépült szoftverek).	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Műveletmenedzsment költsége	A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
Kisléptékű infrastruktúra költsége	Építési beruházáshoz kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra kiépítésének költsége.	Beruházás	Építés

2. célterület Civil szervezetek fejlesztése célterület esetén elszámolható kiadások

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Eszköz- és gépbeszerzés költsége	A felhíváshoz, művelethez kapcsolódó célok megvalósításához szükséges, új, legfeljebb három éve gyártott (maximum 83 kw teljesítményű) gépek és eszközök beszerzésének költsége.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Immateriális javak beszerzésének költsége	Immateriális javak beszerzésének költsége (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).	Beruházás	Immateriális javak beszerzése

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költség típus
Marketing- és kommunikáció költségei	A műveltevékenységhez kapcsolódó, (nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikáció) költségek (pl., hirdetések, szórólapok elkészítése, nyomdai, fotó és grafikai tevékenységek, elektronikus megjelenés, stb)	Szolgáltatásvásárlás költsége	A műveltevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek költsége.
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján).	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)
Informatikai eszközök költsége 2. célterület	2. célterület esetében a művellet céljához kapcsolódó informatikai eszközök beszerzésének költsége (asztali és hordozható számítógépek, meghajtók és egyéb tárolóeszközök, nyomtatók, monitorok, billentyűzetek, egerek, belső és külső számítógép-modemek, számítógép-terminálok, számítógépszerverek, hálózati eszközök, lapolvasók, vonalkód-leolvasók, programozható kártyaolvasók, számítógép-kivetítők, valamint a mindezekbe beépült szoftverek).	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Tervezés költsége	Tervezés költsége.	Művellet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények díja.	Művelet-előkészítés	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
Műveletmenedzsment költsége	A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
Eszközök rögzítéséhez kapcsolódó építési költség	Kizárólag eszközök rögzítéséhez kapcsoló építési költség támogatható.(pl.játszóterei eszközök, rendezvénysátor, konténerépület, klíma, rögzített köztéri eszközök, kamerarendszer stb.)	Beruházás	Építés

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes - elszámolható és nem elszámolható - költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségteleknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
 - a 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
 - a korlátozottan elszámolható költségek.
 - Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést tartalmazó művelet esetén, a művelet részét képező gép/berendezés/technológia beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje, a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
- ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett - az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem - a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átálgazat alapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvizetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvizetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére - a lekötött tartalék megszüntetése után - kell elszámolni.

m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek	5 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1 %
Tájékoztatás-, nyilvánosság biztosítása	0.5 %
Műveletmenedzsment	2.5 %
Terület előkészítés	2 %
Marketing- és kommunikációs tevékenység	10 %
Informatikai eszközök beszerzése, 1. célterület	2 500 000 Ft
Immateriális javak beszerzése	1 000 000 Ft
Informatikai eszközök beszerzése, 2. célterület	1 500 000 Ft
Tájékoztatás-, nyilvánosság biztosítása	150 000 Ft

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a korlátozottan elszámolható költségek mértéke összesen 5% lehet az Útmutató 3.12.1 pontjának figyelembevételével.

A fenti táblázatban meghatározott százalékos és/vagy összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során - a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem jár - műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,

- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került,
- h) a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült költségek, kivéve helyi önkormányzat kedvezményezett esetén az Útmutató 3.8.1.1. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek,
- i) a forgóeszközök költségei,
- j) a felhívás keretében nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
- k) támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés,
- l) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, ha a kedvezményezett a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával elszámolt, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.
4. Nem jövedelemtermelő műveletek esetén, ha bebizonyosodik, hogy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vállaltaktól eltérően mégis származik bevétele a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztésből, akkor, a támogatás mértéke lecsökken a jövedelemtermelő műveletek támogatási mértékének szintjére. Az így keletkező különbözetet a kedvezményezett a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások fejezetben foglalt valamely kötelezettségének (kivéve a fejezet 1. pontját) úgy - az adott kötelezettség tekintetében - a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, amely eredményezheti a 7.2. pont 3. alpontjában meghatározott támogatathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A felhívás esetén nem releváns.

10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

- 1) Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a releváns fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

B. A támogatási okiratban jóváhagyott támogatás csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

A felhívás esetén nem releváns.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény. 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a "KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 3. melléklet tartalmazza.

12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a(z) felsobacskahacs@gmail.com e-mail címen, illetve a . normál díjazású telefonszámon, ahol munkanapokon Hétfő 8:00-13:00 Kedd 10:00-15:00 Szerda 8:00-13:00 Csütörtök 10:00-15:00 Beke Emese +3670/429-3151 Mátrai Angéla +3630/518-6738 Kiss Balázs Sándor +3630/903-7455 Skropkó Adrián +3670/338-0053 Csincsák Éva +3630/276-6484 Farkas-Wodring Kata +3630/971-3488 óráig fogadják hívását.

Az ügyfélfogadási idő a HACS honlapján érhető el, www.felsobacska-hacs.hu.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetében nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint az igénybe vett/veendő szolgáltatásokra (ez alól kivételt képez: hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat projekt-előkészítés, projektmenedzsment) vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.
2. Ha releváns, a felhívás 7.2./3. pontjához kapcsolódó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a felhívás 2. melléklete szerint.
3. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentum, amelynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
4. Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.
5. Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása. Adott technológia vagy fejlesztés esetén - ha a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
6. Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, legalább 8 db olyan fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.
7. Építési tevékenység esetében szükséges csatolni az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 6. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.
8. Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos TÉKA-ban foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.
9. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.

- 10 . Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum. Meglévő vízi létesítményre kiadott végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetén a végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt.
- 11 . A kedvezményezett az ÁÚF-ben, valamint a felhívásban foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat.
- 12 . Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- 13 . Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
- 14 . Civil szervezetek fejlesztése célterület esetén a hatályos alapító okirat vagy alapszabály másolatát csatolni szükséges

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

- 1 . Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
 - Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
- 2 . Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
- 3 . Hálózatra termelő napelemes művelet esetén az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentációt.
- 4 . A legalább 5 főt érintő rendezvény, tábor megtartását igazoló, Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesületnek elküldött e-mail képernyőképe.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

- 1 . Engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

- 2 . Ha a művelet tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges.
- 3 . Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén, a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződést csatolni kell.
- 4 . Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén az épületenergetikai tanúsítvány, és a kapcsolódó számítások csatolása szükséges.
- 5 . Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetében mellékelni kell a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfeleléségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet.
- 6 . Záró kifizetési igényléshez mellékelni szükséges az építéshez kapcsolódó előírt dokumentációt, a kültéri fitneszeszközökre vonatkozó megfeleléségi tanúsítvány(oka)t, a típusvizsgálati tanúsítványt és az EN 16630:2015 jelzetű termékszabványban meghatározott ? vagy azzal minimum egyenértékű ? követelményrendszernek megfeleléségére vonatkozó kivitelező által kiállított dokumentumot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a záró kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
3. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
4. melléklet: LEADER hozzáadott érték útmutató
5. melléklet: Monitoring melléklet
6. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységről(amennyiben releváns)
7. melléklet: Nyilatkozat térségi beszerzésről
8. melléklet: Nyilatkozat nyilvánosságról
9. melléklet: Együttműködési megállapodás
10. melléklet: Nyilatkozat célcsoportokról

1. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

FOGALOMTÁR

Agrártámogatási jogviszony: a támogató és a kedvezményezett között létrejövő valamennyi jogviszony, ideértve a kifizetéssel nem járó intézkedéseket és az abban való részvételt is.

Akadálymentesítés: amennyiben a művelettel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során akadálymentesítés valósul meg, figyelembe veendőek az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelmények. Az akadálymentesség műveletarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a művelet keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei. A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásainak betartása.

Annex I. termék: az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 38. cikkében hivatkozott listában szereplő, a termőföld, az állattenyésztés és a halászat termékeihez közvetlenül kapcsolódó első feldolgozási szintű termék.

ARACHNE: az Európai Unió által biztosított kockázatértékelő eszköz, amelyhez a hozzáférést az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter biztosítja.

Beavatkozás: a KAP Stratégiai Tervben meghatározott támogathatósági feltételekhez kötött, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról (EMVA) nyújtott egyes támogatási eszköz. (a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.) 2. § 2. pont).

Beruházás: a számvitelről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény által befektetett eszközként aktiválhatónak minősített ráfordítások összessége, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 53. §-ában meghatározott erdőnevelésnek minősülő tevékenységek, azzal, hogy a társasági tulajdon, illetve szavazati jog megszerzésére fordított összeg csak abban az esetben minősül beruházásnak, ha a támogatás igénybevételei feltételeit megállapító jogszabály ezt kifejezetten lehetővé teszi.

Biomassza: megújuló energiatermelés szempontjából biomasszának tekinthető a növényi eredetű termék és hulladék, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része, a trágya, az állati eredetű hulladékok, és a szennyvíziszap.

Bővítés: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli; (a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 16. § 8. pontjának meghatározása szerinti bővítés).

Cél: tagállamok által az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének b) pontjában említett beavatkozási stratégiáik keretében az eredménymutatókra vonatkozóan előzetesen megállapított, a KAP stratégiai terv időszakának végére elérendő értékek.

Elismert Helyi Akciócsoport: a Nemzeti Irányító Hatóság által, a Közös Agrárpolitika - Stratégiai Terv időszakára szólóan, véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet.

Építési normagyűjtemény (ÉNGY): olyan építési-műszaki paramétereket tartalmazó gyűjtemény, amely az építési munkanemek és tételek megnevezése mellett tartalmazza a tételekre vonatkozó referenciaárat is. Célja, hogy elősegítse a kérelmek szakszerű elbírálását, az építési költségek realitásának szakszerű vizsgálatát illetve kellő támpontot szolgáltasson az ügyfelek, tanácsadók, kivitelezők, és a kérelmet értékelők számára.

Építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 8. § (3) bekezdése szerint meghatározott tevékenység.

Építési tevékenység: az Méptv. 16. § 29. alapján, építmény, építményrész, épületegyüttes, tájépítészeti alkotás megépítése, átalakítása,

bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési munka végzése.

Építmény: a Méptv. 16. § 34. alapján, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma, építési tevékenységgel létrehozott, vagy késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

Épület: a Méptv. 16. § 42. alapján olyan építmény, amely szerkezeteivel fedett teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység céljából.

Épületelem: az épületek energiahatékonyágáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU Irányelve alapján, épületgépészeti rendszer, illetve a külső térelhatárolók valamely eleme.

Felújítás: a Méptv. 16. § 45. alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység, ide nem értve az építmény teljes vagy alapokig - akár egyszerre, akár szakaszonként - történő elbontását és újraépítését.

Fizikai befejezés: az az állapot, amikor az agrártámogatási jogviszony keretében a támogatott tevékenységeket a pályázati felhívásban és a támogatási döntésben meghatározottak szerint elvégezték. (KAP Vhr. 2. § 5. pont)

Forgóeszköz: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) alapján a forgóeszközök csoportjába a mérlegben a készleteket, a vállalkozó tevékenységét nem tartósan szolgáló követeléseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, pénzeszközöket kell besorolni. Ezek meghatározása részletesebben a Számv. tv. 28. § -ában tekinthető meg.

Helyi Bíráló Bizottság: a helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACs-ok legalább három főből álló - legalább egy nő és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező - helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACs által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet a Nemzeti Irányító Hatóság hagy jóvá. (KAP Vhr. 98. § (7) bekezdés).

Immateriális javak: az immateriális javak nem anyagi jellegű eszközök, azaz vagyoni értéket jelenítenek meg, 1 évnél hosszabb ideig, a várható élettartamuk alatt közvetlenül szolgálják a vállalkozási tevékenységet (pl.: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

Indikátor: az uniós jogszabályokban és a programban nevesített, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott, eredményt vagy teljesülést mérő mutató.

Intézkedés: a KAP Stratégiai Terv által tartalmazott egyes beavatkozások, valamint nemzeti hatáskörben nyújtott egyes agrártámogatások és egyéb, támogatás kifizetésével nem járó piacsabályozási beavatkozások.

Irat: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti irat, ideértve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti okirat, közokirat és magánokirat, illetve az egyes intézkedésekkel kapcsolatban keletkezett egyéb iratok.

Jövedelemtermelő művelet: Jövedelemtermelő beruházás ahol a bevétel keletkezik. A Kap Vhr. 4.3.2.1.1. pontja alapján bevétel alatt értjük a projekt megvalósítása és fenntartása során, a projekttevékenységgel összefüggésben keletkezett vagyoni értéket.

KAP Stratégiai Terv: az (EU) 2021/2115 rendelet 1. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti KAP stratégiai terv.

Kapcsolódó vállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (3)-(6) bekezdése szerinti vállalkozások.

Kedvezményezett: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény) 10. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti személy vagy szervezet.

Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszer (KNYR): a KAP törvény 10. § (2) bekezdése, valamint 21-23. §-a szerinti nyilvántartás.

Kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél: a KNYR-ben beazonosított és támogatási azonosítóval rendelkező kedvezményezett, aki, vagy amely kérelem alapján nyilvántartásba vételre került.

Kifizetési kérelem: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendeletben (KAP Vhr.) és a pályázati felhívásban meghatározott alaki, formai, tartalmi követelményeknek megfelelően kialakított elektronikus felület alkalmazásával benyújtott támogatás kifizetése iránti igénylés és az ahhoz digitalizált formában csatolt dokumentumok összessége.

Kisvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti vállalkozások.

Korszerűsítés: a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (A továbbiakban: TÉKA) 5. § 68. pontja alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának, energiahatékonyságának, fenntarthatóságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Környezeti hatástanulmány: A környezeti hatásvizsgálati eljárást megalapozó szakmai dokumentum, amely a környezetvédelmi engedély megadására vonatkozó döntéshez szükséges információkat tartalmazza. A hatástanulmány általános tartalmi követelményeit a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, de a beruházó kérelmére arról az engedélyező hatóság - a Korm. rendelet 5/A. § és 5/B. §-a szerinti előzetes konzultáció keretében - 2 évig felhasználható véleményt ad.

Középvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti vállalkozások.

LEADER: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határgazgatás és a vízügyi politika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) európai parlamenti és tanácsi rendelet 31. cikk szerinti közösségvezérelt helyi fejlesztés.

LEADER HACS illetékességi területe: a Nemzeti Irányító Hatóság által kibocsátott LEADER HACS elismerésben foglalt települések közigazgatási területének összessége.

LEADER hozzáadott érték: "a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előny, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna."

Megújuló energia: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 109. pontja szerinti energia, valamint energiarész.

Megújuló energiaforrások: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 110. pontja szerinti megújuló, nem fosszilis energiaforrások.

Megújuló forrásokból származó energia: megújuló, nem fosszilis forrásokból származó energia, azaz a szél-, nap-, aerotermikus, geotermikus, hidrotermikus és óceánból nyert energia, valamint a vízenergia, a biomasszából, hulladéklerakó helyeken és szennyvíztisztító telepeken keletkező gázokból és biogázokból nyert energia.

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és

keresztezéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe.

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészre irányul/vonatkozik.

Mezőgazdasági termelő: olyan természetes vagy jogi személy, illetve természetes vagy jogi személyek olyan csoportja - tekintet nélkül az ilyen csoportnak vagy tagjainak a nemzeti jog szerinti jogállására - akinek, illetve amelynek a mezőgazdasági üzeme az EUSZ-nek az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 349. és 355. cikkével együtt értelmezett 52. cikkében meghatározottak szerint.

Mezőgazdasági őstermelő: a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 3. §-a szerint mezőgazdasági őstermelő az a 16. életévét betöltött, a mezőgazdasági őstermelői nyilvántartásban szereplő természetes személy, aki saját gazdaságában őstermelői tevékenységet folytat.

Mezőgazdasági üzem: egy adott mezőgazdasági termelő által kezelt és egyazon tagállam területén található, mezőgazdasági tevékenységekre használt egységek összessége.

Mikrovállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti vállalkozás. Jelen felhívás esetében az őstermelők mikrovállalkozásnak minősülnek.

Monitoring: a KAP I rendelet 7. cikk szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldkövekhez viszonyított előrehaladásának, hatásának rendszeres vizsgálata és értékelése, figyelemmel a KAP I rendelet 132. cikkében foglaltakra.

Monitoring adatgyűjtés: a KAP I rendelet 7. cikke szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldköveihez viszonyított előrehaladásának, hatásának mérésére szolgáló a 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2022/1475/EU (2022. szeptember 6.) bizottsági rendelet szerinti adatok rendszeres gyűjtése.

Műszaki, szakmai tartalom: a beavatkozás keretében megvalósított fejlesztések, tevékenységek valamely, a beavatkozás eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a támogató felé a támogatási kérelem benyújtásával vállalta, vagy amelyet a pályázati felhívás vagy a támogatási döntés ekként határoz meg. (KAP Vhr. 2. § 10. pont)

Művelet: A teljes beruházás olyan része, amely térben, fizikailag és műszakilag, valamint pénzügyileg is körülhatárolható - a beruházás költségvetésében önálló létesítményként szereplő, vagy külön kivitelezési szerződéssel érintett rész - önálló technológiai egységet képező munkarész, vagy létesítmény.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 18. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás.

Nemzeti Irányító Hatóság: a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti Nemzeti Irányító Hatóság.

Nemzeti Kifizető Ügynökség: a Magyar Államkincstár (Kincstár).

Partnervállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése szerinti partnervállalkozás.

Pénzügyi befejezés: ha a fizikai befejezés megtörtént, valamint a megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítésre kerültek;

a pénzügyi befejezés dátuma a felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. (KAP Vhr. 2. § 12. pont)

Referenciaár: az elszámolható kiadás legmagasabb összege.

Saját teljesítés: Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Számv. tv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Szabálytalanság: a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2021/2116/EU (2021. december 2.) európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP II rendelet) 2. cikk a) pontja szerint megállapított tényállás.

Támogatási azonosító: a KNYR keretében megállapított, a kedvezményezett beazonosítását szolgáló szám.

Támogatási intenzitás: a támogatás bruttó összege az elszámolható költségek százalékában kifejezve, az adók és egyéb illetékek levonása előtt.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy művelet támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt adatlap és a mellékletek.

Támogatási okirat: a KAP Vhr. 30. § (2) bekezdése szerint, az agrártámogatási jogviszony létrejötténél - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a támogató a támogatási kérelemre hozott jóváhagyó döntést támogatási okiratba foglalja.

Támogató: a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott szervezet.

Telephely: az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye (ingatlana) - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparüzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgázutat, a termőföldet, a vízkutat, a szélenergia-erőművet (szélkereket), napenergia-erőművet, az irodát, a fiókot, a képviselőt, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát.

A termőföld nem fogadható el székhelyként, telephelyként.

Vízjogi engedély: amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, vízjogi engedély alatt a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet és a vízjogi engedélyezési eljárásához szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet előírásainak megfelelően az elvi vízjogi engedélyt, a vízjogi létesítési engedélyt, a vízjogi üzemeltetési engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt kell érteni.

Járművekkel és munkagépekkel kapcsolatos definíciók

Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is. A mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekes szék és a gépi meghajtású kerekes szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes, továbbá a gyermekkocsi és a talicska - azonban nem minősül járműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak a) pontja alapján.)

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A

közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak b) pontja alapján.)

Gépkocsi: olyan gépjármű, melynek négy vagy több kereke van; a négykerekű motorkerékpár azonban nem gépkocsi. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak c) pontja alapján.)

Személygépkocsi: (Személygépjármű) személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak d) pontja alapján.)

Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbust, a trolibust és a vontatót kivéve minden gépkocsi.

(A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak i) pontja alapján.)

Lassú jármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt és sík úton önerejéből 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak m) pontja alapján.)

Csuklós lassújármű: csuklós szerkezettel állandóan összekapcsolt két vagy több merev részből álló lassújármű, ahol a merev részek szétválasztása csak műhelyben, erre használt eszközökkel lehetséges; a több merev tagból álló személyszállító lassújármű abban az esetben is csuklós járműnek tekinthető, ha az utasterek nem átjárhatók és a járműegységek pótkocsi kapcsoló berendezéssel vannak összekapcsolva. (A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 9b) pontja alapján.)

Traktor: a 167/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 8. pontjában meghatározott fogalom. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. a) pontja alapján.)

Munkagép: a közúti forgalomban időszakosan részt vevő olyan önjáró vagy vontatott gép, amely nem szállítás vagy vontatás, hanem egyéb munkavégzés céljából készült. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. b) pontja alapján.)

Mezőgazdasági erőgép: a tervezési sebessége alapján lassú járműnek minősülő, vagy a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. § (3) bekezdésében foglalt eljárás alkalmazásával lassú járműnek minősített önjáró munkagép, amely kizárólag mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, és nem alkalmas közúti teherszállításra (ide nem értve a saját munkaeszközeit és adaptereit), valamint közúton pótkocsit nem vontat. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. ba) pontja alapján.)

PI.: a magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek (arató-cséplő gépek, szecskázó gépek, cukorrépa betakarító gépek, zöldségbetakarító gépek, szőlőkombájnok, fakombájnok és erdészeti kiközelítők), a magajáró műtrágya- és szervestrágya szóró gépek, a magajáró permetezőgépek.

Mezőgazdasági vontatmány: olyan pótkocsinak nem minősülő vontatott munkagép, amely - a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve - teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. bb) pontja alapján.)

Különleges felépítményű járművek: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 20. §-a szerinti járművek.

Járműkategóriák: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklet 1. táblázatban foglaltak szerinti besorolás.

Quad A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos

fogalmak r/2) pontja alapján, az L6e járműkategóriába sorolt könnyű négykerekű segédmotoros kerékpár vagy az L7e járműkategóriába sorolt négykerekű motorkerékpár, amely nyitott utasterű, kormányműve nem áttételes és a motorkerékpárok esetében szokásos kezelőszervekkel van felszerelve.

Motoros roller: Legalább kétkerekű, egy tengelyén kormányozott, a rajta utazó egy személyt (vezető) kizárólag állva szállításra tervezett, motoros meghajtású jármű, amelynek sebessége gázzal vagy egyéb vezérlőeszközzel szabályozható. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Kis teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amelynek tömege legfeljebb 35 kilogramm, meghajtó motorjának névleges teljesítménye legfeljebb 1000 watt, és sík úton, önerőből 25 kilométer per óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Nagy teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amely nem felel meg a kis teljesítményű motoros roller fogalmának. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

2. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az alábbi tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

1. célterület Életminőséget javító önkormányzati fejlesztések:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Térségi szempont	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	6
2	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma	12
3	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	18
4	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Megújuló energiaforrás használata	7
5	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Fejlesztés komplexitása a műveleten belül	6
6	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Művelet megvalósítási tapasztalat	15
7	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Fejlesztés népszerűsítése	12
8	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Együttműködések	12
9	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	12

Adható pontszám összesen	100
--------------------------	-----

2. célterület Civil szervezetek fejlesztése:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
10	Térségi szempont	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	6
11	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	Szervezet működésének ideje	15
12	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző két teljes évének tevékenysége	16
13	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	15
14	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Művelet megvalósítási tapasztalat	10
15	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	A beruházás pénzügyi háttere	10
16	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	Fejlesztés népszerűsítése	8
17	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Együttműködések	10
18	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	10
Adható pontszám összesen			100

1. célterület Életminőséget javító önkormányzati fejlesztések:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	6	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található	3	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	Nem szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendeletben	0	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma 0-1000 fő közötti	12	2024. január 1. KSH adat
2	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma 1001-5000 fő közötti	8	2024. január 1. KSH adat
2	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma 5001-10000 fő közötti	4	2024. január 1. KSH adat
2	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma	A megvalósítási hely szerinti település lakosság száma nagyobb mint 10000 fő	0	2024. január 1. KSH adat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemeinek 100%-a (a korlátozottan elszámolható költségeket nem beleszámítva) a HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetektől kerül beszerzésre.	18	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat
3	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemeinek legalább 50%-a, de kevesebb mint 100%-a (a korlátozottan elszámolható költségeket nem beleszámítva) a HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetektől kerül beszerzésre.	12	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat
3	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemeinek legalább 1% de kevesebb mint 50%-a, (a korlátozottan elszámolható költségeket nem beleszámítva) a HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetektől kerül beszerzésre.	6	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat
3	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemei nem a HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezettől kerülnek beszerzésre	0	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	Megújuló energiaforrás használata	Nem képezi a művelet részét a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása, kiépítése, beszerzése és megújuló energiaforrást hasznosító technológiával nem rendelkezik a megvalósítás helyszínén.	0	Támogatási kérelem
4	Megújuló energiaforrás használata	A művelet részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kiépítése (fűtés/hűtési energia, használati melegvíz, villamos energia igény)vagy megújuló energiaforrást hasznosító technológiával már rendelkezik a megvalósítás helyszínén.	7	Amennyiben a megújuló technológia a kérelem része: Támogatási kérelem Meglévő megújuló technológia esetén: Hiteles dokumentum a megvalósításról (pl. hálózathasználati szerződés/kivitelezői nyilatkozat/átadás-átvételi jegyzőkönyv és 4 fotó a megvalósított technológiáról)
5	Fejlesztés komplexitása a műveleten belül	A művelet az alábbiak közül legalább kettő tevékenység megvalósítását tartalmazza: építés, eszköz- és gépbeszerzés.	6	Támogatási kérelem
5	Fejlesztés komplexitása a műveleten belül	A művelet kizárólag egy tevékenység megvalósítását tartalmazza a felsoroltak közül: építés, eszköz- és gépbeszerzés.	0	Támogatási kérelem
6	Művelet megvalósítási tapasztalat	Nem rendelkezik művelet megvalósítási tapasztalattal	0	Támogatási kérelem

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	Művelet megvalósítási tapasztalat	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben LEADER programban művelet megvalósítási tapasztalattal rendelkezik	15	Támogatói okirat/Támogatói szerződés benyújtása
6	Művelet megvalósítási tapasztalat	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben Vidékfejlesztési Programban (kivéve LEADER) művelet megvalósítási tapasztalattal rendelkezik	10	Támogatói okirat/Támogatói szerződés benyújtása
6	Művelet megvalósítási tapasztalat	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben egyéb EU-s (kivéve Vidékfejlesztési Program), vagy hazai finanszírozású művelet megvalósítási tapasztalattal rendelkezik	5	Támogatói okirat/Támogatói szerződés benyújtása
7	Fejlesztés népszerűsítése	A megvalósított fejlesztést legalább 2, nem saját fenntartású kommunikációs csatornán (honlap, közösségi média, hirdetőtábla) népszerűsíti (a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság teljesítésén kívül).	12	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata
7	Fejlesztés népszerűsítése	A megvalósított fejlesztést legalább 1, nem saját fenntartású kommunikációs csatornán (honlap, közösségi média, hirdetőtábla) népszerűsíti (a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság teljesítésén kívül).	8	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	Fejlesztés népszerűsítése	A megvalósított fejlesztést csak saját fenntartású kommunikációs csatornán (honlap, közösségi média, hirdetőtábla), rendezvényen népszerűsíti (a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság teljesítésén kívül)	4	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata
7	Fejlesztés népszerűsítése	Csak a kötelező tájékoztatást és nyilvánosságot vállalja.	0	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata
8	Együttműködések	A kedvezményezett a műveletet nem együttműködésben valósítja meg	0	Támogatási kérelem/Együttműködési megállapodás hiánya
8	Együttműködések	A kedvezményezett a műveletet legalább 2 szervezet bevonásával valósítja meg	12	Kedvezményezett 9. melléklet szerinti Együttműködési megállapodása
8	Együttműködések	A kedvezményezett a műveletet legalább 1 szervezet bevonásával valósítja meg	6	Kedvezményezett 9. melléklet szerinti Együttműködési megállapodása
9	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	3 célcsoportot érint a beruházás	12	Kedvezményezett 10. melléklet szerinti nyilatkozata
9	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	2 célcsoportot érint a beruházás	6	Kedvezményezett 10. melléklet szerinti nyilatkozata
9	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	1 célcsoportot érint a beruházás	0	Kedvezményezett 10. melléklet szerinti nyilatkozata

2. célterület Civil szervezetek fejlesztése:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
10	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található.	6	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
10	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településen található.	3	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
10	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	Nem szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendeletben.	0	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
11	Szervezet működésének ideje	Szervezet legalább 6 éve működik (legalább 6 beszámolóval rendelkezik)	15	birosag.hu oldalon a beszámolók meglétének igazolása
11	Szervezet működésének ideje	Szervezet legalább 4 legfeljebb 5 éve működik (legalább 4 beszámolóval rendelkezik)	10	birosag.hu oldalon a beszámolók meglétének igazolása
11	Szervezet működésének ideje	Szervezet legalább 2 legfeljebb 3 éve működik (legalább 2 beszámolóval rendelkezik)	5	birosag.hu oldalon a beszámolók meglétének igazolása
11	Szervezet működésének ideje	Szervezet kevesebb mint 2 éve működik (még nem rendelkezik 2 beszámolóval)	0	birosag.hu oldalon a beszámolók meglétének igazolása

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
12	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző két teljes évének tevékenysége	Kedvezményezett Alapító okiratában szereplő tevékenységekhez kapcsolódó legalább 4 tevékenység/rendezvény/közemény szervezése.	16	A tevékenységet hitelesen alátámasztó dokumentumok valamelyike (meghívó, plakát, online felületen hirdetés, stb.)
12	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző két teljes évének tevékenysége	Kedvezményezett Alapító okiratában szereplő tevékenységekhez kapcsolódó 2-3 tevékenység/rendezvény/közemény szervezése.	8	A tevékenységet hitelesen alátámasztó dokumentumok valamelyike (meghívó, plakát, online felületen hirdetés, stb.)
12	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző két teljes évének tevékenysége	Kedvezményezett Alapító okiratában szereplő tevékenységekhez kapcsolódóan legfeljebb 1 tevékenység/rendezvény/közemény szervezése.	0	A tevékenységet hitelesen alátámasztó dokumentumok valamelyike (meghívó, plakát, online felületen hirdetés, stb.)
13	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemeinek 100%-a (a korlátozottan elszámolható költségeket nem beleszámítva) a HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetektől kerül beszerzésre.	15	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat
13	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemeinek legalább 50%-a, de kevesebb mint 100%-a (a korlátozottan elszámolható költségeket nem beleszámítva) a HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetektől kerül beszerzésre.	10	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
13	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemeinek legalább 1% de kevesebb mint 50%-a, (a korlátozottan elszámolható költségeket nem beleszámítva) a HACs illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetektől kerül beszerzésre.	5	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat
13	A művelet során beszerzett eszközök, szolgáltatások, építési beruházások helyi/térségi szervezetektől kerülnek beszerzésre	A művelet elemei nem a HACs illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezettől kerülnek beszerzésre	0	Nyertes árajánlat bruttó összege és/vagy ÉNGY-s tételek esetén 7. melléklet szerinti nyilatkozat
14	Művelet megvalósítási tapasztalat	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben LEADER programban művelet megvalósítási tapasztalattal rendelkezik	10	Támogatói okirat/Támogatói szerződés benyújtása
14	Művelet megvalósítási tapasztalat	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben egyéb EU-s, vagy hazai finanszírozású művelet megvalósítási tapasztalattal rendelkezik	5	Támogatói okirat/Támogatói szerződés benyújtása
14	Művelet megvalósítási tapasztalat	Nem rendelkezik művelet megvalósítási tapasztalattal	0	Támogatói okirat/Támogatói szerződés benyújtása
15	A beruházás pénzügyi háttere	A támogatás benyújtását megelőző 1 lezárt évben a bevétele több volt mint az igényelt támogatás összege	10	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 év beszámolója
15	A beruházás pénzügyi háttere	A támogatás benyújtását megelőző 2 lezárt évben a bevétele több volt mint az igényelt támogatás összege	5	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 év beszámolója

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
15	A beruházás pénzügyi háttere	A támogatás benyújtását megelőző 2 lezárt évben a bevétele kevesebb volt mint az igényelt támogatás összege	0	A támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 év beszámolója
16	Fejlesztés népszerűsítése	A megvalósított fejlesztést legalább 2, nem saját fenntartású kommunikációs csatornán (honlap, közösségi média, hirdetőtábla) népszerűsíti (a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság teljesítésén kívül).	8	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata
16	Fejlesztés népszerűsítése	A megvalósított fejlesztést legalább 1, nem saját fenntartású kommunikációs csatornán (honlap, közösségi média, hirdetőtábla) népszerűsíti (a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság teljesítésén kívül).	6	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata
16	Fejlesztés népszerűsítése	A megvalósított fejlesztést csak saját fenntartású kommunikációs csatornán (honlap, közösségi média, hirdetőtábla), rendezvényen népszerűsíti (a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság teljesítésén kívül)	3	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata
16	Fejlesztés népszerűsítése	Csak a kötelező tájékoztatást és nyilvánosságot vállalja.	0	Kedvezményezett 8. melléklet szerinti szándéknyilatkozata
17	Együttműködések	A kedvezményezett a műveletet nem együttműködésben valósítja meg	0	Támogatási kérelem és Együttműködési megállapodás hiánya

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
17	Együttműködések	A kedvezményezett a műveletet legalább 2 szervezet bevonásával valósítja meg	10	Kedvezményezett 9. melléklet szerinti Együttműködési megállapodása
17	Együttműködések	A kedvezményezett a műveletet legalább 1 szervezet bevonásával valósítja meg	5	Kedvezményezett 9. melléklet szerinti Együttműködési megállapodása
18	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	3 célcsoportot érint a beruházás	10	Kedvezményezett 10. melléklet szerinti nyilatkozata
18	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	2 célcsoportot érint a beruházás	5	Kedvezményezett 10. melléklet szerinti nyilatkozata
18	Hány célcsoportot érint a fejlesztés (Gyermekek (0-12 év), Fiatalok/ tinédzserek (13-18 év), Felnőttek (19-60 év), Idősek/seniorok (60 év felett))	1 célcsoportot érint a beruházás	0	Kedvezményezett 10. melléklet szerinti nyilatkozata

1. célterület: A művelethez kapcsolódó megújuló energia beruházás esetén nem jár pont a kis léptékű berendezések beszerzésére, amelyek nem járulnak hozzá jelentős energiahatékonysági fejlesztéshez. (pl. 1 db kandeláber, napelemes töltők, napelemes kerti lámpák, hordozható napelemes elemek stb.)

A tartalmi értékelési szempontokhoz fűződő egyéb információk:

A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetén a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 50 pontot, továbbá a műveletterv minőségére adható 0 ponton belül a 0 pontot, valamint a HBB által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatók.

3. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

**Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő
eszköz részére küldendő adatokról**

1. *Kedvezményezettre vonatkozó adatok:*

- 1.1. neve
- 1.2. lakóhelye, székhelye
- 1.3. adószáma, adóazonosító jele

2. *Általános információk:*

- 2.1. IH neve
- 2.2. KAP ST (OP) kódja
- 2.3. adatforrás
- 2.4. feltöltő személy
- 2.5. tagállam
- 2.6. dátum
- 2.7. devizanem

3. *Műveletre vonatkozó adatok:*

- 3.1. azonosító
- 3.2. támogatási azonosító
- 3.3. pályázati felhívás címe
- 3.4. művelet státusza
- 3.5. művelet kezdete és befejezése
- 3.6. felelős főigazgatóság (DG AGRI)
- 3.7. művelet összköltsége
- 3.8. támogatás uniós hozzájárulásának összege
- 3.9. tematikus cél

4. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Útmutató a LEADER hozzáadott érték bemutatásához és értékeléséhez

A dokumentum célja a LEADER módszer alkalmazásából származó hozzáadott érték bemutatása, valamint segítség nyújtása a magyarországi LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: HACs) és kedvezményezettjeik számára a hozzáadott érték megfelelő leírásához, igazolásához, ellenőrzéséhez a 2023-2027-es támogatási periódus alatt.

Jogalap:

Az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, az Európai Bizottság (EU) 2022/1475 végrehajtási rendeletének (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 2. cikke az alábbiak szerint rendelkezik:

"A tagállamok a következőképpen végzik el KAP stratégiai terveiknek az (EU) 2021/2115 rendelet 140. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerinti végrehajtási időszakbeli értékelését:"

*"d): a tagállamok értékeléssel kapcsolatos igényei alapján és a KAP stratégiai terv beavatkozási logikájára és végrehajtására figyelemmel a tagállamok adott esetben a KAP stratégiai tervben meghatározott egyedi beavatkozásokat vagy témákat is vizsgálják, többek között az (EU) 2021/2115 rendelet 109. cikke (2) bekezdésének a) pontjában említett környezet és éghajlatvédelmi struktúrát, az említett rendelet 3. cikkének 15. pontjában meghatározott **LEADER hozzáadott értékét**, az említett rendelet 126. cikkében említett KAP-hálózatokat vagy az említett rendelet 3. cikkének 9. pontjában meghatározott agrár-tudásadási és -innovációs rendszert (ATIR)"*

A fentiekből következően az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) köteles elvégezni a LEADER hozzáadott érték értékelését, melyhez a végrehajtási rendelet 14. cikke, valamint VII. melléklete tartalmazza a részletszabályokat.

Annak érdekében, hogy az IH eleget tudjon tenni a fent említett értékelési kötelezettségének, szükséges az egyes LEADER műveletek hozzáadott értékének vizsgálata és igazolása, amit a helyi igények, specialitások és maguk a műveletek ismeretében a HACs-ok képesek teljesíteni. Ezért az IH a Közös Agrárpolitikai Stratégiai Tervben (a továbbiakban: KAP ST), annak 2024. évi első módosításával előírta azt a kötelezettséget, miszerint a HACs-oknak a LEADER hozzáadott értéket minden támogatott művelet esetén vizsgálni és igazolni szükséges.

A hozzáadott érték HACs-ok által történő vizsgálatához az is szükséges, hogy az egyes LEADER helyi felhívások alapján támogatott műveletek leírásában egyértelműen megjelenjenek azok a tényezők, melyek esetén értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott érték meghatározása, bemutatása és értékelése

A LEADER hozzáadott értéke a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előnyöket foglalja magába, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna.

Példa: Egy egyszerű beruházási támogatásnak, mely más programból/intézkedésből is támogatható lehet, nincs LEADER hozzáadott értéke. Ugyanakkor, ha egy beruházás a LEADER program keretében olyan módon valósul, hogy annak eredményéből további társadalmi előnyök származnak, akkor annak kapcsán értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott értéke nem csupán a társadalmi előnyökben nyilvánulhat meg, három összetevő kombinációjából származik (a végrehajtási rendeletben a monitoring és értékelési adatok a LEADER hozzáadott érték három összetevőjét követik):

1. **A társadalmi tőke javítása**, amely magában foglalja a társadalmi szervezet olyan jellemzőit, mint a hálózatok (HACS-ok), a normák és a társadalmi bizalom, amelyek megkönnyítik a koordinációt és az együttműködést a kölcsönös előnyök érdekében. A jobb társadalmi tőke elemei közé tartoznak a közös elméleti és gyakorlati alapok, a kölcsönös támogatás és bizalom, a bővített tudás, a megosztott készségek és képességek, valamint a jól kiépített hálózatok, amelyek megkönnyítik a LEADER-területen belüli és a területek közötti együttműködés minőségét.
2. **Javuló végrehajtás**, amely egyaránt kiterjed a helyi és a többszintű végrehajtásra. A többszintű végrehajtás különösen a LEADER végrehajtásában részt vevő kormányzati és nem kormányzati szereplők (LEADER stakeholderok) közötti horizontális és vertikális kölcsönhatásokat foglalja magában uniós, nemzeti, regionális és helyi szinten. A jobb kormányzás elemei közé tartozik a helyi szintű együttműködés irányítása, az érdekelt felek bevonása a döntéshozatalba, valamint a köz- és magánforrások kezelésének képessége.
3. **A program/stratégia végrehajtásának javuló eredményei és hatásai** a LEADER-módszer alkalmazása során a helyi igények kielégítése és az EU/nemzeti/regionális közös agrárpolitika célkitűzéseire való hozzájárulás érdekében. A javuló eredmények és hatások megnyilvánulhatnak a hatékonyabb forrásfelhasználásban, a fenntarthatóbb műveletekben, az innovatívabb műveletekben, valamint a helyi igényekhez igazított műveletekben.

A fenti példában említett társadalmi hasznossággal bíró LEADER beruházási támogatás esetén értelmezhető a **jobb eredmény** a beruházási elemeken túlmutató további előnyök miatt, továbbá a **javuló végrehajtás**, abban az esetben, ha az adott művelet megvalósítása több helyi szereplő összefogásával, közös munkával jár. A **társadalmi tőke javítása** elsősorban az együttműködésekre épülő műveletek és hálózatépítés esetén lehet értelmezhető.

A LEADER hozzáadott értékének összetevőiből származó előnyök a teljesség igénye nélkül a következők lehetnek:

A társadalmi tőke javítása:

- hálózatok létrehozása, erősítése és kiterjesztése a HACS-on belül-kívül (beleértve a közvetlen és közvetett kedvezményezetteket, HACS tagokat, HBB tagokat);
- a partnerek tényleges részvétele a HACS ülésein és a részvétel minősége; formális és informális kapcsolatokat a tagok között; a tagok közös akciói;
- bizalom a helyi akciócsoport tagjai és a szélesebb nyilvánosság között;
- közös értékek, identitástudat a HACS területén.

Javuló végrehajtás:

- átláthatóság és befogadókészség fejlesztése;
- a HACs-ok kommunikációs eszközeinek fejlesztése;
- jobb műveletmenedzsment és monitoring;
- a HACs munkatársak fejlesztése (innováció, oktatás, hálózatfejlesztés);
- konfliktuskezelés

Javuló eredmények és hatások (művelet szint):

- a műveletek közötti kapcsolatok és szinergiák (különösen a készségek fejlesztése és a fizikai befektetések kombinációja, az ágazatok közötti szinergiák);
- helyi gazdasági/környezeti/társadalmi célkitűzésekre reagáló műveletek;
- olyan igények kielégítése, amelyeket nehéz lenne megtenni a LEADER-en kívüli megvalósítással;
- együttműködésen alapuló műveletek vagy közösségi előnyökkel, jobb fenntarthatósággal járó műveletek;
- komplex politikai stratégiákra reagáló, animációval vagy kapacitásépítéssel alátámasztott műveletek (pl.: mint a klímaváltozás, biodiverzitás, digitalizáció, Termőföldtől az asztalig stratégia);
- fenntartható munkahelyeket teremtő műveletek vidéki területeken;
- innovációs tartalom és az újszerű digitális technológiákra való reakció;
- szociális gazdálkodás, egyéb társadalmi hasznosság a műveletből eredően;
- a helyi értéklánc több szereplője számára előnyös a művelet;
- környezeti és társadalmi átalakuláshoz való hozzájárulás;
- helyi egyedi területi javak felbecslése és kihasználása.

Ezeket az előnyöket **HACs szinten** például hálózatépítés, jó gyakorlatok megosztása, képzések, a kiválósági/tanulási platformok, kézikönyvek/útmutatók elkészítése stb. révén lehet biztosítani.



1. ábra A LEADER hozzáadott értéke

Forrás: Evaluation Helpdesk for Rural Development (2017)

Mivel a hozzáadott értéknek minden támogatott művelet esetében igazoltnak kell lennie, kiemelten fontos a műveletek, művelettervek megfelelő kidolgozottsága és azok HACs-ok általi vizsgálata, amennyiben műveletterv benyújtása kötelező. Annak érdekében, hogy a LEADER hozzáadott értéke értékelhető legyen a HACs-ok által, fontos, hogy a műveletben is egyértelműen megjelenjenek olyan elemek, melyek mérhetővé teszik azt.

Az IH javaslatok a kedvezményezettek és a HACs-ok számára annak kapcsán, hogy miként mutassák be tervezett műveleteik hozzáadott értékét:

A LEADER programban támogatott műveletek esetén a hozzáadott érték összetevői közül a **társadalmi tőke jobbá tétele és a jobb eredmények és hatások** érvényesülhetnek elsősorban. Célszerű a műveletben minden olyan tényezőre kitérni, melyek a fentebb említett előnyök valamelyikének teljesülésével, vagy egyéb módon kifejezik a hozzáadott értéket.

Fontos, hogy sem a fenti lista, sem az alábbi javaslatok nem kizárólagos jellegűek. Előfordulhat, hogy egy adott művelet rendelkezik olyan LEADER hozzáadott értékkel, mely nem került nevesítésre jelen útmutatóban. Emiatt is kiemelten fontos a kedvezményezett és a HACs egyeztetése a témában még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

A LEADER hozzáadott érték abban az esetben is értelmezhető, amikor egy művelet kizárólag LEADER helyi felhívás keretében lehet támogatható, egyéb forrásból nem. Ilyen esetben célszerű erre kitérni a támogatási kérelemben, a művelet szükségességének bemutatása mellett.

A társadalmi tőke jobbá tétele művelet szinten:

Javasoljuk a dokumentációban bemutatni az adott művelet helyi társadalomra gyakorolt várható hatását. Ennek keretében érdemes minden olyan, a helyi társadalomra hatást gyakorló tényezőt leírni, mely a LEADER módszer alkalmazása nélkül nem lenne elérhető, pl.:

- Ha a művelet keretében több különböző helyi szereplő működik együtt, melyek több különböző ágazatot képviselnek, mutassa be az egyes szereplőket és azt, hogy melyik ágazatot képviselik és mivel járulnak hozzá a művelet végrehajtásához.
- Amennyiben a művelet helyi szereplők közötti, vagy helyi társadalom számára nyújtott tudásátadást tartalmaz, mutassa be a célcsoportot, a tudásátadás formáját, témáját és a várható eredményt.
- Önkéntes munkát tartalmazó művelet esetén mutassa be a tervezett munka jellegét, írja le a dolgozók várható számát és a munkával töltött idő mértékét.
- Ha a művelet hozzáadott közösségi hasznossággal is bír (pl.: egy beruházás tárgyát közösségi célra is fordítják), mutassa be annak tartalmát és célcsoportját, valamint a tervezett megvalósítás részleteit.
- Olyan művelet esetén, melynek eredményeként a helyi identitás-érzés erősödik, a település vonzereje nő, vagy helyi jellegzetességekhez kapcsolódik, mutassa be a művelet indokoltságát, várható, társadalomra és környezetre gyakorolt hatását.
- Esélyegyenlőségi programhoz kapcsolódó műveletek esetén mutassa be, hogy mely programhoz és milyen módon kapcsolódik a művelet. Mutassa be a célcsoportot és a végrehajtás célcsoportra gyakorolt várható hatást.
- Ha a művelet közösségi rendezvény szervezését foglalja magába, mutassa be annak témáját, célcsoportját, és amennyiben releváns, a helyi társadalomra gyakorolt hatását (pl.: helyi identitás-érzés erősítése, hagyományőrzés, ismeretterjesztés, gazdasági előnyök).
- Szociális gazdálkodáshoz kapcsolódó műveletek esetén alapvetően értelmezhető a LEADER hozzáadott értéke, viszont érdemes figyelemmel lenni arra, hogy a KAP ST más beavatkozásából is támogatható a szociális gazdálkodás, bizonyos feltételek mellett. Ebben az esetben szükséges leírni, hogy a tervezett művelet miért nem lehetne támogatható a KAP ST RD50_R10_SEC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a társadalmi vállalkozások fejlesztéséért c. beavatkozása alapján.

Jobb eredmények és hatások művelet szinten:

Javasoljuk a műveleti dokumentációban bemutatni mindazon tényezőket, melyek alapján megállapítható, hogy a művelet LEADER program keretében megvalósítva kedvezőbb eredménnyel bír, mintha az más támogatási struktúra alapján kerülne végrehajtásra. A kedvezőbb eredmény alatt a helyi szükségletek, specialitások és igények szerinti megalapozottságot, valamint a hatékonyabb forrásfelhasználást, jobb fenntarthatóságot és az innovációt értjük. Ezen tényezők bemutatásához javasoljuk az alábbi példák figyelembevételét:

- Amennyiben a művelet helyi fejlesztési tervhez, vagy egyéb fejlesztéspolitikai stratégiához kapcsolódik, mutassa be, milyen szükségletet elégít ki a művelet a tervezett megvalósítás részletezésével. Amennyiben a politikai stratégiák tervezőivel (pl.: önkormányzat) történtek egyeztetések, írja le azok számát, helyét, idejét és az egyéb releváns részleteket.
- Egy művelet akkor is reagálhat helyi szükségletekre és igényekre, ha azok nincsenek fejlesztési dokumentumban megfogalmazva. Ebben az esetben mutassa be és indokolja meg azokat a helyi igényeket, melyekre a művelet közvetlenül reagál.
- Vidéki munkahelyteremtéssel járó műveletek esetén írja le az új munkahelyek számát és jellegét. Az ilyen jellegű műveletek esetén célszerű szem előtt tartani a fenntarthatóság elvét is az új munkahelyek kapcsán és leírni a művelet viszonyát a fenntarthatósággal.

- Elsősorban az árutermeléshez és értékesítéshez kapcsolódó műveletek esetén mondható el, hogy a helyi értéklánc több szereplője számára előnyök. Ebben az esetben mutassa be az értéklánc szereplőit, írja le, hogy mely szereplő milyen szerepet vállal a művelet végrehajtásában és milyen előnye származik a végrehajtásból, illetve a művelet eredményéből.
- Vidéki fiatalok helyben tartását eredményező műveletek esetén mutassa be, milyen előnyei származnak a helyi fiataloknak a végrehajtásból és az eredményekből.
- Amennyiben releváns, mutassa be a művelet innovációs tartalmát és a felhasznált digitális technológiát.
- A helyi egyedi javak, értékek és erőforrások felmérését és fenntartható kihasználását eredményező műveletek esetén részletesen írja le felmérés menetét és a fenntartható felhasználás módját.

Az egyes műveletek kapcsán a hozzáadott érték vizsgálatát a HACS delegálhatja más, a HACS-tól részben, vagy teljesen független értékelő csoport részére is. Az értékelő csoport lehet akár a Helyi Bíráló Bizottság, vagy egy külső szereplőket is magába foglaló munkacsoport. Az értékelő csoport javaslatot fogalmazhat meg az egyes műveletek kapcsán azok LEADER hozzáadott értékének elfogadhatóságáról. Azonban a műveletek elbírálása a hozzáadott érték alapján - a támogatási döntésekhez hasonlóan - kizárólag a HACS hatásköre.

5. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

A monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatok

Felhívjuk a figyelmet, hogy az alábbiakban felsorolt adatok a teljes LEADER beavatkozásra vonatkozó adatigényt tartalmazzák. Kizárólag azokat szükséges megadni a kötelező adatszolgáltatások keretében, amelyek relevánsak az érintett felhívás és a művelet kapcsán.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Tudásátadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Van a műveletnek tudásátadást célzó eleme? (Beleértve a gazdasági, társadalmi, környezeti témákat; az elem lehet tanácsadás, képzés, illetve tudáscsere.) Igen / Nem
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők tervezett létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban ténylegesen résztvevők száma	Záró kifizetési kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők teljesített létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadás témaköre	Támogatási kérelem	Tudásátadás elsődleges témaköre a következők közül: Gazdaságfejlesztés - mezőgazdaság, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus / Gazdaságfejlesztés - egyéb / Környezeti fenntarthatóság - mezőgazdasági termelés, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus/ Környezeti fenntarthatóság - egyéb / Társadalom - társadalmi befogadás fejlesztése, társadalmi konfliktusok kezelése / Társadalom - egyéb (egészségügy, kultúra, identitás, sport, közösségfejlesztés stb.)
Tudásátadási programelem esetében a minősített megszerzettek száma	Záró kifizetési kérelem	A tudásátadásban résztvevők létszámának megjelölése a következő kategóriákban: nyilvántartott felnőttképzési intézmény által kiállított tanúsítványt kapott / szakmai tudást, ismeretet igazoló, egyéb szervezet által kiállított tanúsítványt kapott.
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek az ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló eleme? (Beleértve a KAP keretében támogatott termelői csoportokra, termelői szervezetekre, helyi piacokra, rövid ellátási láncokra és minőségrendszerekre irányuló programelemeket.) Igen / Nem
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tervezett száma	Támogatási kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül, beazonosíthatóan résztvevő gazdaságok tervezett száma.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Ellátási lánc szervezetségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tényleges száma	Záró kifizetési kérelem	Ellátási lánc szervezetségének javítására irányuló programelemben közvetlenül résztvevő gazdaságok tényleges száma.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése	Támogatási kérelem	Tartalmazza-e a művelet megújuló energiatermelő kapacitás (biogáz / biomassza / geotermikus / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szél erőmű) kiépítését? Igen / Nem>
Tervezett megújuló energiatermelő kapacitás esetében a technológia	Támogatási kérelem	Kiépíteni tervezett megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szél erőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a technológia	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Kiépített megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szél erőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a berendezés, eszköz tervezett (névleges) kapacitása	Támogatási kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Kiépített megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében berendezés, eszköz üzembe helyezésének időpontja	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az üzembe helyezés jegyzőkönyvben rögzített dátum.
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz hozzájáruló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek olyan eleme, ami hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz? (Például megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése, energiahatékonyság növelése, hulladékcsökkentés, vízmegtakarítás, zöldfelület fejlesztés, bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása, fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás.) Igen / Nem
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó művelet esetében a tématerület	Támogatási kérelem	Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó tématerület a következők közül: Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése / Energiahatékonyság növelése / Hulladékcsökkentés / Vízmegtakarítás / Zöldfelület fejlesztés / Bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása / Fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás / Egyéb

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén az energetikai hatékonyság javulását alátámasztó adatok megvalósítási hely szerinti bontásban	Támogatási kérelem, záró kifizetési kérelem	Az energetikai hatékonyság javulásának teljes művelet vonatkozásában érvényes adatai mellett a felhívás által megjelölt adatköröket minden megvalósítási hely esetében meg kell adni, ahol energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység valósul meg.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a tervezett technológia	Támogatási kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a kiépített technológia	Záró kifizetési kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Önfoglalkoztatás	Támogatási kérelem	Elmondható-e a műveletről, hogy a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor még nem volt vállalkozó, és a művelet megvalósítása során, annak lezárásáig vállalkozóvá válik? Igen / Nem
Munkahelybővítés alkalmazott felvételével	Támogatási kérelem	Tervezi-e a művelet keretében új álláshely létrehozását vagy régi álláshely bővítését (pl. munkaidő növekedése)? Igen / Nem
Munkahelybővítés esetében a létrehozni tervezett álláshely(ek)	Támogatási kérelem	Létrehozni tervezett munkahely(ek)re vonatkozó adatok: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozandó munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében a létrehozott álláshely(ek) kiegészítő adata	Záró kifizetési kérelem	Létrehozott munkahely(ek) kiegészítő adata: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozott munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében az alkalmazott munkavállaló adatai	Záró kifizetési kérelem	Alkalmazott munkavállaló adatai: életkor, nem, iskolai végzettség.
Jövedelemtermelő beruházás	Támogatási kérelem	A művelet elsődleges célja gazdasági tevékenység jövedelmezőségének fejlesztése? Igen / Nem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: elsődleges mezőgazdasági termelés / erdőgazdálkodás / akvakultúra / élelmiszerfeldolgozás (betakarítás utáni átalakítás, kondicionálás, feldolgozás), illetve -értékesítés / turizmus / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti termékelőállítás / mezőgazdasági, halászati, erdészeti szolgáltatás / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti szolgáltatás / egyéb, és pedig:.....

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Kapcsolat biomassza alapú gazdasággal	Támogatási kérelem	Jelölje be, hogy az alábbiak közül melyek szerepelnek a művelet fő fejlesztési területei között? (Több válasz is jelölhető.) - Élelmiszer-termékek betakarítás utáni átalakítása, kondicionálása, feldolgozása vagy tárolása - Melléktermékek begyűjtése, logisztikája, tárolása vagy kondicionálása - További átalakulásra hajlamos biomassza alapú termékek és anyagok, bioenergia vagy köztes termékek előállítása. - Élelmiszer-veszteség és élelmiszer-pazarlás valorizálása - Tápanyagok és/vagy szerves anyagok visszanyerése és újrafelhasználása a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban - Egyik sem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevétele	Támogatási kérelem	-
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevételéből a mezőgazdasági árbevétel	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia kapcsolat	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet "okos falu" stratégia előkészítésére, illetve megvalósítására vonatkozó elemet? Igen / Nem
"Okos falu" stratégia által érintett település(ek)	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia támogatása esetén a stratégia neve	Támogatási kérelem	"Okos falu" stratégia neve
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztést célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztésére irányuló elemet? Igen / Nem

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés által érintett települések	Támogatási kérelem	Mely településeket érinti a műveletben végzett, lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés?
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: egészségügy / oktatás / közösség, kultúra, sport, szabadidő / turisztika / egyház / idősgondozás / lakhatás / kommunikáció / közbiztonság / közterület / önkormányzat / egyéb
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fejlesztés tárgya	Támogatási kérelem	A fejlesztés tárgya a következők közül: infrastruktúra fejlesztés / gép- és eszközbeszerzés / szolgáltatásfejlesztés - rendezvények, programok / szolgáltatásfejlesztés - kiadványok, értéktárak / szolgáltatásfejlesztés - egyéb
Társadalmi befogadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet a társadalmi befogadás előmozdítását célzó elemet? Igen / Nem
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	A műveletben résztvevő személyek tervezett száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tényleges száma	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek tényleges száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a fejlesztés módja	Támogatási kérelem	A fejlesztés módja a következők közül: - szociális gazdaságfejlesztés / képzés, készségfejlesztés / tanácsadás / fejlesztő eszközök beszerzése / rendezvények, programok / egyéb
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a résztvevők besorolása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek száma a következő kategóriákban: nő / mélyszegénységben élő / roma nemzetiségű / fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű személy / tartósan munkanélküli személy / legfeljebb általános iskolai végzettségű személy / sajátos nevelési igényű (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek / pályakezdő fiatal / 50-64 évesek / 65 évnél idősebb / egyéb
Kedvezményezett szervezeti típusa	Támogatási kérelem	A műveletet megvalósító szervezet kategóriája az alábbiak közül: magánszemély vagy vállalkozás / közigazgatási szerv / helyi magángazdasági érdekek képviselője (például vállalkozói szövetségek, kereskedelmi kamara stb.) / helyi társadalmi érdekek képviselője (például nem kormányzati szervezetek, helyi egyesületek stb.) / kutatási szervezet / a felsoroltaktól eltérő kategóriákba tartozik

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Innovatív művelet	Támogatási kérelem	A művelet tartalmaz újszerű, a HACS területén egyedi, innovatív elemet; az innovativitás bemutatása. (Innovatív elem: helyi szinten újszerűnek számító termék-, folyamat-, szolgáltatás-, szervezeti, technológiai, társadalmi, üzleti modell- és egyéb típusú innovációt támogató fejlesztés.) Igen / Nem
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám	Támogatási kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám.
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka teljesült óraszám	Záró kifizetési kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka ténylegesen teljesített óraszám.
Egyedi területi értéket valorizáló programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet egyedi területi (pl. társadalmi, kulturális, gasztronómiai, tájképi, természeti, környezeti) értéke(ke)t helyreállító, népszerűsítő, felújító programelemet? Igen / Nem
Egyedi területi érték valorizálása esetében az egyedi terület beazonosítása	Támogatási kérelem	A művelet fókuszba az alábbiak közül: Kulturális vagy természeti örökség felértékelése / Elhagyott/nem használt épületek és/vagy földterületek felújítása és/vagy átalakítása / Tájak revitalizációja / A helyi kézműves vagy gasztronómiai termékek népszerűsítése / Egyéb egyedi területi értékek
Hozzájárulás a helyi gazdaság fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a helyi gazdaság fenntarthatóságához. (A gazdasági fenntarthatóság a LEADER-műveleteknek a helyi gazdasági fejlődéshez és a helyi vállalkozások pénzügyi stabilitásához való hozzájárulási képességére, valamint a társadalmi innováció területén megvalósuló műveletekre vonatkozik.)
Helyi gazdaság fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	
Hozzájárulás a környezeti fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a környezeti fenntarthatósághoz. (A környezeti fenntarthatóság olyan LEADER-műveletekre vonatkozik, amelyek hozzájárulnak a helyi természeti erőforrások fenntartható használatához a környezet tiszteltetben tartása mellett, csökkentik a kibocsátásokat, védik a biológiai sokféleséget és a természeti környezetet, valamint előmozdítják a helyi körforgásos gazdaságot.)
A környezeti fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Hozzájárulás a társadalmi fenntarthatósághoz	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a társadalmi fenntarthatósághoz. (A társadalmi fenntarthatóság a LEADER-műveletekkel összefüggésben a helyi közösségek ellenálló képességének előmozdítására utal a társadalmi befogadás, a jólét és a szegénység csökkentése, a munkahelyteremtés, a diverzifikáció, a vidéki infrastruktúra fejlesztése révén.)
A társadalmi fenntarthatósághoz való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	-
Szinergiában működő művelet	Támogatási kérelem	A művelet szinergiája más helyi kezdeményezéssel. (Szinergikus kapcsolat lehet többek között, ha a művelet megvalósításához, eredményeinek hasznosításához erőforrásokat oszt meg vagy az eredményeket közösen hasznosítja más kezdeményezésekkel; ha formális hálózat/partnerség részeként vagy ahhoz való csatlakozás céljából valósul meg; ha összehangolja különböző ágazatok és/vagy szereplők (pl. gazdálkodók és szociális intézmények) tevékenységeit; ha különböző helyi kezdeményezéseket hangol össze egy közös cél érdekében; ha más helyi fejlesztés(ek) megvalósulásának előfeltétele, alapja (stratégiai, vagy zászlóshajó művelet).
Szinergiában működő művelet esetében a szinergia bemutatása	Támogatási kérelem	A szinergia bemutatása, a művelet más kezdeményezésekkel, fejlesztésekkel való kapcsolatának alátámasztása.

6. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

NYILATKOZAT

2024. október 1. után indított építésügyi hatósági eljárásokhoz ⁵ kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott (név), mint a
számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a - KAP-RD57 - kódszámú pályázati felhívásra
benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a
..... hrsz-on lévő, természetben a címen található

..... megnevezésű ingatlanon az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm.
rendelet (a továbbiakban: 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet) 16. - 17. §-a alapján az alább felsorolt építési tevékenységek építési
engedély nélkül, vagy egyszerű bejelentés nélkül végezhető építési tevékenységek: ⁶

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 16. §-a alapján egyszerű bejelentés alapján végezhető építési
tevékenységek:

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján építési engedély alapján végezhető építési
tevékenységek:

-
-
-

⁵ Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.

⁶ Napkollektos rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek
esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani.

A nyilatkozatot a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) (hó) .. (nap)

.....
Tervező

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
(aláírás)

.....
(aláírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

NYILATKOZAT

2024. október 1. előtt indított építésügyi hatósági eljárásokhoz ⁷ kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott (név), mint a
számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a - **KAP-RD57** - kódszámú pályázati felhívásra
benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a
..... hrsz-on lévő, természetben a címen található

..... megnevezésű ingatlanon az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az
építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló **312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) alapján ⁸ az
alább felsorolt tevékenységek **építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek, vagy bejelentési kötelezettséggel nem bír(nak):**

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a **építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységek:**

-
-
-

A nyilatkozatot a 312/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek című 1. melléklete, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) (hó) .. (nap)

.....
Tervező

⁸ Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek



esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani. 7 Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
(aláírás)

.....
(aláírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

BESZÁMOLÓ
A KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
SÜKÖSD
TELEPÜLÉSEN 2024-BEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR
KECSKEMÉT, 2025



A könyvtárellátási szolgáltatás Sükösd településen

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozás időpontja: 2014. január 1.

Megújulás dátuma: 2014. szeptember 6. (NKA támogatásból)

Bács-Kiskun vármegyében 2024-ben is az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a 39/2013. (V.31) EMMI rendelet előírásai szerint működtettük a Bács-Kiskun Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltatást. A



vármegye lakossága **491 632 fő**, ebből a 90 KSZR szolgáltató helyen látunk el **142 644 főt**, a vármegye lakosságának **29%-át**. Szolgáltatásaink sokoldalúságát minél költséghatékonyabb módon igyekszünk biztosítani, a dokumentum- és eszközbeszerzéseknél, programszervezésnél a nagyobb mennyiségű megrendelés miatt jelentős kedvezményeket tudunk elérni. Szakképzett munkatársaink végzik a dokumentumok feldolgozását, nyilvántartását adatbázisunkban.

Integrált könyvtári rendszerünk cseréjére került sor 2024-ben, az OLIB IKR-ről a HunTéka (Qulto) rendszerre való átállás, a hatalmas adatmennyiség migrálása, a kistelepülési könyvtárosok betanítása zökkenőmentesen lezajlott.

A Katona József Könyvtár 2024-ben is minden feltételt biztosított a korszerű, magas szintű könyvtári szolgáltatás működtetéséhez:

Dokumentumszolgáltatás 2024-ben:

Állománygyarapítás, állománygondozás

Új dokumentum: **149 db** könyv, ebből ajándék 9 db; Törölt dokumentum: **97 db**

Folyóirat előfizetés: **14 féle** újság, folyóirat

Összes állomány 2024. december 31-én: **9907 db**

Állománygyarapításra fordított összeg: **635 876 Ft**

Könyv: **418 709 Ft** (40% kedvezmény a kereskedelmi árhoz képest)

Folyóirat: **217 168 Ft**

Könyvtárközi kölcsönzés: **93 db**

Közösségi szolgáltatások, programok

Könyvtári programok száma: **33**

Résztevők száma a programokon: **858 fő**

KSZR vagy egyéb pályázati forrásból meghívott vendég:

Sohonyai Edit ifjúsági író: Kamaszpara - interaktív könyvbemutató

Barkóczi Titanilla előadó, bábkészítő, mese- és forgatókönyv író: Vacskamati virágja -

Furfangos Paraván bábelőadás gyerekeknek

Könyvtári foglalkozások megtartásához készített forgatókönyvek: **19 db**

Online elérhető és megosztható játékok, kvízek: **7 db**

Mesenaptár pályázat és vándorkiállítás:

Rajzpályázatunkon arra kértük a gyerekeket, hogy az általunk ajánlott 12 könyv valamelyikéhez készítsenek illusztrációt. 2024-ben 40 településről összesen 638 rajzot küldtek a gyerekek. Ebben az évben is készítettünk egy vándorkiállítást a Mesenaptárhoz, amely 3 nagy méretű molinón mutatta be a hónapokhoz kapcsolódó könyveket és a gyerekek rajzait. A kiállítás része volt még egy bőröndben összegyűjtve a 12 könyv, ehhez kapcsolódó játékok és egy forgatókönyv, amelynek segítségével programot kapcsolhattak a kiállításhoz a könyvtárosok.

Vándorbőröndök:

Az angol és német nyelvtudás könyvtári környezetben történő fejlesztéséhez kínáljuk azokat a bőröndöket, amelyek köré különböző foglalkozások szervezhetők, nyelvtanulást segítő könyveket, cd-eket, dvd-eket és társasjátékokat tartalmaznak. Segítségükkel a kistelepülésen élő gyermekek nyelvismerete játékos, vidám formában gyarapodhat. 4 darab Goethe Intézet által összeállított német nyelvű bőrönd vehető igénybe, és ezek mintájára összeállítottunk 4 darab angol bőröndöt is.

KönyvtárMozi

Vármegyénkben is számos településen elérhető a kizárólag KSZR települések számára nyújtott filmalapú szolgáltatás, amelynek segítségével szerzői jogdíj befizetése nélkül lehet vetíteni a magyar filmkultúra legértékesebb filmjeit, animációs filmjeit. A vetítésekhez kapcsolódó egységesen kidolgozott módszertani anyag biztosítja az ismeretszerzést és a

közösségi élményt. A program keretében a helyi könyvtárban 2024-ben 2 vetítés volt 12 résztvevővel.

Információs szolgáltatás

A Katona József Könyvtár megújult kjmk.hu portálján megtalálható a vármegye könyvtárainak naprakészen vezetett adatbázisa. Köszönjük, hogy az önkormányzat a honlapjukon az adott könyvtárra mutató linket elhelyezték, így mindig naprakész információt adhatnak könyvtárukról: <http://www.kjmk.hu/sukosd/>

Helyismereti Gyűjteményünk sajtófigyelő munkatársai folyamatosan töltik fel a honlapra a településekről megjelent cikkek, könyvrészletek bibliográfiai leírását. Digitalizált gyűjteményünket eddig a Digitális világunk (<https://digit.kjmk.hu>) oldalon tettük elérhetővé, de 2024-ben a Qulto rendszer lehetőségeit kihasználva egy új repozitóriumba költöztettük át (<https://kjk.dspace.qulto.eu/home>).

A vármegyei szakmai továbbképzések előadásait a portálunkra elhelyeztük, elektronikus kiadványokként elérhetik a kollégák. A gyermekfoglalkozásokhoz készült forgatókönyveinket visszamenőleg is letölthetik honlapunkról a könyvtárosok, emellett e-mailen is kiküldjük.

A begyűjtött igényeknek megfelelően fizettük elő könyvtárainknak a **BOOKR Mesetár** adatbázist. 2024-ben 30 könyvtárunk (köztük Sükösd is) kérte ezt a több száz klasszikus és modern mesekönyvet tartalmazó interaktív mesekönyvtár alkalmazást, a gyerekeknek nyújtott szolgáltatások bővítéséhez.

Szolgáltató helyeink közhasznú információs szolgáltatásában közreműködünk, együttműködő partnereink szóróanyagait, nyomtatott és elektronikus kiadványait eljuttattuk könyvtárainkba. A EUROPE DIRECT - Bács-Kiskun programjait, szóróanyagait is eljuttatjuk kistépüléseinkre az Európai Unióval kapcsolatos információk közvetítésére. A Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködésben szolgáltató helyeinknek minden hónapban továbbítjuk a Bűnmegelőzési Osztály ELBIR hírlevelét.

Képzés, továbbképzés, szakmai segítségnyújtás

2024-ben szakmai képzéseinket és a továbbképzéseket is elsősorban az új integrált könyvtári rendszer bevezetése határozta meg. Fontosnak tartottuk, hogy már előzetesen tájékoztassuk a kollégákat a várható folyamatokról, és az átállás során fokozatosan tanítsuk

be a KSZR könyvtárosokat is a Qulto rendszer őket érintő moduljainak használatára. Ezeket egyrészt személyes jelenléttel igénylő szakmai napokon, illetve online tájékoztatók, képzések formájában szerveztük meg.

2024. május 27. Kecskemét, KJK: Qulto Library – HunTéka bemutató szakmai nap. Az előadásokat a Qulto munkatársai tartották és az előadásaikban bemutatták az új rendszer moduljait, az IKR-ben rejlő lehetőségeket a könyvtárak és az olvasók számára. Szó volt a kölcsönzési modulról a Qulto eCard applikációról és a rendszer webes felületéről.

2024. július 3-12. Online Zoom-os képzés KSZR könyvtárosok részére – Keresés, kölcsönzés és olvasók felvitele a HunTéka-ban. A 11 alkalommal megtartott, kis létszámú online képzéseken akár több alkalommal is részt vehettek a KSZR könyvtárosok, hogy elsajátíthassák a számukra már előzetesen a gépükre telepített HunTéka rendszer moduljait. Itt lehetőség volt gyakorlásra, kérdésésre és a folyamatok betanulására.

2024. november 4. Tájékoztatás a Könyvtári Kihívás pályázatról Zoom felületen KSZR könyvtárak és városi, községi könyvtárak részére.

2024. december 9. Könyvtári karácsonyt tartottunk a dolgozók részére, amelyre meghívtuk a 2024-ben legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtó 20 KSZR könyvtárost is, akik együtt ünnepeltek a kecskeméti könyvtárosokkal. Szakmai tematikája is volt a programnak, külföldi könyvtárakban járt kollégáink számoltak be Bécs, Brüsszel, Skandinávia és Japán könyvtáraiban szerzett tapasztalataikról.

2024. december 13. Online Zoom-os szakmai nap KSZR könyvtárosok és a városi, községi könyvtárosok részére – Tartalom, közösség, könyvtár: Influenzerek szerepe az olvasáskultúra erősítésében. Előadó: Szabó Dóra, a Debreceni Egyetem PhD hallgatója, a Debreceni Egyetem Könyvtár- és Információtudományi Tanszékének tanársegédje. Az előadás után megbeszélést folytattunk a KSZR-es könyvtárosokkal az aktuális kérdésekről, különös tekintettel a 2024-es évről szóló statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos tudnivalókról.

Egyéni szakmai tanácsadást folyamatosan, napi rendszerességgel nyújtottunk telefonon, e-mailen. Szervezetten az évi 4 kiszállításunk során minden alkalommal felsőfokú végzettségű kolléga megy a településekre, ellenőrzi a helyi szakmai munkát (munkanaplót,

rendet), valamint válaszol a felmerülő kérdésekre, problémákra. Ezekről minden alkalommal jegyzőkönyv is készül.

A Kecskeméti Szakképzési Centrum szervezésében, a közreműködésünkkel indult **segédkönyvtáros** tanfolyamon 7 fő vett részt KSZR könyvtárainkból. Mindannyian sikeres vizsgát tettek.

Eszközbeszerzés

A könyvtár működéséhez szükséges szakmai anyagokról a 2024-es évben is gondoskodtunk, pl. nyomtatványok, irodaszerek, nyomtatópatronok, tonerek vásárlásával.

A Google-úrlapos igényfelmérést követően Sükösd település könyvtára részére 5 db ülőpárnát szereztünk be és egy iratmegsemmisítőt biztosítottunk.

Könyvtárhasználat

Hozzáférés biztosítása:

A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten: 5

A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten: 21

A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben: 221

Sükösd	Lakónépessége	Könyvtárhasználat					Ebből 14 éven aluliak				Internet-használatok száma
		Regisztrált használók	Személyes használatok száma	Távhasználatok száma	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használatok száma	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	
2024	3359	628	6732	2593	5563	11050	61	573	505	1138	1271
2023	3340	653	6928	2542	6383	11576	51	590	563	1150	1226
2022	3425	647	6686	2477	6647	11791	62	759	772	1493	1254
2021	3406	622	4270	3623	7132	8743	71	499	908	1229	815

A sükösdői könyvtár használati adatai általában kismértékben csökkentek, de még így is magas értéket mutatnak. A 14 éven aluli regisztrált használók számának csökkenését sikerült

visszafordítani, de az arányuk az összes olvasóhoz képest továbbra is nagyon alacsony. A könyvtáros robotika, BookR Mesetár és egyéb foglalkozásokkal igyekeznek a gyerekcsoportokat megnyerni.

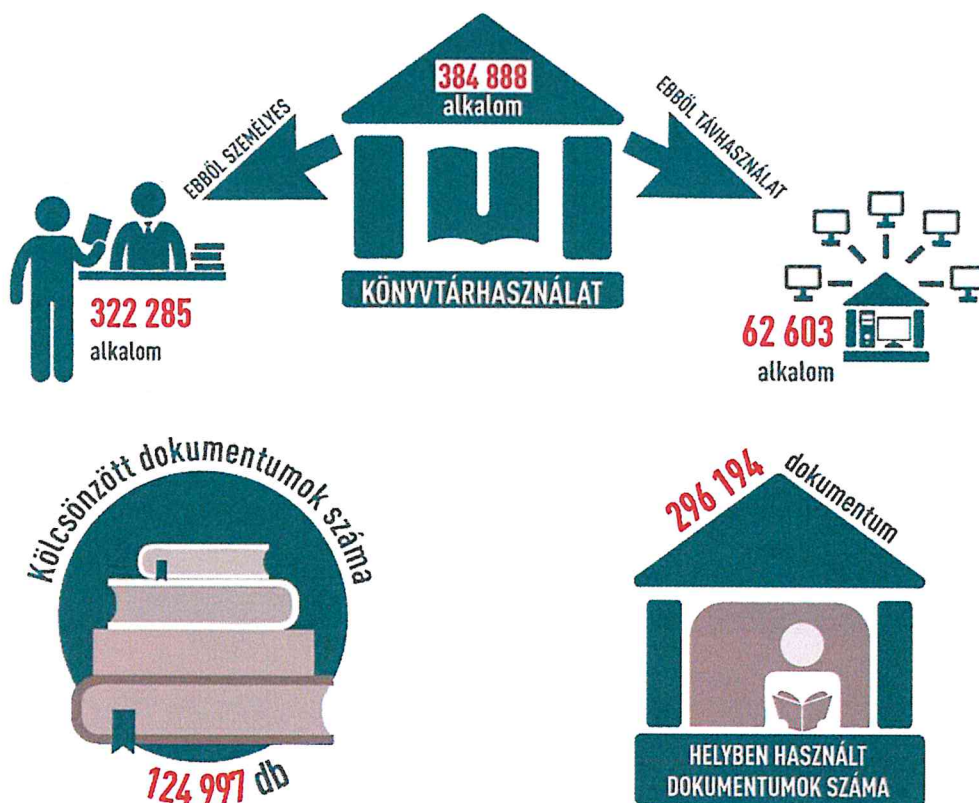
Persze az is fontos lenne, hogy a települési és művelődésszervezői feladatok mellett több lehetősége legyen a könyvtárosnak a kifejezetten könyvtár- és olvasásnépszerűsítő szakmai feladatokra. A fűtés megoldását is előtérbe kellene helyezni, hogy a téli hónapokban ne csak gyors kölcsönzésre ugorjanak be az olvasók, hanem kihasználhassák a könyvtár közösségi hely jellegét is, akár beszélgetésre, újságolvasásra is.

A könyvtáros által preferált moly.hu oldal használata mellett érdemes lenne a többiek által használt közösségi oldalakon (pl. Facebook) népszerűsíteni a könyvtár szolgáltatásait, programjait, új könyveit, akár a moly.hu-ra kigyűjtött könyvajánlóknak a megosztásával.



Sohonyai Edit ifjúsági író Sükösdön

A Bács-Kiskun Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltatás legfontosabb eredményei számokban



Közös munkánk eredményeképpen több mint 320 ezer alkalommal használták személyesen a 90 település könyvtárát az ott lakók, 124.997 db könyvet, cd-t, dvd-t, folyóiratot kölcsönöztek, és közel 300 ezer darabot használtak a könyvtárak kényelmes és korszerű tereiben. Ezek a kiemelkedő számok is mutatják, hogy a lakosság értékeli és hasznosnak tartja a települések könyvtárai által nyújtott szolgáltatásokat.

Támogató önkormányzat és elhivatott könyvtárosok nélkül mindez nem lenne megvalósítható, köszönjük 2024-ben nyújtott együttműködésüket.

Kecskemét, 2025. május 14.

Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet
könyvtárigazgató
habilitált egyetemi docens





GELETTA GRÉTA

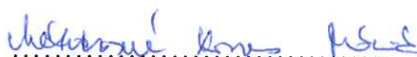
-az Év Diákja címre javasolt tanuló-

Példás magatartású, szorgalmú tanuló. Első osztályos kora óta kitűnő a tanulmányi eredménye. Versenyeken, iskolai rendezvényeken aktívan részt vett.

Fontosabb eredménye:

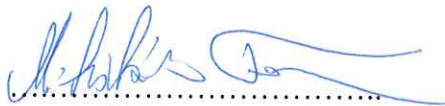
- Házi matematika versenyen évfolyamában 1. helyezést ért el.

2025. június 1.



Mészárosné Kormos Mónika
osztályfőnök





Mihálovics Ferenc
igazgató



Osztályfőnöki ajánlás

Az ÉV DIÁKJA díjra

KRÁNICZ LÁSZLÓ

7. osztályos tanuló

- Példás szorgalommal tanul minden tantárgyat
- Magatartása kifogástalan
- Közösségi munkája kiváló, minden külön feladatot elvállal és hibátlanul teljesíti (iskolai ügyeleti munka, osztályközösségi feladat, pedagógusnapi versmondás)
- Tanulmányi eredményiben csak négyes és ötös osztályzatok vannak
- Tanulmányi versenyek megbízható és sikeres résztvevője:
 - Történelem (Széchenyi István életéről) Mélykút, 2025. március 11-én
 - Természetismeret verseny (Géderlak, 2025. május 9.) itt a csapat III. helyezést ért el
 - Matematika házi versenyen I. helyezést ért el

A fentiek figyelembevételével ajánlom az „Év Diákja” díjra.

2025. június 2.

Korsósné Mojzes Klára

Korsósné Mojzes Klára
osztályfőnök



Mihálovics Ferenc

Mihálovics Ferenc
igazgató



MARUSA MÁRIA ZSÓFIA

-az Év Diákja címre javasolt tanuló-

6. osztályos diák. Első osztályos kora óta kitűnő tanuló. Magatartása, szorgalma példás.

Helyi, területi versenyeken aktívan részt vett.

Fontosabb eredményei:

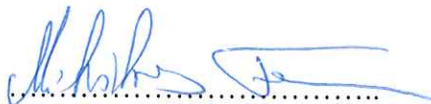
- Idegen nyelvi (angol) szavalóverseny a Szent Tamás Katolikus Általános Iskola szervezésében, az 5-6 osztályosok korcsoportjában 2. helyezést ért el.
- TITOK országos angol 6 fordulós levelezős verseny: 5. helyezette.
- Iskolánk által megrendezett Nagyböjti rajzversenyen 1. helyezést ért el.

2025. június 1.



Mészárosné Kormos Mónika
osztályfőnök





Mihálovics Ferenc
igazgató



ANGELI MÁRK

-az Év Sportolója címre javasolt tanuló-

5. osztályos diák. Márk hat éve jár fociedzésre. Edzője szerint nagyon komolyan veszi ezt a sportot. Mondhatni, hogy az élete jelentős részét a pályán tölti. Összeszedett, rá lehet bízni a csapat feladatait.

Diákolimpián két korosztályban is szerepelt. Az egyik az 5-6. osztályosoké, melyben 4. helyezést értek el. A másik a 8-10 éveseké, ahol a csapata 3. helyezést ért el.

Részt vett a Solton megrendezett Weisz Árpád emléktornán. A csapata 1. helyezést ért el Márknak köszönhetően, mert ő rúgta a döntő gólt.

2025. június 2.


Mülbacher Tünde
osztályfőnök




Mihálovics Ferenc
igazgató



Osztályfőnöki ajánlás

Az ÉV SPORTOLÓJA díjra

BENDA ANDRÉ-SEBASTIAN

7. osztályos tanuló

- Kiemelkedően tehetséges labdarúgó
- Kiváló alapkészségekkel, képzettséggel rendelkezik
- November óta jár iskolánkba, de szívvel-lélekkel elkötelezett a sükösi focicsapat iránt
- Adottságai mellett példás szorgalommal, kiemelkedő teljesítménnyel játszik a csapatban
- Mindezen tulajdonságok birtokában a felnőtt csapat kifejezetten gólerős tagja, ahol 16 évesen kiválóan helyt áll. Például André góljának köszönhetően érte el a csapat a II. helyezést a IV. helyről.

Mindezen indoklás alapján javaslom a fent említett kitüntetésre.

2025. június 2.

Korsósne Mojzes Klára

Korsósné Mojzes Klára
osztályfőnök



Mihálovics Ferenc

Mihálovics Ferenc
igazgató



OBERKESCH ZÉTÉNY

-az Év Sportolója címre javasolt tanuló-

6. osztályos diák. Zétény öt éve jár fociedzésre. Edzője szerint is nemcsak jó játékos, hanem rendkívül kötelességtudó is. Egy edzésről sem hiányzott soha. Nem káromkodik focizás közben sem, ami azért ebben az életkorban elő szokott fordulni.

Mindig, mindenben lehet rá számítani. Ha az edző bármit kér tőle, azonnal teljesíti.

Tisztelettudó mind a felnőttekkel, mint társaival szemben.

Focicsapata a Diákolimpián 4. helyezést ért el, amelyben Zéténynek nagy szerepe van.

2025. június 1.

Mészárosné Kormos Mónika
osztályfőnök



Mihálovics Ferenc
igazgató



Sükösd Nagyközség Polgármestere

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

Előterjesztés

a Sükösd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. június 18-i** ülésére

Tárgy: Rendeletalkotás a 2025. évi szociális tűzifával összefüggésben a szociális rászorultság részletes feltételeiről

Tisztelt Képviselő!

A tárgyban jelzett önkormányzat rendelet megalkotása vált szükségessé. Idén már a nyár folyamán megkezdhetjük beszerezni a Gemenc Zrt.-től a tűzifát, időben hatályba kell léptetni a rendeletet.

Általános indoklás:

Szociális tűzifa biztosítására a 2025. évben kiírt pályázaton nyertes lett önkormányzatunk. 146 m³(erdei), 4.264.660 Ft értékben keménylombos tűzifa vásárlására van lehetőségünk. A szállítási költségek az önkormányzatot terhelik. A támogatói okirat is elkészült. Vásárlást követően legkésőbb 10 napon belül az önkormányzati rendeletnek hatályba kell lépnie, mely rendeletben szabályozza a szociális célú tűzifához jutás szociális rászorultsági feltételeit.

A pályázati kiírás szerint be kell tartani a speciális rászorultsági szabályokat:

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,*
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és*
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint*
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.*

E személyek elsőbbséget élveznek az „egyéb”- még a helyi önkormányzati szempontból rászorulóknak minősített igénylőktől. Ennek megfelelően a jegyző előkészítette a rendelet tervezetét.

Ezeket figyelembe véve

Részletes indoklás:

- 1.§ : a szociális támogatás, igénylési határidő, ellenszolgáltatás nélküli meghatározása
- 2.§ : a maximálisan adható tűzifa mennyiség meghatározása
- 3.§: egyéb okból igénylőkkel szemben előnyt élvezők meghatározása
- 4.§ : egyéb okból igénylők meghatározása

5.§ : az ellátás ingyenességét mondja ki, a visszaélések elkerülésére ellenőrzést tesz lehetővé

6.§: hatáskör gyakorlójának megjelölése

7.§: hatályba lépést, rendelet kiegészítő támogatásra vonatkozó kiterjesztését és a hatályvesztést szabályozza

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. A módosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben támogatás biztosított a szociális tűzifára, ezzel a rászoruló lakosságnak természetbeni ellátás biztosítható.

2. A módosítás környezeti, egészségügyi következményei:

A rászorulóknak, így a nehéz szociális helyzetben élők és a rendeletben meghatározott jövedelemszint alatt élő személyek, családok támogatásával a jogosultak lakhatása, egészségi állapotukat veszélyeztető körülmények javítása várható.

3. A módosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Többlet-terhet okoz az adminisztrációban.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége a jogalkotás várható hatása:

Több rászoruló számára lehet biztosítani a szociális szolgáltatásokat, településen az életkörülmények javulása várható. A szociális tűzifa pályázati kiírás feltételeit érvényesíteni kell a rendeletben.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételeket a költségvetési rendeletben kell biztosítani.

Kérem minősített többséggel a tervezet elfogadását!

Sükösd, 2025. június 11.

Tamás Márta sk.
polgármester

.....

TERVEZET

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének .../2025. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális tűzifával összefüggésben a szociális rászorultság részletes feltételeiről

[1] Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Sükösd település közigazgatási területén szociális támogatásként szociális célú tűzifa természetben történő juttatását rendeli el. Szociális rászorultság alapján a kérelmezők e juttatást 2025. szeptember 15-től 2026. február 16-ig vehetik igénybe.

2. §

Egy háztartásra legfeljebb 2 köbméter tűzifa természetbeni juttatást állapíthat meg a hatáskör gyakorlója.

3. §

Az egyéb okból igénylőkkel szemben előnyt élvez a szociális célú tűzifa igénylő, ha

- a) aktív korúak ellátásban,
- b) időskorúak járadékában,
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásban - különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő - jogosult, valamint
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

4. §

Egyéb okból igényelhet szociális tűzifát

- a) a családban élő, 2025 évben 70. életét év elérő, vagy azt meghaladó életkorú lakos, ha a 2025. szeptember havi 1 főre jutó jövedelem a 128 250 Ft-ot nem haladja meg.
- b) a 65. életét év 2025. évben elérő, vagy azt meghaladó egyedül élő lakos, ha a 2025. szeptember havi jövedelme a 142 500 Ft-ot nem haladja meg.

5. §

(1) A Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális tűzifa biztosításáért a jogosultaktól semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a benyújtott kérelmek alapján az egyes háztartásokban ellenőrizze az ellátás biztosításának jogosultságát, különösen a szociális tűzifával történő fűtés feltételeit.

6. §

A Sükösdi Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott szociális tűzifa kérelmeket első fokon Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere bírálja el.

7. §

Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2026. február 17-én hatályát veszti.

Iktatószám: ÖGF/49- 66 /2025-KTM

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatással összefüggésben kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 849278 adószáma: 15849272-2-41, képviseli: dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Sükösd Nagyközség Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban Támogató és Kedvezményezett együttesen: Felek) a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” jogcímen, elektronikus úton, 650609 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2025. május hó 30. napján kelt ÖGF/49-65/2025-KTM iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 4 264 660,- Ft, azaz négymillió-kettőszázhatvannégyezer-hatszázhatvan forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelen okirat 2. pontjában meghatározott támogatás erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	146 erdei köbméter

4. Jelen okiratot Támogató az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teszi közzé. A jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával egyidejűleg minősül hivatalosan közöltnek. Jelen okirat – Kedvezményezett általi észrevétel hiányában – a közléstől számított 2 nap elteltével, illetve – Kedvezményezett általi észrevétel esetén, amennyiben az egyeztetés 5 napon belül eredményre vezet – az egyeztetés lezárultát követően lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím, 3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása alcím, 1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím (ÁHT azonosító: 342039).

6. A támogatást a miniszter a támogatói okirat 28. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

7. A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.
- 1/4

8. A Kedvezményezett a jelen okirat 3. pontjában rögzített támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben Kedvezményezett a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli erdőgazdálkodótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16. napjáig osztja ki a rászoruló jogosultak (a továbbiakban: jogosultak) részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31. napjáig (a továbbiakban: felhasználási határidő) történhet meg a Kedvezményezett részéről, azzal, hogy a támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el. A támogatásból vásárolt tűzifa, illetve szén jogosult általi átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a jogosultat illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a jogosult nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el, míg a támogatás felhasználásáról 2026. április 15. napjáig (a továbbiakban: beszámolási határidő) számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendeletre hivatkozni kell. Kedvezményezett a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot. A támogatás jelen okirat 10. pontjában rögzített felhasználási határidőn túli felhasználása, illetve az elszámolás jelen pontban rögzített beszámolási határidőn túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére a jelen okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.

13. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerezett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a jogosultakhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges a Kedvezményezett nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m³-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

22. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

23. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.

24. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

25. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

26. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

28. Ha a Kedvezményezett a jelen - elektronikus úton közölt - okirattal összefüggésben 2025. június 11-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a jelen okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz mellékelte dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a jelen okirat rendelkezései az irányadóak.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II.8.) KTM utasítás 3. §-ában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására az önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:
dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenőrzés:

Bába Karola főosztályvezető

Dr. Grosz Eszter

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Jogi Szolgáltatási és Perképviselési Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Budapest, 2025. május 26. nap

Budapest, 2025. június 6. nap

Előterjesztés
a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Tárgy: Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról

Tisztelt!

A Társulási beszámolóra vonatkozó előterjesztést az alábbiak figyelembe vételével készítettük el:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló kormányrendeletek,
- a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény,
- társulási döntések, kötelezettségvállalások

I. A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉNEK OPERATÍV LEBONYOLÍTÁSA

- A 2024. évi társulási költségvetési beszámolónak a Magyar Államkincstár felé történő jelentés feladása érdekében a csongrádi Polgármesteri Hivatal a zárlati munkálatokat elvégezte. Ennek keretében az eszközeinket, forrásainkat számba vettük, vevő-szállítói, valamint egyéb analitikus és főkönyvi nyilvántartások egyeztetését elvégeztük, könyvviteli mérleget, maradvány kimutatást elkészítettük.
- Lefolytattuk a szükséges egyeztetéseket a települési önkormányzatokkal.
- Elkészítettük a 2024. évi költségvetési előirányzatok előírását, módosítását.
- Elkészítettük a vagyonyilvántartás statisztikai adatait tartalmazó jelentést.

II. A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ SZÖVEGES INDOKLÁSA

2011. augusztusában a 82 önkormányzat képviselő–testületei elhatározásával megalakult a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás. A tagok a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási projekt továbbfejlesztése mellett kötelezték el magukat annak érdekében, hogy teljesíthetővé váljanak a Hgt-ben, illetőleg az országos hulladékgazdálkodási stratégiában 2008–2016. időszakra megfogalmazott hulladékgazdálkodási célok.

A hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatban a Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” tárgyú felhívásra 1084/2016 (II.29.) Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesítésre került a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mely 2017.02.09-én támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a támogató 2017.02.28. napon kelt támogató döntés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített.

A projekttel szembeni szakmai elvárás a projektterületen élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásának biztosítása az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervnek megfelelően. A projekt keretében a Homokhátság térségi hulladékgazdálkodási rendszerek komplex továbbfejlesztése valósult meg. A fejlesztés célja – az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv céljaival megegyezően – az anyagában

történő hasznosítás arányának növelése érdekében az elkülönített gyűjtés kiemelt fejlesztése, különös tekintettel a zöldhulladékok, valamint az elektronikai, a papír-, a műanyag és az üveghulladékok területén. Kiemelt cél továbbá az előkezelési és haszonanyag előállítási tevékenység alrendszerének fejlesztése az ártalmatlanítás jelentős csökkentése érdekében.

A projekt előkészítése és megvalósítása elszámolható költségeinek finanszírozása a Kohéziós Alapból és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában valósult meg. A projekt kezdő időpontja 2016.12.16. a fizikai befejezés napja 2023.12.01.

A 9. számú módosított támogatási szerződés alapján a projekt összköltsége 1.922.812.659,-Ft, az elszámolható nettó összköltsége 1.907.587.836,-Ft, a megítélt támogatás összege 1.718.706.577,-Ft.

III/A. Bevételek (1. sz. melléklet)

A Társulás összes bevétele 89.615.739,-Ft, mely a módosított előirányzatra vetítve 35,6 %-os teljesítésnek felel meg.

A saját bevétel az üzemeltetésre átadott eszközök bérleti díjából, tagdíj bevételből, áfa visszatérülésből, kamatbevételből és egyéb működési bevételből realizálódott.

Az összbevételen belül a működési bevétel 81.513.242,-Ft-ra (33,4%) teljesült, mely tagdíjbevételt 18.978.375,-Ft, bérleti díj ellenértékét 39.451.460,-Ft, ezekhez kapcsolódó kiszámlázott általános forgalmi adó bevételt 15.776.053,-Ft, általános forgalmi adó visszatérülést 7.244.000,-Ft, kamatbevételt 58.104,-Ft és egyéb működési bevételt 5.250,-Ft tartalmaz. Az előző év költségvetési maradványának igénybevétele 8.102.497,-Ft-ra (100,0%) teljesült.

III/B. Kiadások (1. sz. melléklet)

A Társulás összes kiadása 69.678.231,-Ft-ra teljesült, mely a módosított előirányzatra vetítve 27,6 %-os teljesítésnek felel meg.

Az összkiadáson belül a személyi juttatás 8.100.000,-Ft-ra (83,3%), a járulék 975.000,-Ft-ra (81,6%) teljesült. Az egyéb működési kiadás 7.000.000,-Ft (100,0%), a dologi kiadások tényszáma 48.432.543,-Ft (96,4%) a felújítási kiadás 5.170.688,-Ft-ra (3,3%) teljesült.

A személyi juttatások a tisztségviselők éves tiszteletdíját tartalmazza, a járulékok a törvény szerinti munkaadókat terhelő járulékokat.

Az egyéb működési célú kiadások a Csongrádi Polgármesteri Hivatal részére, megállapodás alapján ellátott gazdálkodási feladatok ellentételezését tartalmazza. A dologi kiadások között a társulás működési kiadásai, üzemeltetési kiadások, szolgáltatási kiadások, mint jogi segítségnyújtás szolgáltatások és az ezekhez kapcsolódó áfa szerepel. A felhalmozási célú kiadás a KEOP projektből megvalósult bérbe adott eszközök felújítását tartalmazza.

IV. Maradvány (2. sz. melléklet)

Az alaptevékenység költségvetési bevételei 81.513.242,-Ft, az alaptevékenység költségvetési kiadásai 69.678.231,-Ft, így az alaptevékenység költségvetési egyenlege 11.835.011,-Ft. Az alaptevékenység finanszírozási bevétele 8.102.497,-Ft, az alaptevékenység finanszírozási egyenlege 8.102.497,-Ft, így az alaptevékenység maradványa 19.937.508,-Ft, mely kötelezettséggel terhelt, felhasználását 2/b. számú melléklet szerint tervezzük felhasználni egyéb külső személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és felújítási kiadásokra.

V. A vagyon alakulása (3. sz. melléklet)

„A” eszközök

A nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök értéke 2.625.194.747,-Ft, a pénzeszközök állománya 19.937.508,-Ft, követelések értéke 413.664.221,-Ft, egyéb sajátos elszámolások - 3.231.000,-Ft.

Az eszközök állománya 3.055.565.476,-Ft.

„B” források

A saját tőke állománya 3.029.065.476,-Ft. Ebből egyéb eszközök induláskori értéke és változásai 21.408.302,-Ft, felhalmozott eredmény 3.070.971.099,-Ft, mérleg szerinti eredmény - 63.313.925,-Ft. Kötelezettségek állománya 26.500.000,-Ft. A források állománya a fentiek alapján 3.055.565.476,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Önkormányzat Képviselő Testülete megtárgyalta és elfogadja a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

1. A Önkormányzat Képviselő testülete a társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót

89.615.739,-Ft bevételi főösszeggel

69.678.231,-Ft kiadási főösszeggel

19.937.508,-Ft maradvánnyal

3.055.565.476,-Ft eszköz-forrás főösszeggel

elfogadja.

2. A elfogadja az előterjesztés 2/b. számú melléklet szerinti maradványt feladatonkénti részletezésben.

....., 2025.....

.....

TÁJÉKOZTATÓ

a 2025.május 27-én megtartott
Homokhátsági Regionális Zrt. Közgyűlése 9-10.napirendje és
Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Közgyűlése 3-4.napirendje
tárgyában hozott határozatokról

Tisztelt Polgármester Urak / Hölgyek!

I.

Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlésén hozott határozatok

Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2025.május 27-én 10 órai kezdettel megtartotta a **Homokhátsági Regionális Zrt. a közgyűlését**, melyen a részvényesek 88,4 %-a képviseltette magát. A Zrt. közgyűlése a 9. és 10. napirendjében tárgyalta a következőket:

9. Döntés az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződés 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel való megszüntetéséről

10. Döntés a Zrt. alaptőke-emeléséről, az alapszabály-módosítás elfogadásáról

A Zrt. közgyűlése a fenti napirendek tárgyában meghozta az alábbi határozatokat:

8/2025.(V.27.) sz. közgyűlési határozat:

A Közgyűlés - 1640 igen, 116 nem (Kiskunfélegyháza) és 12 tartózkodás (Bugac) mellett – elfogadta, hogy amennyiben a 82 részvényes önkormányzat mindegyike - Képviselő-testületi határozatával – 2025.június 30.napjáig úgy határoz, hogy az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a vagyonkezelő eszközöket visszaveszi, abban az esetben a Zrt. a vagyonkezelési szerződés megszüntetéséhez hozzájárul és intézkedik a vagyonkezelő vagyon visszaadásáról. A közgyűlés felhatalmazza a vezérigazgatót a megszüntető szerződés aláírására.

9/2025.(V.27.) sz. közgyűlési határozat:

A Közgyűlés - 1640 igen, 116 nem (Kiskunfélegyháza) és 12 tartózkodás (Bugac) mellett – elfogadta a Zrt. alaptőke-emelésével és erre vonatkozó alapszabály-módosítással kapcsolatos 9/2025. (V.27.) számú határozati javaslatot az előterjesztéssel egyezően:

I. A Közgyűlés a Zrt. alaptőkéjét a Ptk. 3:293-3:299. §-aiban foglalt szabályok alapján az alábbiak szerint emeli fel új részvények kibocsátása útján:

1. Az alaptőke-emelés módja: zártkörű.
2. Az alaptőke-emelés összege: **4.444.000.000 Ft**, azaz **Négy milliárd-négy száznegyvennégy millió forint**. Ezen belül:

- a. pénzbeli hozzájárulás értéke: **956.324.766 Ft**, azaz kilencszázötvehatmillió-háromszázhuszonnégyezer-hétszázhatvanhat forint,
- b. nem pénzbeli hozzájárulás (apport) értéke: **3.487.675.234 Ft**, azaz hárommilliárd-négyszáznyolcvanhétmillió-hatszázhetvenötezer-kettőszázharmincnégy forint.

3. Az ellenében adandó, nyomdai úton előállított új részvények száma:

Részvényfajta	Részvényosztály	Darabszám	Névérték és pénznem	Megnevezés és sorozat
törzsrészvény		182	20.000.000 Ft (húszmillió forint)	névreszóló törzsrészvény „C” sorozat
törzsrészvény		719	1.000.000 Ft (egymillió forint)	névreszóló törzsrészvény „D” sorozat
törzsrészvény		415	100.000 Ft (egyszázezer forint)	névreszóló törzsrészvény „E” sorozat
törzsrészvény		350	10.000 Ft (tízezer forint)	névreszóló törzsrészvény „F” sorozat
elsőbbségi	elővásárlási jogot biztosító	2	20.000.000 Ft (húszmillió forint)	elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvény „G” sorozat
Összesen		1668		

4. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás tárgyát és értékét, a hozzájárulást szolgáltató önkormányzat nevét, székhelyét a jelen közgyűlési határozat elválaszthatatlan mellékletét képező független könyvvizsgálói vélemény tartalmazza, amely alapján az alábbi önkormányzatok – az abban meghatározott vagyontárgyakon fennálló osztatlan közös tulajdoni hányadukat kötelesek szolgáltatni a módosított alapszabály hatálybalépését követő napon (azaz 2025.június 30-i hatálybalépés esetén 2025.július 01.napján) az alábbi értékben:

Ssz	Önkormányzat / Cég neve	Székhelye	Apport értéke Ft
1.	Bácsalmás Város Önkormányzata	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8.	81.759.582
2.	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	6453 Bácsbokod, Tolbuchin u. 80.	33.166.819
3.	Bácsborsód Község Önkormányzata	6454 Bácsborsód, Petőfi út 3.	13.837.674
4.	Bácsszentgyörgy Község Önkormányzata	6511 Bácsszentgyörgy, Kossuth u. 15.	2.179.979
5.	Bácsszőlős Község Önkormányzata	6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.	4.474.147
6.	Baja Város Önkormányzata	6500 Baja, Szentháromság tér 1.	399.693.902
7.	Bátmonostor Község Önkormányzata	6528 Bátmonostor, Zrínyi u. 1.	18.166.489
8.	Bátya Község Önkormányzata	6351 Bátya, Kossuth u. 20.	23.606.055
9.	Bócsa Község Önkormányzata	6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.	19.682.093
10.	Borota Község Önkormányzata	6445 Borota, Felszabadulás u. 43.	17.034.976
11.	Bugac Nagyközség Önkormányzata	6114 Bugac, Béke u. 10.	31.796.546
12.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 8.	3.591.774
13.	Császártöltés Község Önkormányzata	6239 Császártöltés, Keceli u. 107.	29.076.763
14.	Csátalja Község Önkormányzata	6523 Csátalja, Petőfi út 2.	18.166.489
15.	Csávoly Község Önkormányzata	6448 Csávoly, Arany J. u. 25.	22.215.021
16.	Csikéria Község Önkormányzata	6424 Csikéria, Kossuth u. 113.	9.924.093
17.	Csölyospálos Község Önkormányzata	6135 Csölyospálos, Kossuth u. 62.	18.633.627
18.	Csongrád Városi Önkormányzat	6640 Csongrád, Kossuth tér 7.	198.814.056
19.	Dávod Község Önkormányzata	6524 Dávod, Dózsa Gy. u. 61.	24.965.946
20.	Drágszél Község Önkormányzata	6342 Drágszél, Kossuth u.18.	4.214.625
21.	Dunafalva Község Önkormányzata	7713 Dunafalva, Kossuth u. 4.	11.678.457
22.	Dunapataj Község Önkormányzata	6328 Dunapataj, Petőfi u. 20.	39.073.523
23.	Dunaszentbenedek Község Önkormányzata	6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u.57.	10.069.425
24.	Dusnok Község Önkormányzata	6353 Dusnok, István király u. 9.	36.177.265
25.	Érsekcsanád Község Önkormányzata	6347 Érsekcsanád, Dózsa Gy. u. 77.	30.384.751
26.	Érsekhalma Község Önkormányzata	6348 Érsekhalma, Fő út 22.	7.619.545
27.	Fajsz Község Önkormányzata	6352 Fajsz, Szent István király u. 20.	20.574.846
28.	Felgyő Község Önkormányzata	6645 Felgyő, Széchenyi u. 1.	14.948.425
29.	Felsőszentiván Község Önkormányzata	6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.	21.135.412

30.	Foktő Község Önkormányzata	6331 Foktő, Kossuth u. 2.	18.342.964
31.	Fülöpkab Község Önkormányzata	6116 Fülöpkab Alkotmány u. 1.	11.730.362
32.	Gara Község Önkormányzata	6522 Gara, Kossuth u. 62.	27.260.114
33.	Gátér Község Önkormányzata	6111 Gátér, Petőfi u. 16.	11.273.604
34.	Géderlak Község Önkormányzata	6334 Géderlak, Kossuth u. 95.	11.522.744
35.	Hajós Város Önkormányzata	6344 Hajós, Rákóczi u. 12.	36.644.404
36.	Harkakötöny Község Önkormányzata	6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.	10.277.042
37.	Hercegszántó Község Önkormányzata	6525 Hercegszántó, Dózsa Gy.u.8.	25.132.040
38.	Homokmégy Község Önkormányzata	6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.	17.128.404
39.	Homorúd Község Önkormányzata	7716 Homorúd, Hársfa tér 9.	8.034.779
40.	Imrehegy Község Önkormányzata	6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.	8.865.247
41.	Jánoshalma Város Önkormányzata	6440 Jánoshalma, Béke tér 1.	105.054.211
42.	Jászsztlászó Község Önkormányzata	6133 Jászsztlászó, Dózsa Gy. u. 8.	27.903.727
43.	Kalocsa Város Önkormányzata	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.	193.322.586
44.	Katymár Község Önkormányzata	6455 Katymár, Kossuth u. 1.	25.132.040
45.	Kecel Város Önkormányzata	6237 Kecel, Fő tér 1.	95.919.062
46.	Kéleshalom Község Önkormányzata	6444 Kéleshalom, Fő. u. 2.	5.844.419
47.	Kiskőrös Város Önkormányzata	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.	160.425.670
48.	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u.1.	343.170.169
49.	Kiskunhalas Város Önkormányzata	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.	318.422.220
50.	Kiskunmajsa Város Önkormányzat	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.	126.542.572
51.	Kisszállás Község Önkormányzata	6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.	30.758.461
52.	Kömpöc Község Önkormányzat	6134 Kömpöc, Petőfi u. 10.	8.512.298
53.	Kunbaja Község Önkormányzata	6435 Kunbaja, Rákóczi u. 16.	19.329.144
54.	Kunfehértó Község Önkormányzata	6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.	25.048.993
55.	Kunszállás Község Önkormányzata	6115 Kunszállás Dózsa Gy. u. 24.	18.010.776
56.	Madaras Község Önkormányzata	6456 Madaras, Báthory u. 1.	34.163.380
57.	Mátételke Község Önkormányzata	6452 Mátételke, Kossuth u. 2.	6.539.936
58.	Mélykút Nagyközség Önkormányzata	6449 Mélykút, Petőfi tér 1.	61.755.682
59.	Miske Község Önkormányzata	6344 Miske, Fő u. 18.	20.336.087

60.	Mohács Város Önkormányzata	7701 Mohács, Széchenyi tér 1.	12.311.689
61.	Móricgát Község Önkormányzata	6132 Móricgát, Deák F. u. 24.	6.166.225
62.	Nagybaracska Község Önkormányzata	6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.	26.533.455
63.	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	6345 Nemesnádudvar, Dózsa Gy. tér 1.	21.965.880
64.	Ordas Község Önkormányzata	6335 Ordas, Kossuth u. 8.	5.501.851
65.	Öregcsertő Község Önkormányzata	6311 Öregcsertő, Kossuth. 141.	10.297.804
66.	Pálmonostora Község Önkormányzata	6112 Pálmonostora, Posta u. 10.	22.173.497
67.	Petőfiszállás Község Önkormányzata	6113 Petőfiszállás, Kossuth u. 6.	17.792.778
68.	Pirtó Község Önkormányzata	6414 Pirtó, Dózsa Gy. u. 19.	10.899.893
69.	Rém Község Önkormányzata	6446 Rém, Május 1. u. 17.	14.958.806
70.	Soltvadkert Város Önkormányzata	6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.	81.686.916
71.	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	6346 Sükösd, Dózsa Gy. u. 201.	42.831.391
72.	Szalmás Község Önkormányzata	6336 Szalmás, Bajcsy Zs. u. 22.	15.467.468
73.	Szank Község Önkormányzata	6131 Szank, Béke u. 33.	27.187.448
74.	Szeremle Község Önkormányzata	6512 Szeremle, Szabadság u. 1.	16.889.644
75.	Tataháza Község Önkormányzata	6451 Tataháza, Kossuth u. 60.	15.353.278
76.	Tázlár Község Önkormányzata	6236 Tázlár, Templom köz 2.	20.367.229
77.	Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata	6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.	54.042.710
78.	Tömörkény Község Önkormányzata	6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.	20.886.272
79.	Újtelek Község Önkormányzata	6336 Újtelek, Alkotmány u. 17.	5.470.708
80.	Uszód Község Önkormányzata	6332 Uszód, Árpád u. 11.	12.083.310
81.	Vaskút Község Önkormányzata	6521 Vaskút, Kossuth u. 90.	38.336.482
82.	Zsana Község Önkormányzata	6411 Zsana, Kossuth u. 3	9.405.051
	Összesen		3.487.675.234

5. A pénzbeli vagyoni hozzájárulást szolgáltató jogi személyek neve, székhelye, a vállalt pénzbeli hozzájárulás összege a következő, amelyet a módosított alapszabály a módosított alapszabály hatálybalépését követő napon (azaz 2025.június 30-i hatálybalépés esetén 2025.július 01.napján) kötelesek szolgáltatni:

Ssz	Önkormányzat / Cég neve	Székhelye	Pénzbeni szolgáltatása Ft
1.	Bácsalmás Város Önkormányzata	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8.	21.390.418
2.	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	6453 Bácsbokod, Tolbuchin u. 80.	8.683.181
3.	Bácsborsód Község Önkormányzata	6454 Bácsborsód, Petőfi út 3.	3.602.326
4.	Bácsszentgyörgy Község Önkormányzata	6511 Bácsszentgyörgy, Kossuth u. 15.	600.021
5.	Bácsszőlős Község Önkormányzata	6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.	1.205.853
6.	Baja Város Önkormányzata	6500 Baja, Szentháromság tér 1.	104.516.098
7.	Bátmonostor Község Önkormányzata	6528 Bátmonostor, Zrínyi u. 1.	4.743.511
8.	Bátya Község Önkormányzata	6351 Bátya, Kossuth u. 20.	6.203.945
9.	Bócsa Község Önkormányzata	6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.	5.137.907
10.	Borota Község Önkormányzata	6445 Borota, Felszabadulás u. 43.	4.505.024
11.	Bugac Nagyközség Önkormányzata	6114 Bugac, Béke u. 10.	8.283.454
12.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 8.	988.226
13.	Császártöltés Község Önkormányzata	6239 Császártöltés, Keceli u. 107.	7.623.237
14.	Csátalja Község Önkormányzata	6523 Csátalja, Petőfi út 2.	4.743.511
15.	Csávoly Község Önkormányzata	6448 Csávoly, Arany J. u. 25.	5.784.979
16.	Csikéria Község Önkormányzata	6424 Csikéria, Kossuth u. 113.	2.625.907
17.	Csályospálos Község Önkormányzata	6135 Csályospálos, Kossuth u. 62.	4.896.373
18.	Csongrád Városi Önkormányzat	6640 Csongrád, Kossuth tér 7.	52.005.944
19.	Dávod Község Önkormányzata	6524 Dávod, Dózsa Gy. u. 61.	6.514.054
20.	Drágszél Község Önkormányzata	6342 Drágszél, Kossuth u.18.	1.065.375
21.	Dunafalva Község Önkormányzata	7713 Dunafalva, Kossuth u. 4.	3.061.543
22.	Dunapataj Község Önkormányzata	6328 Dunapataj, Petőfi u. 20.	10.186.477
23.	Dunaszentbenedek Község Önkormányzata	6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u.57.	2.590.575
24.	Dusnok Község Önkormányzata	6353 Dusnok, István király u. 9.	9.452.735
25.	Érsekcsanád Község Önkormányzata	6347 Érsekcsanád, Dózsa Gy. u. 77.	7.975.249
26.	Érsekhalma Község Önkormányzata	6348 Érsekhalma, Fő út 22.	2.040.455

27.	Fajsz Község Önkormányzata	6352 Fajsz, Szent István király u. 20.	5.345.154
28.	Felgyő Község Önkormányzata	6645 Felgyő, Széchenyi u. 1.	3.891.575
29.	Felsőszentiván Község Önkormányzata	6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.	5.564.588
30.	Foktő Község Önkormányzata	6331 Foktő, Kossuth u. 2.	4.787.036
31.	Fülöpjakab Község Önkormányzata	6116 Fülöpjakab Alkotmány u. 1.	3.019.638
32.	Gara Község Önkormányzata	6522 Gara, Kossuth u. 62.	7.109.886
33.	Gátér Község Önkormányzata	6111 Gátér, Petőfi u. 16.	2.976.396
34.	Géderlak Község Önkormányzata	6334 Géderlak, Kossuth u. 95.	3.027.256
35.	Hajós Város Önkormányzata	6344 Hajós, Rákóczi u. 12.	9.625.596
36.	Harkakötöny Község Önkormányzata	6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.	2.682.958
37.	Hercegszántó Község Önkormányzata	6525 Hercegszántó, Dózsa Gy.u.8.	6.547.960
38.	Homokmégy Község Önkormányzata	6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.	4.511.596
39.	Homorúd Község Önkormányzata	7716 Homorúd, Hársfa tér 9.	2.125.221
40.	Imrehegy Község Önkormányzata	6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.	2.294.753
41.	Jánoshalma Város Önkormányzata	6440 Jánoshalma, Béke tér 1.	27.485.789
42.	Jászszenzlászló Község Önkormányzata	6133 Jászszenzlászló, Dózsa Gy. u. 8.	7.296.273
43.	Kalocsa Város Önkormányzata	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.	50.547.414
44.	Katymár Község Önkormányzata	6455 Katymár, Kossuth u. 1.	6.547.960
45.	Kecel Város Önkormányzata	6237 Kecel, Fő tér 1.	25.050.938
46.	Kéleshalom Község Önkormányzata	6444 Kéleshalom, Fő. u. 2.	1.525.581
47.	Kiskőrös Város Önkormányzata	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.	41.924.330
48.	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u.1.	89.769.831
49.	Kiskunhalas Város Önkormányzata	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.	83.297.780
50.	Kiskunmajsa Város Önkormányzat	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.	33.107.428
51.	Kisszállás Község Önkormányzata	6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.	8.031.539
52.	Kömpöc Község Önkormányzat	6134 Kömpöc, Petőfi u. 10.	2.247.702
53.	Kunbaja Község Önkormányzata	6435 Kunbaja, Rákóczi u. 16.	5.080.856

54.	Kunfehértó Község Önkormányzata	6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.	6.561.007
55.	Kunszállás Község Önkormányzata	6115 Kunszállás Dózsa Gy. u. 24.	4.719.224
56.	Madaras Község Önkormányzata	6456 Madaras, Báthory u. 1.	8.986.620
57.	Mátételke Község Önkormányzata	6452 Mátételke, Kossuth u. 2.	1.730.064
58.	Mélykút Nagyközség Önkormányzata	6449 Mélykút, Petőfi tér 1.	16.174.318
59.	Miske Község Önkormányzata	6344 Miske, Fő u. 18.	5.293.913
60.	Mohács Város Önkormányzata	7701 Mohács, Széchenyi tér 1.	3.238.311
61.	Móricgát Község Önkormányzata	6132 Móricgát, Deák F. u. 24.	1.603.775
62.	Nagybaracska Község Önkormányzata	6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.	6.936.545
63.	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	6345 Nemesnádudvar, Dózsa Gy. tér 1.	5.734.120
64.	Ordas Község Önkormányzata	6335 Ordas, Kossuth u. 8.	1.468.149
65.	Öregcsertő Község Önkormányzata	6311 Öregcsertő, Kossuth. 141.	2.662.196
66.	Pálmonostora Község Önkormányzata	6112 Pálmonostora, Posta u. 10.	5.846.503
67.	Petőfiszállás Község Önkormányzata	6113 Petőfiszállás, Kossuth u. 6.	4.637.222
68.	Pirtó Község Önkormányzata	6414 Pirtó, Dózsa Gy. u. 19.	2.850.107
69.	Rém Község Önkormányzata	6446 Rém, Május 1. u. 17.	3.881.194
70.	Soltvadkert Város Önkormányzata	6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.	21.333.084
71.	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	6346 Sükösd, Dózsa Gy. u. 201.	11.178.609
72.	Szakmár Község Önkormányzata	6336 Szakmár, Bajcsy Zs. u. 22.	4.072.532
73.	Szank Község Önkormányzata	6131 Szank, Béke u. 33.	7.112.552
74.	Szeremle Község Önkormányzata	6512 Szeremle, Szabadság u. 1.	4.430.356
75.	Tataháza Község Önkormányzata	6451 Tataháza, Kossuth u. 60.	3.966.722
76.	Tázlár Község Önkormányzata	6236 Tázlár, Templom köz 2.	5.352.771
77.	Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata	6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.	14.167.290
78.	Tömörkény Község Önkormányzata	6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.	5.433.728
79.	Újtelek Község Önkormányzata	6336 Újtelek, Alkotmány u. 17.	1.399.292
80.	Uszód Község Önkormányzata	6332 Uszód, Árpád u. 11.	3.166.690

81.	Vaskút Község Önkormányzata	6521 Vaskút, Kossuth u. 90.	9.983.518
82.	Zsana Község Önkormányzata	6411 Zsana, Kossuth u. 3	2.454.949
	1-82. Önkormányzat pénzbeli hozzájárulása összesen:		912.224.766
83.	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	6000 Kecskemét, Kisfái 248 0737/12 hrsz	44.100.000
	Mindösszesen		956.324.766

6. Az egyes személyek vagyoni hozzájárulása [nem pénzbeni (apport) + pénzbeni összesen]:

Ssz	Részvényes neve	a) Nem pénzbeni hozzájárulás (apport)	b) Pénzbeni hozzájárulás	c) Tőke-emelés (a+b) összesen
1.	Bácsalmás Város Önkormányzata	81.759.582	21.390.418	103.150.000
2.	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	33.166.819	8.683.181	41.850.000
3.	Bácsborsód Község Önkormányzata	13.837.674	3.602.326	17.440.000
4.	Bácsszentgyörgy Község. Önkormányzata	2.179.979	600.021	2.780.000
5.	Bácsszőlős Község Önkormányzata	4.474.147	1.205.853	5.680.000
6.	Baja Város Önkormányzata	399.693.902	104.516.098	504.210.000
7.	Bátmonostor Község Önkormányzata	18.166.489	4.743.511	22.910.000
8.	Bátya Község Önkormányzata	23.606.055	6.203.945	29.810.000
9.	Bócsa Község Önkormányzata	19.682.093	5.137.907	24.820.000
10.	Borota Község Önkormányzata	17.034.976	4.505.024	21.540.000
11.	Bugac Nagyközség Önkormányzata	31.796.546	8.283.454	40.080.000
12.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	3.591.774	988.226	4.580.000
13.	Császártöltés Község Önkormányzata	29.076.763	7.623.237	36.700.000
14.	Csátalja Község Önkormányzata	18.166.489	4.743.511	22.910.000
15.	Csávoly Község Önkormányzata	22.215.021	5.784.979	28.000.000
16.	Csikéria Község Önkormányzata	9.924.093	2.625.907	12.550.000
17.	Csolyospálos Község Önkormányzata	18.633.627	4.896.373	23.530.000
18.	Csongrád Városi Önkormányzat	198.814.056	52.005.944	250.820.000

19.	Dávod Község Önkormányzata	24.965.946	6.514.054	31.480.000
20.	Drágszél Község Önkormányzata	4.214.625	1.065.375	5.280.000
21.	Dunafalva Község Önkormányzata	11.678.457	3.061.543	14.740.000
22.	Dunapataj Község Önkormányzata	39.073.523	10.186.477	49.260.000
23.	Dunaszentbenedek Község Önkormányzata	10.069.425	2.590.575	12.660.000
24.	Dusnok Község Önkormányzata	36.177.265	9.452.735	45.630.000
25.	Érsekcsanád Község Önkormányzata	30.384.751	7.975.249	38.360.000
26.	Érsekhalma Község Önkormányzata	7.619.545	2.040.455	9.660.000
27.	Fajsz Község Önkormányzata	20.574.846	5.345.154	25.920.000
28.	Felgyő Község Önkormányzata	14.948.425	3.891.575	18.840.000
29.	Felsőszevén Község Önkormányzata	21.135.412	5.564.588	26.700.000
30.	Foktő Község Önkormányzata	18.342.964	4.787.036	23.130.000
31.	Fülöpjakab Község Önkormányzata	11.730.362	3.019.638	14.750.000
32.	Gara Község Önkormányzata	27.260.114	7.109.886	34.370.000
33.	Gátér Község Önkormányzata	11.273.604	2.976.396	14.250.000
34.	Géderlak Község Önkormányzata	11.522.744	3.027.256	14.550.000
35.	Hajós Város Önkormányzata	36.644.404	9.625.596	46.270.000
36.	Harkakötöny Község Önkormányzata	10.277.042	2.682.958	12.960.000
37.	Hercegszántó Község Önkormányzata	25.132.040	6.547.960	31.680.000
38.	Homokmégy Község Önkormányzata	17.128.404	4.511.596	21.640.000
39.	Homorúd Község Önkormányzata	8.034.779	2.125.221	10.160.000
40.	Imrehegy Község Önkormányzata	8.865.247	2.294.753	11.160.000
41.	Jánoshalma Város Önkormányzata	105.054.211	27.485.789	132.540.000
42.	Jászszevén Község Önkormányzata	27.903.727	7.296.273	35.200.000
43.	Kalocsa Város Önkormányzata	193.322.586	50.547.414	243.870.000
44.	Katymár Község Önkormányzata	25.132.040	6.547.960	31.680.000
45.	Kecel Város Önkormányzata	95.919.062	25.050.938	120.970.000
46.	Kéleshalom Község	5.844.419	1.525.581	7.370.000

	Önkormányzata			
47.	Kiskőrös Város Önkormányzata	160.425.670	41.924.330	202.350.000
48.	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	343.170.169	89.769.831	432.940.000
49.	Kiskunhalas Város Önkormányzata	318.422.220	83.297.780	401.720.000
50.	Kiskunmajsa Város Önkormányzat	126.542.572	33.107.428	159.650.000
51.	Kisszállás Község Önkormányzata	30.758.461	8.031.539	38.790.000
52.	Kömpöc Község Önkormányzat	8.512.298	2.247.702	10.760.000
53.	Kunbaja Község Önkormányzata	19.329.144	5.080.856	24.410.000
54.	Kunfehértó Község Önkormányzata	25.048.993	6.561.007	31.610.000
55.	Kunszállás Község Önkormányzata	18.010.776	4.719.224	22.730.000
56.	Madaras Község Önkormányzata	34.163.380	8.986.620	43.150.000
57.	Mátételke Község Önkormányzata	6.539.936	1.730.064	8.270.000
58.	Mélykút Nagyközség Önkormányzata	61.755.682	16.174.318	77.930.000
59.	Miske Község Önkormányzata	20.336.087	5.293.913	25.630.000
60.	Mohács Város Önkormányzata	12.311.689	3.238.311	15.550.000
61.	Móricgát Község Önkormányzata	6.166.225	1.603.775	7.770.000
62.	Nagybaracska Község Önkormányzata	26.533.455	6.936.545	33.470.000
63.	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	21.965.880	5.734.120	27.700.000
64.	Ordas Község Önkormányzata	5.501.851	1.468.149	6.970.000
65.	Öregcsertő Község Önkormányzata	10.297.804	2.662.196	12.960.000
66.	Pálmonostora Község Önkormányzata	22.173.497	5.846.503	28.020.000
67.	Petőfiszállás Község Önkormányzata	17.792.778	4.637.222	22.430.000
68.	Pirtó Község Önkormányzata	10.899.893	2.850.107	13.750.000
69.	Rém Község Önkormányzata	14.958.806	3.881.194	18.840.000
70.	Soltvadkert Város Önkormányzata	81.686.916	21.333.084	103.020.000
71.	Sükösd Nagyközség Önkormányzata	42.831.391	11.178.609	54.010.000
72.	Szakmár Község Önkormányzata	15.467.468	4.072.532	19.540.000
73.	Szank Község Önkormányzata	27.187.448	7.112.552	34.300.000

74.	Szeremle Község Önkormányzata	16.889.644	4.430.356	21.320.000
75.	Tataháza Község Önkormányzata	15.353.278	3.966.722	19.320.000
76.	Tázlár Község Önkormányzata	20.367.229	5.352.771	25.720.000
77.	Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata	54.042.710	14.167.290	68.210.000
78.	Tömörkény Község Önkormányzata	20.886.272	5.433.728	26.320.000
79.	Újtelek Község Önkormányzata	5.470.708	1.399.292	6.870.000
80.	Uszód Község Önkormányzata	12.083.310	3.166.690	15.250.000
81.	Vaskút Község Önkormányzata	38.336.482	9.983.518	48.320.000
82.	Zsana Község Önkormányzata	9.405.051	2.454.949	11.860.000
	1-82. Önkormányzat pénzbeli hozzájárulása összesen:	3.487.675.234	912.224.766	4.399.900.000
83.	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	0	44.100.000	44.100.000
	Mindösszesen	3.487.675.234	956.324.766	4.444.000.000

7. Az egyes személyeknek a vagyoni hozzájárulásuk ellenében adandó újonnan kibocsátott részvények darabszáma, névértéke (ezzel egyező kibocsátási értéke), melynek átvételére jogosultak – előzetes kötelezettségvállaló nyilatkozatukra tekintettel –.

Ssz	Részvényes	20.000.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db	1.000.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db	100.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db	10.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db	Átvenni vállalt részvények névértéke és kibocsátási értéke összesen Ft
1.	Bácsalmás Város Önkormányzata	5	3	1	5	103.150.000
2.	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	2	1	8	5	41.850.000
3.	Bácsborsód Község Önkormányzata	0	17	4	4	17.440.000
4.	Bácsszentgyörgy Község Önkormányzata	0	2	7	8	2.780.000
5.	Bácsszőlős Község Önkormányzata	0	5	6	8	5.680.000
6.	Baja Város Önkormányzata	25	4	2	1	504.210.000
7.	Bátmonostor Község Önkormányzata	1	2	9	1	22.910.000
8.	Bátya Község Önkormányzata	1	9	8	1	29.810.000
9.	Bócsa Község Önkormányzata	1	4	8	2	24.820.000

10	Borota Község Önkormányzata	1	1	5	4	21.540.000
11	Bugac Nagyközség Önkormányzata	2	0	0	8	40.080.000
12	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	0	4	5	8	4.580.000
13	Császártöltés Község Önkormányzata	1	16	7	0	36.700.000
14	Csátalja Község Önkormányzata	1	2	9	1	22.910.000
15	Csávoly Község Önkormányzata	1	8	0	0	28.000.000
16	Csikéria Község Önkormányzata	0	12	5	5	12.550.000
17	Csölyospálos Község Önkormányzata	1	3	5	3	23.530.000
18	Csongrád Városi Önkormányzat	12	10	8	2	250.820.000
19	Dávod Község Önkormányzata	1	11	4	8	31.480.000
20	Drágszél Község Önkormányzata	0	5	2	8	5.280.000
21	Dunafalva Község Önkormányzata	0	14	7	4	14.740.000
22	Dunapataj Község Önkormányzata	2	9	2	6	49.260.000
23	Dunaszentbenedek Község Önkormányzata	0	12	6	6	12.660.000
24	Dusnok Község Önkormányzata	2	5	6	3	45.630.000
25	Érsekcsanád Község Önkormányzata	1	18	3	6	38.360.000
26	Érsekhalma Község Önkormányzata	0	9	6	6	9.660.000
27	Fajsz Község Önkormányzata	1	5	9	2	25.920.000
28	Felgyő Község Önkormányzata	0	18	8	4	18.840.000
29	Felsőlő Község Önkormányzata	1	6	7	0	26.700.000
30	Foktő Község Önkormányzata	1	3	1	3	23.130.000
31	Fülöpjakab Község Önkormányzata	0	14	7	5	14.750.000
32	Gara Község Önkormányzata	1	14	3	7	34.370.000
33	Gátér Község Önkormányzata	0	14	2	5	14.250.000
34	Géderlak Község Önkormányzata	0	14	5	5	14.550.000
35	Hajós Város Önkormányzata	2	6	2	7	46.270.000
36	Harkakötő Község Önkormányzata	0	12	9	6	12.960.000
37	Hercegszántó Község Önkormányzata	1	11	6	8	31.680.000
38	Homokmégy Község Önkormányzata	1	1	6	4	21.640.000
39	Homorúd Község Önkormányzata	0	10	1	6	10.160.000

40	Imrehegy Község Önkormányzata	0	11	1	6	11.160.000
41	Jánoshalma Város Önkormányzata	6	12	5	4	132.540.000
42	Jászsztlászó Község Önkormányzata	1	15	2	0	35.200.000
43	Kalocsa Város Önkormányzata	12	3	8	7	243.870.000
44	Katymár Község Önkormányzata	1	11	6	8	31.680.000
45	Kecel Város Önkormányzata	6	0	9	7	120.970.000
46	Kéleshalom Község Önkormányzata	0	7	3	7	7.370.000
47	Kiskőrös Város Önkormányzata	10	2	3	5	202.350.000
48	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	21	12	9	4	432.940.000
49	Kiskunhalas Város Önkormányzata	20	1	7	2	401.720.000
50	Kiskunmajsa Város Önkormányzat	7	19	6	5	159.650.000
51	Kisszállás Község Önkormányzata	1	18	7	9	38.790.000
52	Kömpöc Község Önkormányzat	0	10	7	6	10.760.000
53	Kunbaja Község Önkormányzata	1	4	4	1	24.410.000
54	Kunféhértó Község Önkormányzata	1	11	6	1	31.610.000
55	Kunszállás Község Önkormányzata	1	2	7	3	22.730.000
56	Madaras Község Önkormányzata	2	3	1	5	43.150.000
57	Mátételke Község Önkormányzata	0	8	2	7	8.270.000
58	Mélykút Nagyközség Önkormányzata	3	17	9	3	77.930.000
59	Miske Község Önkormányzata	1	5	6	3	25.630.000
60	Mohács Város Önkormányzata	0	15	5	5	15.550.000
61	Móricgát Község Önkormányzata	0	7	7	7	7.770.000
62	Nagybaracska Község Önkormányzata	1	13	4	7	33.470.000
63	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	1	7	7	0	27.700.000
64	Ordas Község Önkormányzata	0	6	9	7	6.970.000
65	Öregcsertő Község Önkormányzata	0	12	9	6	12.960.000
66	Pálmonostora Község Önkormányzata	1	8	0	2	28.020.000
67	Petőfiszállás Község Önkormányzata	1	2	4	3	22.430.000
68	Pirtó Község Önkormányzata	0	13	7	5	13.750.000

69	Rém Község Önkormányzata	0	18	8	4	18.840.000
70	Soltvadkert Város Önkormányzata	5	3	0	2	103.020.000
71	Sükösd.Nagyközség Önkormányzata	2	14	0	1	54.010.000
72	Szakmár Község Önkormányzata	0	19	5	4	19.540.000
73	Szank Község Önkormányzata	1	14	3	0	34.300.000
74	Szeremle Község Önkormányzata	1	1	3	2	21.320.000
75	Tataháza Község Önkormányzata	0	19	3	2	19.320.000
76	Tázlár Község Önkormányzata	1	5	7	2	25.720.000
77	Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata	3	8	2	1	68.210.000
78	Tömörkény Község Önkormányzata	1	6	3	2	26.320.000
79	Újtelek Község Önkormányzata	0	6	8	7	6.870.000
80	Uszód Község Önkormányzata	0	15	2	5	15.250.000
81	Vaskút Község Önkormányzata	2	8	3	2	48.320.000
82	Zsana Község Önkormányzata	0	11	8	6	11.860.000
	1-82. Önkormányzatnak adandó törzsrészcégek száma összesen:	182	715	414	350	4.399.900.000
83	DTKH Nonprofit Kft.	0	4	1	0	4.100.000
	1-83. Részcégesnek adandó törzsrészcégek száma mindösszesen:	182	719	415	350	4.404.000.000

Ssz	Részcéges neve	Egyenként 20.000.000 Ft névértékű és kibocsátási értékű elsőbbségi részvény (Az elsőbbségi részvény elővásárlási jogra biztosít elsőbbségi jogot az Alapszabályban foglaltak szerint.) db	Átvenni vállalt részvények névértéke és kibocsátási értéke összesen Ft
83.	DTKH Nonprofit Kft.	2	40.000.000
	DTKH Nonprofit Kft. összesen		44.100.000
	1-83. Részcégesnek adandó törzs- és elsőbbségi részvények száma összesen:	1668	4.444.000.000

8. Az értékelést végző könyvvizsgáló neve, székhelye: Dömötörfy József Alajos, 8900 Zalaegerszeg, Szentmártoni utca 2/C., könyvvizsgálói kamarai nyit., száma: 00985.

II. Az alaptőke-emeléshez kapcsolódó alapszabály módosítás a következő:

ALAPSZABÁLY-MÓDOSÍTÁS

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény rendelkezései alapján a Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság a 2004.december 7.napján kelt Alapszabályát az alábbiakra módosítja.

Az Alapszabály módosítására az Alapszabály III.3.1., V.5.1., V.5.2., V.3.1., V.3.2., V.3.3., 5.4., 5.4.1., 5.4.2., V.5.8., V.9.1. pontjának módosulása adott okot.

A módosított részek *dőlt betűvel* vannak jelölve.

Az Alapszabály III.3.1. pontja a részvényes önkormányzatok felsorolását követően az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„települési önkormányzatok, továbbá

83.	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövid neve: DTKH Nonprofit Kft.)		6000 Kecskemét, Kisfái 248 0737/12 hrsz
-----	--	--	--

- együttesen a továbbiakban „*Részvényesek*”.

Az Alapszabály V. pontja a következőkre módosul:

V. ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

5.1. A Társaság alaptőkéje (jegyzett tőkéje): 4.464.000.000,-Ft azaz Négymilliárd-négy százhatvannégy millió forint.
A Társaság alaptőkéje megegyezik az összes részvény névértékének összegével. [Ptk.3:212.§]

5.2. A részvénytársaság alaptőkéje a következőkből áll:

5.2.1. Nyomdai úton előállított

<i>Részvényfajta</i>	<i>Részvényosztály</i>	<i>Darabszám</i>	<i>Névérték és pénznem</i>	<i>Megnevezés és sorozat</i>
<i>elsőbbségi</i>	<i>elővásárlási jogot biztosító</i>	85	10.000 Ft	<i>elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvény „A” sorozat</i>
<i>törzsrészvény</i>		1915	10.000 Ft	<i>névreszló törzsrészvény „B” sorozat</i>

5.2.2. Továbbá az alaptőke emelés folytán kibocsátandó, nyomdai úton előállított

<i>Részvényfajta</i>	<i>Részvényosztály</i>	<i>Darabszám</i>	<i>Névérték és pénznem</i>	<i>Megnevezés és sorozat</i>
törzsrészvény		182	20.000.000 Ft (húszmillió forint)	névreszóló törzsrészvény „C” sorozat
törzsrészvény		719	1.000.000 Ft (egymillió forint)	névreszóló törzsrészvény „D” sorozat
törzsrészvény		415	100.000 Ft (egyszázezer forint)	névreszóló törzsrészvény „E” sorozat
törzsrészvény		350	10.000 Ft (tízezer forint)	névreszóló törzsrészvény „F” sorozat
elsőbbbségi	elővásárlási jogot biztosító	2	20.000.000 Ft (húszmillió forint)	elővásárlási jogot biztosító elsőbbbségi részvény „G” sorozat
Összesen		1668		

5.3. A Társaság alapító Részvényesei kijelentik, hogy – az 1.2. pontban foglaltaknak megfelelően – valamennyi részvényt maguk veszik át.

5.3.1. Az alábbi három lerakó körzethez (a továbbiakban: „Körzet”) tartozó önkormányzatok, mint Részvényesek a részvénytársaság alapításakor kibocsátott részvényeket egymás között az alábbiak szerint jegyzik: (a további szövegrész változatlan).

5.3.2. Minden Részvényes az 5.3.1. pontban foglalt, korábban forgalomba hozott valamennyi részvényének névértékét, illetve kibocsátási értékét befizette a Társaság részére.

5.3.3. Az alaptőke emelés folytán kibocsátandó új részvényeket a részvényesek – az előzetes kötelezettségvállaló nyilatkozatuknak megfelelően az alábbiak szerint jegyzik:

<i>Ssz</i>	<i>Részvényes</i>	<i>20.000.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db</i>	<i>1.000.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db</i>	<i>100.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db</i>	<i>10.000,- Ft névértékű és kibocsátási értékű törzsrészvény db</i>	<i>Átvenni vállalt részvények névértéke és kibocsátási értéke összesen Ft</i>
1.	Bácsalmás Város Önkormányzata	5	3	1	5	103.150.000
2.	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	2	1	8	5	41.850.000
3.	Bácsborsód Község Önkormányzata	0	17	4	4	17.440.000
4.	Bácsszentgyörgy Község Önkormányzata	0	2	7	8	2.780.000
5.	Bácsszőlős Község Önkormányzata	0	5	6	8	5.680.000
6.	Baja Város Önkormányzata	25	4	2	1	504.210.000
7.	Bátmonostor Község	1	2	9	1	22.910.000

	Önkormányzata					
8.	Bátya Község Önkormányzata	1	9	8	1	29.810.000
9.	Bócsa Község Önkormányzata	1	4	8	2	24.820.000
10.	Borota Község Önkormányzata	1	1	5	4	21.540.000
11.	Bugac Nagyközség Önkormányzata	2	0	0	8	40.080.000
12.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	0	4	5	8	4.580.000
13.	Császártöltés Község Önkormányzata	1	16	7	0	36.700.000
14.	Csátalja Község Önkormányzata	1	2	9	1	22.910.000
15.	Csávoly Község Önkormányzata	1	8	0	0	28.000.000
16.	Csikéria Község Önkormányzata	0	12	5	5	12.550.000
17.	Csölyospálos Község Önkormányzata	1	3	5	3	23.530.000
18.	Csongrád Városi Önkormányzat	12	10	8	2	250.820.000
19.	Dávod Község Önkormányzata	1	11	4	8	31.480.000
20.	Drágszél Község Önkormányzata	0	5	2	8	5.280.000
21.	Dunafalva Község Önkormányzata	0	14	7	4	14.740.000
22.	Dunapataj Község Önkormányzata	2	9	2	6	49.260.000
23.	Dunaszentbenedek Község Önkormányzata	0	12	6	6	12.660.000
24.	Dusnok Község Önkormányzata	2	5	6	3	45.630.000
25.	Érseksanád Község Önkormányzata	1	18	3	6	38.360.000
26.	Érsekhalma Község Önkormányzata	0	9	6	6	9.660.000
27.	Fajsz Község Önkormányzata	1	5	9	2	25.920.000
28.	Felgyő Község Önkormányzata	0	18	8	4	18.840.000
29.	Felsőszentiván Község Önkormányzata	1	6	7	0	26.700.000
30.	Foktő Község Önkormányzata	1	3	1	3	23.130.000
31.	Fülöpjakab Község Önkormányzata	0	14	7	5	14.750.000
32.	Gara Község Önkormányzata	1	14	3	7	34.370.000
33.	Gátér Község Önkormányzata	0	14	2	5	14.250.000
34.	Géderlak Község Önkormányzata	0	14	5	5	14.550.000
35.	Hajós Város Önkormányzata	2	6	2	7	46.270.000
36.	Harkakötöny Község Önkormányzata	0	12	9	6	12.960.000

37.	Hercegszántó Község Önkormányzata	1	11	6	8	31.680.000
38.	Homokmégy Község Önkormányzata	1	1	6	4	21.640.000
39.	Homorúd Község Önkormányzata	0	10	1	6	10.160.000
40.	Imrehegy Község Önkormányzata	0	11	1	6	11.160.000
41.	Jánoshalma Város Önkormányzata	6	12	5	4	132.540.000
42.	Jászszentlászló Község Önkormányzata	1	15	2	0	35.200.000
43.	Kalocsa Város Önkormányzata	12	3	8	7	243.870.000
44.	Katymár Község Önkormányzata	1	11	6	8	31.680.000
45.	Kecel Város Önkormányzata	6	0	9	7	120.970.000
46.	Kéleshalom Község Önkormányzata	0	7	3	7	7.370.000
47.	Kiskőrös Város Önkormányzata	10	2	3	5	202.350.000
48.	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	21	12	9	4	432.940.000
49.	Kiskunhalas Város Önkormányzata	20	1	7	2	401.720.000
50.	Kiskunmajsa Város Önkormányzat	7	19	6	5	159.650.000
51.	Kisszállás Község Önkormányzata	1	18	7	9	38.790.000
52.	Kömpöc Község Önkormányzat	0	10	7	6	10.760.000
53.	Kunbaja Község Önkormányzata	1	4	4	1	24.410.000
54.	Kunfehértó Község Önkormányzata	1	11	6	1	31.610.000
55.	Kunszállás Község Önkormányzata	1	2	7	3	22.730.000
56.	Madaras Község Önkormányzata	2	3	1	5	43.150.000
57.	Mátételke Község Önkormányzata	0	8	2	7	8.270.000
58.	Mélykút Nagyközség Önkormányzata	3	17	9	3	77.930.000
59.	Miske Község Önkormányzata	1	5	6	3	25.630.000
60.	Mohács Város Önkormányzata	0	15	5	5	15.550.000
61.	Móricgát Község Önkormányzata	0	7	7	7	7.770.000
62.	Nagybaracska Község Önkormányzata	1	13	4	7	33.470.000
63.	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	1	7	7	0	27.700.000
64.	Ordas Község Önkormányzata	0	6	9	7	6.970.000
65.	Öregcsertő Község Önkormányzata	0	12	9	6	12.960.000

66.	Pálmonostora Község Önkormányzata	1	8	0	2	28.020.000
67.	Petőfiszállás Község Önkormányzata	1	2	4	3	22.430.000
68.	Pirtó Község Önkormányzata	0	13	7	5	13.750.000
69.	Rém Község Önkormányzata	0	18	8	4	18.840.000
70.	Soltvadkert Város Önkormányzata	5	3	0	2	103.020.000
71.	Sükösd. Nagyközség Önkormányzata	2	14	0	1	54.010.000
72.	Szalmár Község Önkormányzata	0	19	5	4	19.540.000
73.	Szank Község Önkormányzata	1	14	3	0	34.300.000
74.	Szeremle Község Önkormányzata	1	1	3	2	21.320.000
75.	Tataháza Község Önkormányzata	0	19	3	2	19.320.000
76.	Tázlár Község Önkormányzata	1	5	7	2	25.720.000
77.	Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata	3	8	2	1	68.210.000
78.	Tömörkény Község Önkormányzata	1	6	3	2	26.320.000
79.	Újtelek Község Önkormányzata	0	6	8	7	6.870.000
80.	Uszód Község Önkormányzata	0	15	2	5	15.250.000
81.	Vaskút Község Önkormányzata	2	8	3	2	48.320.000
82.	Zsana Község Önkormányzata	0	11	8	6	11.860.000
	I-82. Önkormányzatnak adandó törzsrészesvények száma összesen	182	715	414	350	4.399.900.000
83.	DTKH Nonprofit Kft.	0	4	1	0	4.100.000
	I-83. Részvényesnek adandó törzsrészesvények száma mindösszesen:	182	719	415	350	4.404.000.000

Ssz	Részvényes neve	Egyenként 20.000.000 Ft névértékű és kibocsátási értékű elsőségi részvény (Az elsőségi részvény elővásárlási jogra biztosít elsőségi jogot az Alapszabályban foglaltak szerint.) db	Átvenni vállalt részvények névértéke és kibocsátási értéke összesen Ft
83.	DTKH Nonprofit Kft.	2	40.000.000
	DTKH Nonprofit Kft. összesen (4+1+2db=)		44.100.000
	I-83. Részvényesnek adandó részvények száma összesen:	1668	4.444.000.000

5.4. [Az alaptőke emelés szabályai]:

- 5.4.1. Minden Részvényes az 5.3.1. pontban foglalt, korábban forgalomba hozott valamennyi részvényének névértékét, illetve kibocsátási értékét maradéktalanul megfizette a Társaság részére.
- 5.4.2. Az alaptőke emelésben résztvevő, a kibocsátandó új részvények átvételére előzetesen kötelezettséget vállaló részvényesek az 5.3.3.pont szerinti vagyoni hozzájárulásukat kötelesek szolgáltatni a módosított alapszabály hatálybalépését követő napon, azaz 2025.július 01.napján.
- 5.8. A jelen Alapszabály-módosítás hatálybalépését és ennek alapján az 5.4.2. pontban meghatározott befizetési kötelezettségek teljesítését követően, még a cégjegyzékbe történő bejegyzés előtt az részvényesek számára részvény-utalvány állítható ki. A részvényutalvány nem ruházható át másra.

5.9. [A részvényhez fűződő jogok és kötelezettségek]

5.9.1. A törzsrészvényhez és elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényekhez fűződő jogok és kötelezettségek:

- a) A törzsrészvényekhez és elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényekhez a b)-c) pontban részletezettek kivételével azonos jogok és kötelezettségek tartoznak. A Társaság által kibocsátott törzsrészvényekhez a jogszabályok és a jelen Alapszabály által biztosított teljes körű, azonos részvényesi jogok fűződnek.
- b) Az elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényest a részvénytársaság által kibocsátott, adásvétel útján átruházni kívánt részvényekre elővásárlási jog illeti meg. [Ptk.3:234.§ (1) bek.]
- c) Az elővásárlási jog gyakorlásának részletes feltételei: Az elővásárlási jog gyakorlása tekintetében pedig a Ptk. elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezései irányadóak az alábbiak szerint.
 - ca) Az átruházni szándékozó részvényes az átruházási szándékot és a kapott vételi ajánlatot egyidőben írásban köteles megküldeni valamennyi elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényes részére.
 - cb) Az elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényes elővásárlási joggyakorlásra vonatkozó nyilatkozatát köteles az átruházó részvényessel az ajánlat kézhezvételét követő 15 napon belül írásban közölni.
 - cc) Több konkuráló elővásárlási jog gyakorlás esetén az elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényesek között elsőbbséget élvez: 1.) az Alapszabály 5.3.1.pontja szerinti Körzethez tartozó eladó önkormányzat körzetén belüli többi önkormányzat és a DTKH Nonprofit Kft. a már meglévő elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényük arányában, 2.) az Alapszabály 5.3.1.pontja szerinti Körzethez tartozó eladó önkormányzat körzetén kívüli többi önkormányzat a már meglévő elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényük arányában.

(Konkuráló elővásárlási jogok gyakorlása esetén az átruházni kívánt részvények az elővásárlási jogosultak között úgy kerülnek felosztásra, hogy azok 10.000,-Ft-os részvényenként átforgathatóak legyenek.).

Hatálybaléptetésre vonatkozó rendelkezések:

A Közgyűlés az alapszabályt az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalások eredményétől függően - a nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló 2025.június 30-i határidő lejártának napján beálló hatállyal módosítja, amennyiben ezen időpontig a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/G.§ (1) bekezdése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység és a résztvevő tevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztvevő tevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet 3.§ (1)-(6) bekezdése szerinti miniszteri jóváhagyás megérkezik. Ennek hiányában az alapszabály-módosítás a miniszteri jóváhagyástól függő hatállyal, annak megadásának napján lép hatályba.

II.

Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium közgyűlésén hozott határozatok

Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2025.május 27-én 11 órai kezdettel megtartotta a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium közgyűlését, melyen 82 önkormányzat közül 67 tulajdonos önkormányzat képviseltette magát. A Konzorcium közgyűlése a 3. és 4. napirendjében tárgyalta a következőket:

3. Döntés az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződés 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel való megszüntetéséről, valamint az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 konzorciumi tag-önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona Homokhátsági Regionális Zrt.-be apportálásáról, illetve vagyoni hozzájárulásként való átadásáról.
4. Döntés a rekultivált lerakók Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére történő bérbeadásáról

A Konzorcium közgyűlése a fenti napirendek tárgyában meghozta az alábbi határozatokat:

Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium közgyűlése 3/2025 (V.27.) Határozat

A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium közgyűlése – 65 igen szavazattal (Kiskunfélegyháza nemleges és Bugac tartózkodó szavazata mellett) - az alábbi döntést hozta a 3/2024 (V.28.) közgyűlési határozata részbeni módosításával, a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésébe adott hulladékgazdálkodási vagyona vonatkozóan:

1. A Konzorcium Közgyűlése elfogadja az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó értékelést, és az alapján a 2001-es lakosságszám arányában az adott önkormányzat tulajdonában álló vagyonszámra és értékére vonatkozó, Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. által készített és 2025.március 30.napjára aktualizált vagyoneértékelést.
2. A Konzorcium Közgyűlése úgy határoz, hogy az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a vagyonkezelő eszközeit visszaveszi a Konzorcium tag-önkormányzatainak erre vonatkozó egyöntetű képviselő-testületi határozataitól függő hatállyal.
3. A Konzorcium Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság új részvények kibocsátásával megvalósuló alaptőke-emelésében a Konzorcium tag-önkormányzatai részt vegyenek és az ezzel kapcsolatos, részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatot aláírják, valamint a Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i közgyűlésén a Zrt. alaptőke-emelésével kapcsolatos határozatok meghozatalát igenlő szavazattal támogassák, tudomásul véve, hogy a tag-

önkormányzatok részéről ehhez az egyes tag-önkormányzatok képviselő-testületi határozatai szükségesek.

4. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Konzorcionális Szerződése IX/1.A) pont szerinti felhatalmazás alapján (amelyben a Tagok felhatalmazzák a Kapcsolattartó-Gesztort (Csongrád Városi Önkormányzatot), hogy a konzorcionális szerződést aláíró valamennyi Tag nevében jogszerűen eljárjon, képviselőket ellássa, az adóalanyisághoz fűződő jogokat és kötelezettségeket gyakorolja, nyilatkozatot tegyen, utasítást vegyen át vagy adjon ki) a Homokhátsági Regionális Zrt-ben megvalósítandó, új részvények kibocsátásával megvalósuló alapőke-emelésben résztvevő részvényes önkormányzatok hulladékgazdálkodási vagyonának a Homokhátsági Regionális Zrt-be való vagyoni hozzájárulásként való átadásához (apportjához) szükséges miniszteri jóváhagyás megadásával kapcsolatos eljárásban a Konzorciumot alkotó tag-önkormányzatokat teljes körűen képviselje a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/G.§ (1) bekezdése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység és a résztvevő tevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztvevő tevékenység igénybevételeinek részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet 3.§ (1)-(6) bekezdése alapján.

4/2025 (V.27.) Határozat

A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Közgyűlése 65 igen szavazattal (Kiskunfélegyháza nemleges és Bugac tartózkodó szavazata mellett) — az alábbi döntést hozta:

1. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Közgyűlése egyetért azzal, hogy a forgalomképtelen és apportálásra alkalmatlan rekultivált lerakókra vonatkozóan a Homokhátsági Regionális Zrt-vel fennálló bérleti szerződést a Konzorcium Intézménye 2025.június 30.napjával megszüntesse.
2. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Konzorciumban részes önkormányzatok a rekultivált lerakókat a Konzorcium Intézményétől átveszik és az önkormányzatok 2025.július 01.napjától a rekultivált lerakókat bérbeadják a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak annak érdekében, hogy – esetleges támogatás igénybevételeivel – azokon a végleges lezárás megvalósításra kerüljön.
3. A megkötendő bérleti szerződésre – annak 10 éves időtartama kivételével –irányadóak a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium és az azt alkotó önkormányzatok által 2010.június 30. napján kötött Együttműködési megállapodásban foglaltak, amelynek időtartama 20 évre, azaz 2030. évig terjedően módosult.
4. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a fenti konkrét döntések meghozatalához a Konzorciumban (Zrt.-ben) részes önkormányzatok egyedileg meghozott képviselő-testületi határozata szükséges.

III. Figyelemfelhívás

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Zrt. alaptőke-emelése és ezzel kapcsolatos – függő hatályú – alapszabály-módosítás csak akkor léphet hatályba, ha:

- egyrésről mind a 82 önkormányzati részvényes, továbbá a DTKH Nonprofit Kft. a fenti határozat szerinti részvények jegyzésére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatát legkésőbb 2025.június 30. napjáig megküldi a Homokhátsági Zrt. részére;
- másrésről hatálybalépési feltétel a Ht.92.§ (1) bekezdése és a 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet 3.§ (1)-(6) bekezdése szerinti miniszteri jóváhagyás, mely iránti kérelmet a 82 önkormányzat felhatalmazása alapján a Konzorcium gesztora, a Csongrád Városi Önkormányzat és a Homokhátsági Regionális Zrt. azt követően nyújthat be az illetékes miniszterhez, ha valamennyi kötelezettségvállaló nyilatkozat beérkezett.

Ellenkező esetben – azaz ha mind a 82 önkormányzati részvényes, továbbá a DTKH Nonprofit Kft. a fenti határozat szerinti részvények jegyzésére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatát legkésőbb 2025.június 30. napjáig nem küldi meg (akár csak egyetlen önkormányzat is!) – az alaptőke-emelés meghíúsul a Ptk.3:299.§-a alapján.

Ptk. 3:299. § [Alaptőke-emelés meghíúsulása]

(1) Az alaptőke-emelés meghíúsul, ha az alaptőke-emelés tervezett összegének, illetve legkisebb összegének megfelelő névértékű, illetve kibocsátási értékű részvények átvételére az arra jogosultak nem vállaltak kötelezettséget, illetve a részvényeket nem jegyezték le.

(2) Az alaptőke-emelés meghíúsulását a részvény átvételére vonatkozó kötelezettségvállalás teljesítésére előírt határidő (a továbbiakban: jegyzési határidő) lejártát követő harminc napon belül be kell jelenteni a nyilvántartó bíróságnak.

Nagykommentár a Ptk. 3:299. §-ához:

„Alaptőke-emelés meghíúsulása

...Mindebből az következik, hogy a társaság alaptőke-emelésről hozott határozata ellenére nem biztos, hogy az emelés ténylegesen megvalósul. Ha a részvények átvételére vonatkozó nyilatkozat megtételére nyitva álló határidő vagy a jegyzési időszak úgy zárul le, hogy a kötelezettségvállaló nyilatkozatok, illetve jegyzések összesített értéke nem éri el a tervezett alaptőke-emelés vagy az arra megállapított minimum értékét, akkor az alaptőke-emelést meghíúsultnak kell tekinteni. Nincs mód arra, hogy a társaság változtasson az eredeti határozaton, és a ténylegesen összejött kötelezettségekhez igazítsa a tőkeemelés összegét, hiszen ezzel a kötelezettséget vállaló, illetve részvényt jegyző befektetők érdekeit sértené: olyan tőkeemelésbe kényszerítené bele őket, amelyben nem vagy nem feltétlenül kívántak volna részt venni.”

A Zrt. közgyűlési- és konzorciumi határozatainak meghozatalát követően tehát most két változat lehetséges:

A/ verzió

A kötelezettségvállaló nyilatkozatok beérkezésére vonatkozó 2025.június 30-i határidőt követően – amennyiben MIND A 82 ÖNKORMÁNYZAT megteszi a kötelezettségvállaló nyilatkozatát a fenti határidőben – az alaptőke emelésre vonatkozó határozat és kötelezettségvállaló nyilatkozatok hozzájárulásra benyújthatók az illetékes minisztériumnak, aki a döntését 45 napon belül hozza meg. Hozzájárulása esetén az alaptőke-emelés és alapszabálmódosítás hatályosul.

B/ verzió

A kötelezettségvállaló nyilatkozatok beérkezésére vonatkozó 2025.június 30-i határidőt követően – amennyiben NEM mind a 82 önkormányzat teszi meg a kötelezettségvállaló nyilatkozatát, azaz az alaptőke-emelésre vonatkozó feltételes közgyűlési határozat szerinti alaptőke-emelés meghiúsul – újra kell kezdeni az eljárást az alacsonyabb összegű alaptőke-emelésre (nemleges állásfoglalást hozó önkormányzatok vagyoni hozzájárulásának kihagyásával!), amennyiben a részvényes önkormányzatok többsége ezt továbbra is szeretné.

Ez azt jelenti, hogy az új eljárás során:

1. aktualizálni kell a vagyonerőtelést,
2. kivenni belőle a kötelezettségvállaló nyilatkozatot NEM tevő önkormányzatok vagyoni hozzájárulását;
3. az apportálandó vagyon figyelembevételével módosított vagyoni hozzájárulás 10 %-ára módosítani a DTKH Np. vagyoni hozzájárulását;
4. az alaptőke-emelésben részt venni szándékozó önkormányzatok újabb képviselő-testületi határozata a módosított alaptőke alapján rájuk eső részvények átvételi kötelezettségvállalására és az alaptőke-emeléssel kapcsolatos egyéb nyilatkozatok megtételére, az újabb alapszabály-módosítás elfogadására;
5. újabb Zrt. közgyűlés tartása – a módosított összegre vonatkozó – alaptőke-emelés elhatározásáról és az újabb alapszabály-módosítás elfogadásáról;
6. Miniszteri jóváhagyásra vonatkozó kérelem benyújtása hozzájárulásra.

A fenti tájékoztatást a részvényes önkormányzatok döntéshozatalának megalapozása érdekében küldjük el rögzítve, hogy ezzel a döntéshozatalukat semmilyen módon nem kívánjuk befolyásolni.

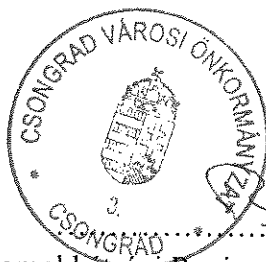
Csongrád, 2025. 05. 29.

Tisztelettel:



Homokhátsági Regionális Zrt.
Illés Tibor vezérigazgató

Homokhátsági Regionális Zrt.
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
Adószám: 13428059-2-06
VÁH 10405073-00028110-00000006



Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék
Kezelési Konzorcium

Gesztora:
Csongrád Városi Önkormányzat
Bedő Tamás polgármester

