



Sükösd Nagyközség Polgármestere

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

Előterjesztés

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 21-i ülésére

Tárgy: Sükösd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi zárszámadása

Általános indoklás

A 2024. évi zárszámadásról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodás teljesítésének adatai.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt zárszámadási rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.-

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Felhívom a képviselők figyelmét arra, hogy a rendelettervezet:

- a Költségvetési és ügyrendi bizottság által véleményezésre került.

A Költségvetési és ügyrendi bizottság véleménye az előterjesztést tárgyaló ülésen kerül ismertetésre.

A rendelet tervezet megalkotásakor figyelembe veendő jogi környezet:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtási és a rendeletalkotási kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése határozza meg.

Az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdésének figyelembe vételével jelen rendelet-tervezettel együtt tájékoztatást kell nyújtani:

- a kincstár ellenőrzése keretében az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatos ellenőrzési jelentéséről,

- az államháztartási mérlegekről és kimutatásokról.

Az Áht. 87. §-a kimondja, hogy a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról:

- éves költségvetési beszámolót,
- az éves költségvetési beszámoló alapján, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást

kell készíteni.

Részletes indoklás

1. §: Általános rendelkezések
- 2.-10 §: Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetésének teljesítése
- 11-15.§: A Sükösd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének teljesítése
- 16-20.§: A Sükösd Polgármesteri Hivatal költségvetésének teljesítése
- 21-25.§: A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének teljesítése
- 26- 30.§: A Borostyán Gondozóház költségvetésének teljesítése
- 31- 32. §: Egyéb rendelkezések
- 33- 34. §: Záró rendelkezések

A fentiek kibontva:

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az Önkormányzatra és az Önkormányzat költségvetési szerveire – a Sükösd Polgármesteri Hivatalra, Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsődére és a Borostyán Gondozóházra - terjed ki.

2. Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetésének teljesítése

A rendelet ezen része az Önkormányzati szintű adatokat tartalmazza, a költségvetési rendelettel összehasonlítható módon.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének:

- teljesített kiadási főösszege: 1.530.680.530 forint,
- teljesített bevételi főösszege: 1.930.646.350 forint.

A módosított előirányzatokhoz viszonyítva

- a kiadások 79,24 %-ra,
- a bevételek 99,95 %-ra teljesültek.

A teljesítési %-ok a kiadások és a bevételek esetében kedvezőnek értékelhetők.

A kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított teljesítési szintje összességében kedvezőnek értékelhető.

Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, 2024. évi teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.207.498.766 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 1.132.341.953 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és a teljesített költségvetési kiadások különbözete 75.156.813 forint többlet.

2.1. A bevételek

A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel összehasonlító módon tartalmazza az önkormányzat költségvetési bevételeit.

A bevételek a kiemelt bevételi előirányzatok alapján a következők szerint alakultak (adatok Ft-ban):

Kiemelt bevételi előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Teljesítés megoszlása
B1 Működési célú támogatás államháztartáson belül	403 858 298	537 667 789	537 667 789	100,00%	44,53%
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	253 053 574	253 053 574	100,00%	20,96%
B3 Közhatalmi bevétel	131 125 219	161 127 456	161 127 456	100,00%	13,34%
B4 Intézményi működési bevétel	230 726 664	249 680 378	248 721 141	99,62%	20,60%
B5 Felhalmozási bevétel	-	-	-		0,00%
B6 Működési célú átvett pénzeszköz	500 000	6 928 806	6 928 806	100,00%	0,57%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-		0,00%
Költségvetési bevételek összesen	766 210 181	1 208 458 003	1 207 498 766	99,92%	100,00%

A fentiek alapján a teljesített költségvetési bevételek között a legnagyobb arányt a következő bevételi előirányzatok jelentették:

- B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (44,53%)
- B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20,96%)
- B4 Intézményi működési bevétel (20,60%)

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az önkormányzatok működési támogatása:

A működési támogatáson belül az egyes támogatási jogcímek teljesítése a következő volt:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 112.052.691 forint
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 146.740.295 forint
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 159.760.465 forint
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 12.361.185 forint
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások - 2024. évi szociális tűzifa támogatás: 4.556.760 forint
- Elszámolásból származó bevételek (előző évi beszámoló alapján kieg.támog.) 2.191.444 forint
- Elvonások és befizetések bevételei 11.533.220 forint (intézmények előző évi maradványa).

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- Idősbarát Önkormányzat díj 1.500.000 forint
- Területalapú támogatás 1.757.084 forint
- Mezőöri szolgálat támogatása: 1.080.000 forint
- Tisztítsuk meg az országot! pályázat 30.000.000 forint
- Fogorvosi szolgálat támogatása 10.775.900 forint
- Közfoglalkoztatás bér- és működési támogatása 38.467.875 forint
- Közfoglalkoztatotti vásár támogatása: 72.010 forint
- Nyári diákmunka támogatása 1.400.700 forint

- Bethlen Gábor pályázat 935.000 forint,
- Önkormányzati választás támogatása 2.483.160 forint.

A teljesítés százaléka: 100,00 %, jónak értékelhető.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

- Külsőterületi utak fejlesztése-Ősütkösi út felújítása 253.053.574 forint

A teljesítés százaléka: 100,00%, jónak értékelhető.

Közhatalmi bevételek

- Magánszemélyek kommunális adója: 8.345.361 forint
A teljesítés százaléka: 100,00 %, jónak értékelhető.
- Állandó jelleggel végzett iparüzési adó: 151.890.631 forint.
A teljesítés százaléka: 100,00 %, jónak értékelhető.
- Egyéb közhatalmi bevétel: 891.464 forint.
A teljesítés százaléka: 100,00 %, jónak értékelhető.

Működési bevételek

- Készletértékesítés

A növénytermesztésből (paprika, napraforgó) és pékáru értékesítésből befolyt bevételeink szerepelnek ezen a soron. A teljesítés százaléka: 99,30 %, jónak tekinthető.

- Szolgáltatások ellenértéke

A szolgáltatások ellenértéke az ételfutár szolgálat, a rendezvényi étkeztetés, Borostyán lakóinak étkezése, a hirdetési díjak, a hivatali időn túli esketések, a temetkezés, sírhelymegváltás bevétele, a könyvtári szolgáltatások, gépkocsi bérleti díj, terem bérleti díj (Ifjúsági Ház, Faluház, Művelődési Ház), földterület bérleti díj, közterület használat hozzájárulás, belépőjegyekből származó bevételeket tartalmazza.

A teljesítés százaléka: 99,94 %, jónak értékelhető.

- Közvetített szolgáltatások ellenértéke

A tovább számlázott közüzemi díjakból befolyt bevételek, a tovább számlázott gyógyszer és pelenka árából befolyt bevételek kerülnek itt kimutatásra.

A teljesítés százaléka: 96,95 %, ami kedvezőnek mondható.

- Tulajdonosi bevételek

A Bajavíz Kft. által fizetett rendszerhasználati díjat mutatjuk itt ki, melynek értéke 749.071 forint. A teljesítés százaléka: 93,74 %, jónak értékelhető.

- Ellátási díjak

A szociális étkezés, a gyermekétkezés térítési díjából, valamint a Borostyán Gondozóház lakóinak havi térítési díjából, a bölcsődei térítési díjakból származó bevételek kerülnek itt kimutatásra.

A teljesítés százaléka: 100,00% jónak értékelhető.

- Kiszámlázott Általános forgalmi adó bevételek

A teljesítés százaléka: 99,06 %, jónak értékelhető.

- Kamatbevételek

A teljesítés százaléka: 27,54 %, kedvezőtlennek értékelhető, ennek oka, hogy a pénzforgalmi számlán lévő nem lekötött pénzkészlet után a bank nagyon alacsony kamatot fizet.

Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei:

A Vaskúti Szilárd Hulladéklerakóból eladott üzletrész bevételének a felét mutatjuk itt ki.

A teljesítés százalék: 100 %

Egyéb működési bevételek:

A korábbi években keletkezett gázdíj, áramdíj túlfizetéseket most tudtuk bevételként elszámolni, valamint itt szerepelnek a kerekítésekből, kötbérekéből származó bevételek is. A teljesítés százaléka: 99,98 %, jónak értékelhető.

Működési célú átvett pénzeszközök:

A visszatérítendő kölcsönökből és átvett pénzeszközökből származó bevételeket mutatjuk itt ki. Itt került kimutatásra továbbá a 2023-as Európa a Polgárokért pályázat, utólag kapott támogatása is.

A teljesítés százaléka: 100,00 %, kedvezőnek értékelhető.

Az összes teljesített költségvetési bevételen belül:

- a kötelező feladatok bevételei: 901.568.639 Ft,
- az önként vállalt feladatok bevételei: 303.392.967 Ft,
- az államigazgatási feladatok bevételei: 2.537.160 Ft.

A teljesített költségvetési bevételek működési, illetve felhalmozási jelleg szerinti

- teljesített költségvetési működési bevételek: 954.445.192 Ft,
- teljesített költségvetési felhalmozási bevételek: 253.053.574 Ft,

A bevételek között:

- jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35 %-kal meghaladó) túlteljesítés nem fordult elő
- jelentős (azaz a módosított előirányzatnál legalább 35 %-kal kisebb) alul teljesítés a kamatbevételek esetében fordult elő.

A zárszámadási rendelet a költségvetési rendelettel való összehasonlíthatóság érdekében a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzat csoportra.

Az Áht. 6. § (3) bekezdés alapján működési bevételek előirányzat csoportjába tartoznak:

- B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	537.667.789 forint
- B3 Közhatalmi bevételek	161.127.456 forint
- B4 Működési bevételek	248.721.141 forint
- B6 Működési célú átvett pénzeszközök	6.928.806 forint
Működési bevételek előirányzat csoport összesen:	954.445.192 forint

Az Áht. 6. § (4) bekezdés alapján felhalmozási bevételek előirányzat csoportjába tartoznak:

- B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	253.053.574 forint
- B5 Felhalmozási bevételek	0 forint
- B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint
Felhalmozási bevételek előirányzat csoport összesen:	253.053.574 forint

Az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

A költségvetési rendeletben rendelkezni kell az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeiről. A 2024-es költségvetési évben ilyen támogatás nem érkezett.

2.2. A kiadások

A zárszámadási rendelet a költségvetési rendelettel összehasonlítható módon tartalmazza az önkormányzat költségvetési működési és fenntartási kiadási előirányzatait.

Az önkormányzati kiadások a kiemelt előirányzat csoportok szerint a következők szerint alakultak:

Adatok Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Teljesítés megoszlása
Személyi juttatások	408 495 394	467 931 706	460 796 150	98,48%	40,69%
Munkaadót terhelő járulékok	52 326 844	59 842 108	59 206 222	98,94%	5,23%
Dologi kiadások	282 706 307	325 416 112	291 819 679	89,68%	25,77%
Ellátottak pénzbeni juttatásai	18 159 000	23 071 187	23 001 082	99,70%	2,03%
Egyéb működési célú kiadás	22 626 735	264 987 320	18 541 882	7,00%	1,64%
Beruházások	1 568 380	20 173 658	19 958 783	98,93%	1,76%
Felújítások	120 711 984	370 827 701	258 000 937	69,57%	22,78%
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	1 017 218	1 017 218	100,00%	0,09%
K1-K8 Költségvetési kiadások összesen	906 594 644	1 533 267 010	1 132 341 953	73,85%	100,00%

Az összes költségvetési kiadáson belül a teljesített:

- a kötelező feladatok kiadásai: 699.164.407 Ft
- az önként vállalt feladatok kiadásai: 313.479.730 Ft
- az államigazgatási feladatok kiadásai: 119.697.816 Ft

A működési kiadási előirányzat csoporton belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakultak:

Adatok Ft-ban

Működési költségvetési kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Teljesítés megoszlása
K1 Személyi juttatások	408 495 394	467 931 706	460 796 150	98,48%	54,00%
K2 Munkaadót terhelő járulékok	52 326 844	59 842 108	59 206 222	98,94%	6,94%
K3 Dologi kiadások	282 706 307	325 416 112	291 819 679	89,68%	34,20%

K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai	18 159 000	23 071 187	23 001 082	99,70%	2,70%
K5 Egyéb működési célú kiadás	22 626 735	264 987 320	18 541 882	7,00%	2,17%
K1-K5 Költségvetési kiadások összesen	784 314 280	1 141 248 433	853 365 015	74,77%	100,00%

A teljesített működési kiadások között a legnagyobb arányt az alábbi kiemelt előirányzatok jelentik:

Személyi juttatások: 54,00 %

Dologi kiadások: 34,2%

Dologi kiadások

- A dologi kiadások között a legnagyobb arányt a
- "K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése" kiadás,
- "K337 Egyéb szolgáltatások" kiadás jelenti.

Az üzemeltetési anyagok jelentős része a gyermekétkeztetésben, az ételfutár szolgálatban, a gondozóházi étkeztetésben felhasznált élelmiszerek költsége, a pékségben felhasznált alapanyagok költsége, de itt kerülnek kimutatásra a tisztítószer és irodaszer költségei is.

Az egyéb szolgáltatások a következő kiadásokat tartalmazzák: hulladékszállítás (kommunális-, élelmiszer-, veszélyes hulladék), bankköltség, postaköltség, kártevőirtás, növényvédelmi szolgáltatás, kéményellenőrzés, orvosi vizsgálat, szakmai előadások, kötelező továbbképzések díja, biztosítási díjak.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Ellátottak pénzbeli juttatásaira 23.001.082 forint kiadást számoltunk el. A zárszámadási rendelet 6.§-a részletesen bemutatja a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások teljesítését.

Egyéb működési célú kiadások jellemzői

A teljesítés százaléka: 7,00 %, ennek oka, hogy ezen a kiemelt előirányzaton szerepelnek a tartalékok, a tartalékoknak pedig csak előirányzata van, teljesítése nincs.

A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak:

Adatok Ft-ban

Felhalmozási költségvetési kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Teljesítés megoszlása
K6 Beruházások	1 568 380	20 173 658	19 958 783	98,93%	7,15%
K7 Felújítások	120 711 984	370 827 701	258 000 937	69,57%	92,48%
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	1 017 218	1 017 218	100,00%	0,36%
K6-K8 Költségvetési kiadások összesen	122 280 364	392 018 577	278 976 938	71,16%	100,00%

Beruházási kiadások jellemzői

A beruházási kiadásokat a zárszámadási rendelet 5.§ a) pontja tételesen bemutatja. A teljesítés százaléka: 98,93 %.

Felújítási kiadások jellemzői

A felújítási kiadásokat a rendelet 5.§ b) pontja részletezi. A teljesítés százaléka: 69,57 %, melynek oka, hogy az elnyert pályázatok megvalósítása csak részben indult el 2024-ben, vagy teljes egészében a következő években történik.

Egyéb felhalmozási kiadások jellemzői

-Az EFOP 3.9.2.1-es és az EFOP 1.5.3-as pályázatokból visszafizetett összegek, valamint a Bajavizes fejlesztési forrásból fel nem használt összeget mutatjuk itt ki.

A teljesítés százaléka: 100,00 %

A teljesített költségvetési bevételek és kiadások különbözete

Az egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	954 445 192	853 365 015	101 080 177	0
Felhalmozási	253 053 574	278 976 938		25 923 364
Összesen	1 207 498 766	1 132 341 953	101 080 177	25 923 364

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

Az Önkormányzatnak Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programja, projektjei 2024-ben az alábbiak:

- VP6-7.2.1.1-1.21. pályázat (Külterületi utak fejlesztése) 253.053.574

A tartalék

Az általános tartalék eredeti előirányzatként tervezett összege: 10.000.000 Ft, módosított előirányzata: 226.045.339 Ft.

Az általános tartalék felhasználását és alakulását a 8. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat céltartalékot 2024. évben nem képzett.

Maradvány

A maradványra vonatkozó adatokat az előterjesztés 9. számú melléklete tartalmazza.

- Polgármesteri Hivatal maradványa: 241.465 Ft
- Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde maradványa: 262.609 Ft
- Borostyán Gondozóház maradványa: 20.417.813 Ft
- Önkormányzat maradványa: 379.043.933 Ft.

Az Önkormányzat maradványa azért ilyen jelentős, mert van folyamatban lévő pályázat, amelyhez a támogatást már 2024-ben megkaptuk, de a felhasználása áthúzódik 2025-re, valamint az iparűzési adóbevétel magasabb szinten teljesült, mint eredetileg terveztük.

3. A Sükösd Nagyközség Önkormányzata saját költségvetése

A Sükösd Nagyközség Önkormányzata teljesített költségvetésének adatait a rendelet tervezet külön részben tartalmazza.

A Sükösd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének:

- teljesített kiadási főösszege 1.006.761.726 Ft
- teljesített bevételi főösszege 1.385.805.659 Ft.

A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.059.065.693 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 608.423.149 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 450.642.544 forint többlet.

A teljesített létszám: 17 fő, a közfoglalkoztatottak átlag létszáma: 20 fő.

A módosított előirányzatokhoz viszonyítva

- a kiadások 72,61 %-ra,
- a bevételek 99,94 %-ra teljesültek.

A teljesítési %-ok a kiadások és a bevételek esetében kedvezőnek értékelhetők.

A kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított teljesítési szintje összességében kedvezőnek értékelhető.

4. A Sükösd Polgármesteri Hivatal saját költségvetése

A Sükösd Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetésének adatait a rendelet tervezet külön részben tartalmazza.

A Sükösd Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetésének:

- teljesített kiadási főösszege: 187.797.399 Ft
- teljesített bevételi főösszege: 188.038.864 Ft.

A Sükösd Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 65.081.980 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 187.797.399 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 122.715.419 forint hiány.

A teljesített létszám: 17 fő.

A Sükösd Polgármesteri Hivatal főbb bevételei:

- Értéktutár, valamint a Gondozóház étkeztetés bevételei

A Sükösd Polgármesteri Hivatal főbb kiadásai:

- Személyi juttatások, valamint a dologi kiadások közül az üzemeltetési anyagok (élelmiszer) beszerzése.

A költségvetési egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	65 081 980	187 612 219	0	122 530 239
Felhalmozási	0	185 180	0	185 180
Összesen	65 081 980	187 797 399	0	122 715 419

A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési egyenlege hiányt mutat.

A hiány külső finanszírozása irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történt.

A módosított előirányzatokhoz viszonyítva

- a kiadások 99,85 %-ra,
- a bevételek 99,98 %-ra teljesültek.

A teljesítési %-ok a kiadások és a bevételek esetében kedvezőnek értékelhetők.

A kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított teljesítési szintje összességében kedvezőnek értékelhető.

5. A Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde saját költségvetése

A Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde teljesített költségvetésének adatait a rendelet tervezet külön részben tartalmazza.

A Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének:

- teljesített kiadási főösszege 165.059.665 Ft
- teljesített bevételi főösszege 165.322.274 Ft.

A Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.519.093 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 165.059.665 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 163.540.572 forint hiány.

A teljesített létszám: 19 fő.

A Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde főbb bevételei:

A bölcsődében megállapított térítési díjak. Az idei évben a korábbi áramdíj túlfizetést kapta vissza az intézmény, ez is jelentős bevétel.

A Sükösdí Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde főbb kiadásai:

A személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékok, adók kiadásai.

A költségvetési egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés			Költségvetési egyenleg
------------	--	--	------------------------

	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	1 519 093	161 836 615	0	160 317 522
Felhalmozási	0	3 223 050	0	3 223 050
Összesen	1 519 093	165 059 665	0	163 540 572

A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési egyenlege hiányt mutat.
A hiány külső finanszírozása irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történt.

A módosított előirányzatokhoz viszonyítva
- a kiadások 99,84 %-ra,
- a bevételek 100,00 %-ra teljesültek.

A teljesítési %-ok a kiadások esetében kedvezőnek, a bevételek esetében kedvezőnek értékelhetők.
A kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított teljesítési szintje összességében kedvezőnek értékelhető.

6. A Borostyán Gondozóház saját költségvetése

A Borostyán Gondozóház teljesített költségvetésének adatait a rendelet tervezet külön részben tartalmazza.

A Borostyán Gondozóház 2024. évi költségvetésének:
- teljesített kiadási főösszege 171.061.740 Ft
- teljesített bevételi főösszege 191.479.553 Ft.

A Borostyán Gondozóház teljesített költségvetésének fő számai:
a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 81.832.000 forint,
b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 171.061.740 forint,
c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 89.229.740 forint hiány.

A teljesített létszám: 16 fő.

A Borostyán Gondozóház főbb bevételei:
A Gondozóház lakói által fizetett térítési díjakból származó bevételek jelentősek.

A Borostyán Gondozóház főbb kiadásai:
A személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékok, adók, valamint a dologi kiadások közül a vásárolt ételmezés kiadásai.

A költségvetési egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	81 832 000	161 475 780	0	79 643 780

Felhalmozási	0	9 585 960	0	9 585 960
Összesen	81 832 000	171 061 740	0	89 229 740

A Borostyán Gondozóház költségvetési egyenlege hiányt mutat.

A hiány külső finanszírozása irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történt.

A módosított előirányzatokhoz viszonyítva

- a kiadások 89,27 %-ra,
- a bevételek 99,93 %-ra teljesültek.

A teljesítési %-ok a kiadások esetében kedvezőek, a bevételek esetében kedvezőnek értékelhetők.

A kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított teljesítési szintje összességében kedvezőnek értékelhető.

7. Az adósságot keletkeztető ügylet

A zárszámadási rendeletben be kell mutatni az adósságot keletkeztető ügyleteket, valamint ezen ügyletek futamidejéig az Önkormányzat saját bevételeit.

A saját bevételek a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján kiadott - 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint kerültek feltüntetésre.

8. Záró rendelkezések

A rendelettervezet előterjesztéséhez az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdését figyelembe véve az alábbi mérlegeket és kimutatásokat csatoljuk:

1. számú melléklet: Költségvetési mérleg
2. számú melléklet: Pénzeszközök változásának bemutatása
3. számú melléklet: Többéves kihatással járó döntések
4. számú melléklet: Közvetett támogatások
5. számú melléklet: A helyi önkormányzat adósságának állománya
6. számú melléklet: Vagyongkimutatás
7. számú melléklet: Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, a részesedések alakulása
8. számú melléklet: A tartalék alakulása
9. számú melléklet: Pénzmaradvány kimutatás

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: jelentős, bemutatja az önkormányzat 2024. évi felelős gazdálkodását a nyilvánosságnak;

- gazdasági hatása: jelentős, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi eseményeit mutatja be, példaként szolgál a további költségvetési gazdálkodásnak;
- költségvetési hatása: gazdasági hatással azonos okokból jelentős;
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a zárszámadással kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Költségvetési és ügyrendi Bizottság véleményezi. Véleményét a Képviselő-testületnek az előterjesztés tárgyalásakor bemutatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2024. évi zárszámadás tárgyában.

Sükösd, 2025. május 12.

Tamás Márta sk.
Polgármester

Sükösd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi összevont költségvetési mérlege

(Ft)

KIADÁSOK						
Rovat	Megnevezés	Önkorm.	Polg. Hiv.	Ovi-Bölcsi	Borostyán	Összesen
K1	Személyi juttatások	138 978 442	100 895 854	131 146 477	89 775 377	460 796 150
K2	Munkaadót terhelő járulékok	16 449 934	13 806 071	16 925 498	12 024 719	59 206 222
K3	Dologi kiadások	157 020 211	72 310 382	13 424 663	49 064 423	291 819 679
K4	Ellátottak pénzbeni juttatásai	23 001 082	-		-	23 001 082
K5	Egyéb működési célú kiadás	6 990 732	599 912	339 977	10 611 261	18 541 882
Működési kiadások összesen		342 440 401	187 612 219	161 836 615	161 475 780	853 365 015
K6	Beruházások	19 598 553	185 180	175 050	-	19 958 783
K7	Felújítások	245 366 977	-	3 048 000	9 585 960	258 000 937
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 017 218	-			1 017 218
Felhalmozási kiadások összesen		265 982 748	185 180	3 223 050	9 585 960	278 976 938
K9	Finanszírozási kiadások	398 338 577	-	-	-	398 338 577
Kiadások összesen		1 006 761 726	187 797 399	165 059 665	171 061 740	1 530 680 530

BEVÉTELEK						
Rovat	Megnevezés	Önkorm.	Polg. Hiv.	Ovi-Bölcsi	Borostyán	Összesen
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belül	535 184 629	2 483 160			537 667 789
B3	Közhatalmi bevétel	161 127 456				161 127 456
B4	Intézményi működési bevétel	102 771 228	62 598 820	1 519 093	81 832 000	248 721 141
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	6 928 806				6 928 806
Működési bevételek összesen		806 012 119	65 081 980	1 519 093	81 832 000	954 445 192
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	253 053 574				253 053 574
B5	Felhalmozási bevétel					-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					-
Felhalmozási bevételek összesen		253 053 574	-	-	-	253 053 574
B8	Finanszírozási bevételek	326 739 966	122 956 884	163 803 181	109 647 553	723 147 584
Bevételek összesen		1 385 805 659	188 038 864	165 322 274	191 479 553	1 930 646 350

379 043 933 241 465 262 609 20 417 813 399 965 820

2024	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
------	--------	---------	---------	---------	-------	--------	--------	-----------	------------	---------	----------	----------

Nyitó pénzkészlet												
Polgármesteri Hivatal	850 332	2 068 589	2 299 610	4 107 466	2 130 007	3 401 191	3 365 055	4 488 522	3 239 983	1 683 998	1 794 021	1 173 460
Ovi-bölcsi	314 728	1 896 011	1 326 284	1 097 888	1 968 248	1 128 533	1 965 904	1 129 095	1 490 530	1 041 443	2 344 647	421 245
Borostyán	26 595 889	28 708 828	30 236 365	33 648 836	23 285 088	24 985 118	27 780 140	29 873 845	32 369 685	35 031 939	37 030 413	40 374 293
Önkormányzat	322 451 150	464 400 698	464 705 013	521 266 713	515 553 858	436 560 405	433 181 854	365 088 573	346 161 025	370 434 346	361 065 532	362 930 960
Összesen:	350 212 099	497 074 126	498 567 272	560 120 903	542 937 201	466 075 247	466 292 953	400 580 035	383 261 223	408 191 726	402 234 613	404 899 958

Pénzforgalmi bevétel												
Polgármesteri Hivatal	10 801 853	13 162 872	11 082 043	8 787 281	9 933 799	8 657 561	9 909 059	5 915 191	7 270 445	9 641 946	7 587 878	11 243 503
Ovi-bölcsi	2 317 903	31 707	885 279	2 335 200	49 500	2 038 500	66 550	2 009 900	2 423 650	2 437 950	46 750	8 308 552
Borostyán	7 329 904	8 487 652	8 715 906	6 247 582	6 199 425	8 118 491	6 490 076	7 153 930	6 677 883	6 867 953	6 353 231	8 199 846
Önkormányzat	185 102 233	100 518 882	100 263 254	53 288 242	66 924 505	157 217 920	36 908 965	40 164 075	109 227 463	35 846 628	45 809 850	349 049 781
Összesen:	205 551 893	122 201 113	120 946 482	70 658 305	83 107 229	176 032 472	53 374 650	55 243 096	125 599 441	54 794 477	59 797 709	376 801 682

Pénzforgalmi kiadás												
Polgármesteri Hivatal	9 583 596	12 931 851	9 274 187	10 764 740	8 662 615	8 693 697	8 785 592	7 163 730	8 826 430	9 531 923	8 208 439	11 945 472
Ovi-bölcsi	736 620	601 434	1 113 675	1 464 840	889 215	1 201 129	903 359	1 648 465	2 872 737	1 134 746	1 970 152	8 531 801
Borostyán	5 216 965	6 960 115	5 303 435	16 611 330	4 499 395	5 323 469	4 396 371	4 658 090	4 015 629	4 869 479	3 009 351	16 732 259
Önkormányzat	43 152 685	100 214 567	43 701 554	59 001 097	145 917 958	160 596 471	105 002 246	59 091 623	84 954 142	45 215 442	43 944 422	320 907 853
Összesen:	58 689 866	120 707 967	59 392 851	87 842 007	159 969 183	175 814 766	119 087 568	72 561 908	100 668 938	60 751 590	57 132 364	358 117 385

Záró pénzkészlet												
Polgármesteri Hivatal	2 068 589	2 299 610	4 107 466	2 130 007	3 401 191	3 365 055	4 488 522	3 239 983	1 683 998	1 794 021	1 173 460	471 491
Ovi-bölcsi	1 896 011	1 326 284	1 097 888	1 968 248	1 128 533	1 965 904	1 129 095	1 490 530	1 041 443	2 344 647	421 245	197 996
Borostyán	28 708 828	30 236 365	33 648 836	23 285 088	24 985 118	27 780 140	29 873 845	32 369 685	35 031 939	37 030 413	40 374 293	31 841 880
Önkormányzat	464 400 698	464 705 013	521 266 713	515 553 858	436 560 405	433 181 854	365 088 573	346 161 025	370 434 346	361 065 532	362 930 960	391 072 888
Összesen:	497 074 126	498 567 272	560 120 903	542 937 201	466 075 247	466 292 953	400 580 035	383 261 223	408 191 726	402 234 613	404 899 958	423 584 255

Több éves kihatással járó döntések kiadásai*adatok forintban*

Sorszám	Megnevezés	Köt.váll. éve	2023. tény	2024. tény	2025. várható	2026. várható	Összesen
1.	Belterületi utak fejlesztése-TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BK1-2022-00006	2023.	5 795 800	88 845 222			94 641 022
2.	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BK1 pályázat Ósükösdi-út	2023.	7 059 930	163 804 491	59 470 425		230 334 846
3.	Tisztítsuk meg az Országot ILJ/199-1/2024 pályázat	2024.	0	3 044 580	26 955 420		30 000 000
4.							
5.							
6.							

Közvetett támogatások

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		585 491
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		585 491

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2024. december 31-én

forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024.

6. számú melléklet

ESZKÖZÖK	Sorszám	Önkorm.	Polg. Hiv.	Ovi-Bölcsi	Borostyán	Összesen
A	B	C	D	E	F	G
I. Immateriális javak	01.	0				0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 850 462 823	0	0	0	1 850 462 823
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 661 237 313	0	0	0	1 661 237 313
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	04.	569 484 172				569 484 172
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	05.					0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	06.	703 575 005				703 575 005
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	07.	388 178 136				388 178 136
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	62 318 981	0	0	0	62 318 981
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.					0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.					0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	62 206 443				62 206 443
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	112 538				112 538
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0		0		0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.					0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.					0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.					0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.					0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	126 906 529	0	0	0	126 906 529
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.					0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.					0

4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	126 906 529	0	0	0	126 906 529
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.					0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			0		0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.					0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.					0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.					0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.					0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	990 000	0	0		990 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	990 000	0	0		990 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.					0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.					0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	990 000				990 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.					0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0	0		0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.					0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.					0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.					0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.					0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0	0		0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.					0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.					0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.					0

3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.					0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.					0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 851 452 823	0	0	0	1 851 452 823
I. Készletek	46.	9 508 093	1 519 561			11 027 654
II. Értékpapírok	47.					0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	9 508 093	1 519 561	0		11 027 654
I. Lekötött bankbetétek	49.					0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	559 670	273 595	53 515	72 815	959 595
III. Forintszámlák	51.	390 513 218	197 896	144 481	31 769 065	422 624 660
IV. Devizaszámlák	52.					0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	391 072 888	471 491	197 996	31 841 880	423 584 255
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	10 308 127	1 154 930		0	11 463 057
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	65 153 958				65 153 958
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	382 147	38 294	64 613	75 933	560 987
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	75 844 232	1 193 224	64 613	75 933	77 178 002
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0			0
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.					0
III. Előzetesen felszámított áfa elszámolása	60.	61 000	0			61 000
IV. Fizetendő áfa elszámolása	61.	0	-340 000		0	-340 000
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60+61)	62.	61 000	-340 000		0	-279 000
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	63.	3 863 562	0			3 863 562
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+62)	64.	2 331 802 598	2 844 276	262 609	31 917 813	2 366 827 296

**A Sükösd Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek
működéséből származó kötelezettségek és a részesedések alakulása**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII.31-én (Ft-ban)
1.	Vaskúti Szilárd Hulladéklerakó	800 000	
2.	Homokhátsági Hulladéklerakó	190 000	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
ÖSSZESEN:		990 000	

Tartalék alakulása 2024.

Tartalék	10 000 000
Bajavíz elszámolás	862 238
Európa a Polgárokért 2023. támogatás	6 828 806
Kulturális feladatok bérjellegű támogatása mód.	1 087 060
Porszívó vásárlás Műv.Ház	-47 600
Tervezői díj parkoló felújításhoz	-880 000
Hatósági díj parkoló felújításhoz	-200 000
Parkoló felújítás gyógyszerár előtt	-15 000 000
Jubileumi jutalom mezőőr	-832 810
2023. évi maradvány elvonása Borostyán	10 611 261
2023. évi maradvány elvonása Óvoda	339 977
2023. évi maradvány elvonása Polg.Hiv.	581 982
2023.évi maradvány különbözet ÖNK	158 015 910
Előző évi elszámolásokból póttámogatás	2 191 444
Sterilizáló vásárlása-fogorvos	-1 950 000
Ifjúsági Ház kapu felújítás és előkerítés	-930 000
Vízmelegítő-konyha	-31 380
Reprezentáció	-250 000
Májusi felmérés kieg.tám/elvonás	5 362 763
Dózsa Gy. szervízút felújítás	-3 175 000
Közbeszerzési szaktanácsadó-Hősök útja	-700 000
Fel nem haszn.fejl.forrás Nemzeti Vízművek	-862 239
Fogorvos finanszírozás	3 000 000
Civil szervezetek támogatása-S.Biztonságos Jövőjéért	-708 000
Hősök útja építési engedélyezési terv készítése	-1 219 200
PH normatív jutalom	-3 400 000
Intézményfinanszírozás Óvoda	-344 442
Intézményfinanszírozás Borostyán	-16 534 096
Intézményfinanszírozás csökkenés PH	10 665 743
Visszafizetés EFOP-3.9.2-16-2017	-65 895
Köznevelési feladatok támogatása-okt.felmérés	957 857
Szoc. És gyermekjóléti feladatok támogatása-okt.felmérés	353 501
Gyermekeképzési feladatok támogatása-okt.felmérés	1 362 080
Magánszemélyek komm.adója többletbevétel	101 750
Iparűzési adó többletbevétel	24 199 259
Egyéb közhatalmi bevételek, bírság,talajterhelés	642 605
Részesedések értékesítése	9 485 000
Szoc. Étkezés bevétele	12 591
Bérleti díj bevétel	1 598 760
Víziközmű tartozás megtérülése	40 000
Államháztartáson belüli megelőlegezés	14 875 414
Fogorvos bér eir. Módosítás	4 000 000
Előző évi elszámolásokból visszafizetésre tervezett összeg rendezése	6 000 000
Összesen:	226 045 339

Maradvány kimutatás**Sükösd Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított önkormányzati intézmények
összesen**

(adatok Ft-ban)

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 207 498 766
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 132 341 953
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	75 156 813
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	723 147 584
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	398 338 577
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	324 809 007
A)	Alaptevékenység maradványa (=-I+-II)	399 965 820
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=-III+-IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	399 965 820
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	399 965 820
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Maradvány kimutatás
Sükösd Nagyközség Önkormányzata

(adatok Ft-ban)

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 059 065 693
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	608 423 149
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	450 642 544
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	326 739 966
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	398 338 577
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	- 71 598 611
A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	379 043 933
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+-IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	379043 933
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	379 043 933
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0

Maradvány kimutatás
Sükösd Polgármesteri Hivatal

(adatok Ft-ban)

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	65 081 980
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	187 797 399
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-122 715 419
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	122 956 884
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	122 956 884
A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	241 465
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+-III+-IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	241 465
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	241 465
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Maradvány kimutatás
Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde

(adatok Ft-ban)

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 519 093
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	165 059 665
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-163 540 572
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	163 803 181
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	163 803 181
A)	Alaptevékenység maradványa (=+-I+-II)	262 609
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+-III+-IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	262 609
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	262 609
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Maradvány kimutatás
Borostyán Gondozóház

(adatok Ft-ban)

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	81 832 000
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	171 061 740
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-89 229 740
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	109 647 553
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	109 647 553
A)	Alaptevékenység maradványa (=+-I+-II)	20 417 813
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+-III+-IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	20 417 813
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	20 417 813
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2024. évről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési jelentését. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése szerint „A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A Korm. rendelet előírja az éves jelentés kötelező tartalmát, a módszertani útmutató a szerkezetét. A fenti előírások alapján Sükösd Nagyközség Jegyzője – a belső ellenőrzést ellátó külső feladatellátó közreműködésével – összeállította az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési tervében 2 ellenőrzési feladat szerepelt. A tervben szereplő feladatokat a külső szolgáltató elvégezte.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde gondozási térítési díj megállapítás gyakorlata	Jogszabályoknak való megfelelés a bölcsődei térítési díjmegállapítás gyakorlatában;	Pénzügyi ellenőrzés. Helyszíni ellenőrzés, Dokumentumok vizsgálata, Elemzés
A TOP_Plus-os pályázati kiíráson elnyert pályázati forrás felhasználása a Deák Ferenc utca burkolatának fejlesztése tárgyában	Annak vizsgálata, hogy a pályázati kiírásnak, pénzügyi, számviteli szabályoknak megfelelően történt a beruházás.	Teljesítmény-ellenőrzés. Helyszíni ellenőrzés, Dokumentumok vizsgálata, Elemzés

Az éves tervben szereplő 2 feladat egy ellenőrzési program keretében bonyolódott le, a hatékony lefolytatás jegyében Az ellenőrzés 2024. december – 2025. március hónapokban zajlott. Az ellenőrzésekről egy jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzés Sükösd Nagyközség Önkormányzatára és a Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde intézményre terjedt ki. A Borostyán Gondozóház intézményre az ellenőrzés nem terjedt ki. Az éves jelentéskészítés idejéig Sükösd Nagyközség Jegyzője az ellenőrzések megállapításai alapján intézkedési tervet készített.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. A 2024. évi éves terv soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitást nem tartalmazott.

A terv szerinti ellenőrzés során a tervtől való eltérés nem vált szükségessé. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az éves tervben 7 ellenőri nap (5 nap ellenőrzésre, 2 nap egyéb feladatokra) kapacitás szerepelt, ami azonos az előző évi kapacitással. A tervben szereplő feladat ellátásához a biztosított kapacitás külső szolgáltató bevonásával állt rendelkezésre. A belső ellenőrzési feladatok teljes spektrumának ellátásához ez a **kapacitás nem elegendő**. A következő évekre vonatkozóan az ellenőrzési kapacitás **növelése javasolt**.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik a Korm. rendeletben előírt képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal. Szerepel a belső ellenőrök központi nyilvántartásában, kötelező kétévenkénti ÁBPE továbbképzési kötelezettségének folyamatosan eleget tesz. Egyéb szakmai képzéseken évente többször részt vesz.

I/2/b) A külső szolgáltató belső ellenőrének szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt 2024-ben. Tevékenységét szakmailag önállóan, a jegyző közvetlen felügyelete mellett látta el. A jegyző felügyelete csak az ellenőrzés feltételeinek biztosítására és a teljesítés igazolására terjed ki.

A belső ellenőr az önkormányzat, a hivatal és az intézmény operatív működésével kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

I/2/c) Összeférhetetlenségi eset a 2024. évi ellenőrzés során nem fordult elő.

I/2/d) A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott belső ellenőri jogokat az ellenőrzöttek nem korlátozták.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem fordult elő. A információellátottság megfelelő volt.

I/2/f) A külső szolgáltató nyilatkozott arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok: A már említett kapacitásnövelés mellett, javasolt hogy legkésőbb az év elején képviselő-testületi döntés szülessen a belső ellenőrzés adott évi feladatellátásának módjáról – az egész évi folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében.

I/3. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége szóbeli konzultációkban nyilvánult meg az év során, írásbeli tanácsadásra szóló megbízás nem volt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzési jelentés „kiemelt” és „magas” kategóriába tartozó megállapítást nem fogalmazott meg. Közepes kockázatú besorolást 3 megállapítás kapott, a Bölcsőde határozataival, beruházási szerződések pénzügyi ellenjegyzésével illetve beruházás becsült értékének pontosságával kapcsolatban.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A vizsgált területeken a szabályozás elkészült, a feladat- és felelősségi körök megosztása egyértelmű. A kontrolltevékenység a javasolt változtatásokkal javítható, a kommunikáció működik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2023. évről 2 intézkedés húzódott át 2024-re. Ezek mindegyikét végrehajtották. A 2024. évi ellenőrzés megállapításai nyomán készített intézkedési terv 4 feladatot tartalmaz. Valamennyi intézkedés 2025-ös határidejű.

Sükösd, 2025. május 13.

Bánné Dr. Raffai Gyöngyi
jegyző

**Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

Sükösd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) eredeti jogalkotói feladatkörében

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § felhatalmazása alapján az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról az alábbiakat rendeli el

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

(2) A zárszámadási rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az Önkormányzat önkormányzati szintre összesített zárszámadását,
- b) az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv zárszámadását,
- c) az Önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szerv költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó) zárszámadását.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített zárszámadás a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti zárszámadások összesítése.

2. Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetésének teljesítése

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2024. évi

- a) kiadási főösszegét 1.530.680.530 forintban,
 - b) bevételi főösszegét 1.930.646.350 forintban
- állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.207.498.766 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 723.147.584 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 1.132.341.953 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 398.338.577 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és a teljesített költségvetési kiadások különbözete 75.156.813 forint többlet.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 537.667.789 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 253.053.574 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 161.127.456 forint
- d) B4 Működési bevételek 248.721.141 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 6.928.806 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 1.207.498.766 forint.
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 723.147.584 forint.

(2) Az Önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 901.568.639 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 303.392.967 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 2.537.160 forint.

(3) Az Önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

- a) a teljesített működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 954.445.192 forint,
- b) a teljesített felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 253.053.574 forint.

4. §

(1) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

- a) K1 Személyi juttatások 460.796.150 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 59.206.222 forint
- c) K3 Dologi kiadások 291.819.679 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 23.001.082 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 18.541.882 forint
- f) K6 Beruházások 19.958.783 forint
- g) K7 Felújítások 258.000.937 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 1.017.218 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások összesen 1.132.341.953 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen 398.338.577 forint.

(2) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 699.164.407 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 313.479.730 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 119.697.816 forint.

(3) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 853.365.015 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 278.976.938 forint.

5. §

(1) A helyi önkormányzat nevében végzett teljesített beruházási kiadások beruházásonként

- a) Polgármesteri Hivatal nyomtató vásárlás 61.990 forint,
- b) Polgármesteri Hivatal 2 db szavazófülke 123.190 forint,
- c) Óvoda kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (homokozó/vizező asztal székekkel, 2 db porszívó, nyomtató) 175.050 forint
- d) Belterületi utak fejlesztése 2023_TOP_PLUSZ_1.2.3-21-BK1-2022-00006 pályázat 13.949.500 forint,
- e) Fogorvosi rendelőbe kisértékű tárgyi eszközök (számítógép, billentyűzet, kártyaolvasó, nyomtató, poroltó, polimerizációs lámpa, apexlokátor, bojler, szék, hűtőszekrény, fogók, egyéb eszközök) 867.383 forint
- f) Fogorvosi rendelőbe kompresszor 265.000 forint,
- g) Fogorvosi rendelőbe autokláv 1.950.000 forint,
- h) Eü.Központ 2 db villanybojler vásárlás 64.960 forint,
- i) Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás (bojler kávézóba) 31.380 forint,
- j) Pékség fényzáró rolók 43.000 forint,
- k) Kerékpár tároló gyógyszerértár előtt 75.950 forint,
- l) „Tisztítsuk meg az Országot” pályázat- 2 db napelemes kamerarendszer hulladéklerakónál 2.303.780 forint,
- m) Művelődési Ház-kisértékű tárgyi eszköz (porszívó) 47.600 forint.

(2) A helyi önkormányzat nevében végzett teljesített felújítási kiadások felújításonként

- a) Ósükösd-út felújítása VP6-7.2.1-1-21 pályázat 158.848.782 forint,
- b) Belterületi utak fejlesztése 2023-TOP_Plus-1.2.3-21-BK1-2022-00006 70.873.162 forint,
- c) Rendőrségi iroda felújítása (ablakcsere, festés) 1.161.083 forint,
- d) Temető kapu, kerítés felújítás 795.200 forint,
- e) Ifjúsági Ház kapu, előkerítés felújítás 954.400 forint,
- f) Startmunka Szociális- járdafelújítás 1.526.600 forint,
- g) Gyógyszerértár előtti parkoló felújítása 8.032.750 forint,
- h) Útburkolat felújítás Dózsa György út 3.175.000 forint,
- i) Borostyán kazán csere, fűtés korszerűsítés 9.585.960 forint,
- j) Alvégi Óvoda egy részének szigetelése 3.048.000 forint,

6. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásainak teljesítése

- a) Szociális tűzifa támogatás 4.556.760 forint,
- b) Tehetséggondozás 200.000 forint,
- c) Települési támogatás gyógyszerkiadásokhoz 3.904.895 forint,
- d) Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz 4.025.000 forint,
- e) Települési támogatás rendkívüli kiadásokhoz 1.263.660 forint,
- f) Települési támogatás iskolakezdéshez 1.795.000 forint,
- g) Saját hatáskörben adott természetbeni ellátás 441.767 forint,
- h) Települési támogatás- kelengye 410.000 forint,

- i) Települési támogatás- családi szociális segély 6.084.000 forint,
- j) Települési támogatás-temetési 320.000 forint,
- k) Bursa Hungarica 968.000 forint.

7. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a fel nem használt Tartalékok összege 226.045.339 forint, melyből:

- a) az általános tartalék 226.045.339 forint,
- b) a céltartalék 0 forint.

(2) Az Önkormányzat összevont 2024. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa: 399.965.820 Ft-ban kerül jóváhagyásra.

8. §

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektjeit az önkormányzatnak a 2024-es költségvetési évben az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évre önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 69 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 68 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó, teljesített - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 20 fő.

10. §

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) a teljesített működési bevételek és a teljesített működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 101.080.177 forint többlet,
- b) a teljesített felhalmozási bevételek és a teljesített felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 25.923.364 forint hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti 2024. évi teljesített többletét Tartalékba helyezi.

(3) Az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2024. évi teljesített hiányának finanszírozási módja az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással: 25.923.364 forint
- b) külső finanszírozással: 0 forint.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának, igénybevétele

- a) működési célú: 0 forint
- b) felhalmozási célú: 25.923.364 forint

3. A Sükösd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének teljesítése

11. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó, 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 1.006.761.726 forintban,
- b) bevételi főösszegét 1.385.805.659 forintban

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.059.065.693 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 326.739.966 forint.
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 608.423.149 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 398.338.577 forint.
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete 450.642.544 forint többlet.

12. §

(1) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 535.184.629 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 253.053.574 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 161.127.456 forint
- d) B4 Működési bevételek 102.771.228 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 6.928.806 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 1.059.065.693 forint
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 326.739.966 forint.

(2) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 885.751.266 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 173.314.427 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 806.012.119 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 253.053.574 forint.

13. §

(1) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 138.978.442 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.449.934 forint
- c) K3 Dologi kiadások 157.020.211 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 23.001.082 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 6.990.732 forint
- f) K6 Beruházások 19.598.553 forint
- g) K7 Felújítások 245.366.977 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 1.017.218 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások összesen 608.423.149 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen 398.338.577 forint

(2) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 500.836.093 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 107.587.056 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 342.440.401 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 265.982.748 forint.

14. §

(1) A képviselő-testület a Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 17 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 20 fő.

15. §

(1) Az önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

4. A Sükösd Polgármesteri Hivatal költségvetésének teljesítése

16. §

(1) A Képviselő-testület a Sükösd Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 187.797.399 forintban,

b) bevételi főösszegét 188.038.864 forintban állapítja meg.

(2) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 65.081.980 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 122.956.884 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 187.797.399 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 0 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete 122.715.419 forint hiány.

17. §

(1) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.483.160 forint,
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint,
- c) B3 Közhatalmi bevételek 0 forint,
- d) B4 Működési bevételek 62.598.820 forint,
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint,
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 0 forint,
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint,
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 65.081.980 forint.
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 122.956.884 forint.

(2) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 14.298.280 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 48.246.540 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 2.537.160 forint.

(3) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 65.081.980 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 forint.

18. §

(1) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 100.895.854 forint,
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.806.071 forint,
- c) K3 Dologi kiadások 72.310.382 forint,
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint,
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 599.912 forint,
- f) K6 Beruházások 185.180 forint,
- g) K7 Felújítások 0 forint,
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint,

- i) K1-K8 Költségvetési kiadások összesen 187.797.399 forint.
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen: 0 forint.

(2) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetési teljesített kiadásaiól

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 34.730.938 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 33.368.645 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 119.697.816 forint.

(3) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 187.612.219 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 185.180 forint.

19. §

(1) A képviselő-testület a Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 17 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 17 fő.

(2) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 0 fő.

20. §

(1) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 122.530.239 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 185.180 forint hiány.

(2) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 581.982 forint, előző évi maradvány
- b) külső finanszírozással 122.133.437 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 581.982 forint, ebből

- a) működési célú finanszírozás: 581.982 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 122.133.437 forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 121.948.257 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 185.180 forint.

5. A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének teljesítése

21. §

(1) A Képviselő-testület a Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 165.059.665 forintban,
- b) bevételi főösszegét 165.322.274 forintban állapítja meg.

(2) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.519.093 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 163.803.181 forint
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 165.059.665 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 0 forint
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete 163.540.572 forint hiány.

22. §

(1) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 0 forint
- d) B4 Működési bevételek 1.519.093 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 0 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 1.519.093 forint
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 163.803.181 forint.

(2) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 1.519.093 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

(3) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.519.093 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 forint.

23. §

(1) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 131.146.477 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.925.498 forint
- c) K3 Dologi kiadások 13.424.663 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 339.977 forint
- f) K6 Beruházások 175.050 forint
- g) K7 Felújítások 3.048.000 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások 165.059.665 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások 0 forint.

(2) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 163.597.376 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 1.462.289 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 0 forint.

(3) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 161.836.615 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 3.223.050 forint.

24. §

(1) A képviselő-testület a Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttszám – 19 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 19 fő.

(2) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 0 fő.

25. §

(1) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 160.317.522 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 3.223.050 forint hiány.

(2) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 339.977 forint,
- b) külső finanszírozással 163.200.595 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 339.977 forint, ebből

- a) működési célú finanszírozás: 339.977 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 163.200.595 forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 159.977.545 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 3.223.050 forint.

6. A Borostyán Gondozóház költségvetésének teljesítése

26. §

(1) A Képviselő-testület a Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 171.061.740 forintban
- b) bevételi főösszegét 191.479.553 forintban

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 81.832.000 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 109.647.553 forint
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 171.061.740 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 0 forint
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete : 89.229.740 forint hiány.

27. §

(1) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 0 forint
- d) B4 Működési bevételek 81.832.000 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 0 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 81.832.000 forint
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen: 109.647.553 forint

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 0 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 81.832.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

(3) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 81.832.000 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 forint.

28. §

(1) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 89.775.377 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12.024.719 forint
- c) K3 Dologi kiadások 49.064.423 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 10.611.261 forint
- f) K6 Beruházások 0 forint
- g) K7 Felújítások 9.585.960 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások 171.061.740 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen: 0 forint.

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 0 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 171.061.740 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 0 forint.

(3) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 161.475.780 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 9.585.960 forint.

29. §

(1) A képviselő-testület a Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő.

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 0 fő.

30. §

(1) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 79.643.780 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 9.585.960 forint hiány.

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 10.611.261 forint,
- b) külső finanszírozással 78.618.479 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 10.611.261 forint, ebből

- a) működési célú finanszírozás: 10.611.261 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 78.618.479 forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 69.032.519 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 9.585.960 forint.

7. Egyéb rendelkezések

31. §

A Képviselő-testület a Sükösd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi pénzmaradványát 379.043.933 forintban, a Polgármesteri Hivatal 2024. évi pénzmaradványát 241.465 forintban, a Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi pénzmaradványát 262.609 forintban, Borostyán Gondozóház 2024. évi pénzmaradványát 20.417.813 forintban hagyja jóvá.

32. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal pénzmaradványát 241.465 forint összegben, a Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde pénzmaradványát 262.609 forint összegben, a Borostyán Gondozóház maradványát 20.417.813 forint összegben az önkormányzat anyagi helyzetére való tekintettel elvonja és általános tartalékba helyezi.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt annak ellenőrzésére, hogy a pénzmaradvány összege a 2024. évi költségvetés előirányzatai közé átvezetésre kerüljön.

8. Záró rendelkezések

33. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

34. §

Mellékletek:

- a) az 1. melléklet Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programja, projektje az önkormányzatnak a 2024-es költségvetési évben (forintban)
- b) a 2. melléklet Az önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
- c) a 3. melléklet A kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei (forintban)

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programja, projektje az önkormányzatnak a 2024-es költségvetési évben (forintban)

Ssz.	Projekt megnevezése	Projekt összes kiadása 2024-ben	Projekt összes bevétele 2024-ben
1.	Belterületi utak fejlesztése-TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BK1-2022-00006	88 845 222	
2.	Külterületi utak fejlesztése-VP6-7.21.1-1.21	163 804 491	253 053 574
	Összesen	252 649 713	253 053 574

**Az önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek
futamidejének végéig**

Fennálló kötelezettségünk: NINCS

A	B	C	D
	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezeség érvényesíthetőségi határideje Kötelezettség összesen(Ft)	Kötelezettség összesen(Ft)
1.			
2.			
3.			
	Összesen		

A kezeség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei (forintban)

A	B	C
	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Bevétel összege
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	160 235 992
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel bérleti díj bev.	10 920 543
3.	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	9 485 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	891 464
6.	A kezeség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
	Összesen	181 532 999

Végző előterjesztői indokolás

A 2024. évi zárszámadásról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodás teljesítésének adatai.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt zárszámadási rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Felhívom a képviselők figyelmét arra, hogy a rendelettervezet:

- a Költségvetési és ügyrendi bizottság által véleményezésre került.

A Költségvetési és ügyrendi bizottság véleménye az előterjesztést tárgyaló ülésen kerül ismertetésre.

A rendelet tervezet megalkotásakor figyelembe veendő jogi környezet:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtási és a rendeletalkotási kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése határozza meg.

Az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdésének figyelembevételével jelen rendelet-tervezettel együtt tájékoztatást kell nyújtani:

- a kincstár ellenőrzése keretében az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatos ellenőrzési jelentéséről,
- az államháztartási mérlegekről és kimutatásokról.

Az Áht. 87. §-a kimondja, hogy a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról:

- éves költségvetési beszámolót,
- az éves költségvetési beszámoló alapján, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást

kell készíteni.



Sükösd Nagyközség Jegyzője

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

Előterjesztés

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. május 21- i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Általános indoklás

Az önkormányzat Képviselő- testülete megalkotta a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.). A rendelet kötelező tartalmát jogszabályok írják elő. Ezeken felül az önkormányzat sajátos működésének kereteit is előírhatja benne.

Egyik, kötelező tartalmat meghatározó jogszabály az ún. államháztartási törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(II.31.) Kormány rendelet (Ávr.), mely az alábbiakat határozza meg:

Ávr.

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,*
- b) * a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,*
- c) * az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,*
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,*
- e) * a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját*
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*
- g) * a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,*
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és*
- i) * azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.*

Ahhoz, hogy megfeleljünk a fenti felsorolt követelményeknek, mai helyzetnek megfelelően aktualizáltuk és a csatolt módosító rendelet tervezetet készítettük elő.

Részletes indoklás:

- 1.§:A R.6.§-nak módosítása a pékség Mintabolt bevezetésével
- 2.§:A R. 24.§(2) bek. módosítása a jegyzői munkáltatói jogokkal
- 3.§: A R. 3. mellékletében a polgármesteri munkáltatói jogok módosítása
- 4.§: A R. 5.mellékletében a kormányzati funkció kiegészül
- 5.§: A R. 6.mellékletében a pékség Mintaboltjának bevétele
6. Hatályba lépés, hatályon kívül helyezést tartalmaz

Előzetes hatásvizsgálat

1) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Átlátható szabályozás az önkormányzat szervezetéről és működéséről, kiszámítható szervezeti döntések hozhatók. Aktualizálás a rendeletben.

2) környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

3) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem jelent többlet terhet az adminisztrációban.

4)a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati szervezeti és működési szabályzatra előírt kötelező tartalmi elemek betartása.

5)a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

E feltételekkel rendelkezik az önkormányzat: a feltételeket a Képviselő-testület biztosítja.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet minősített többséggel kell elfogadni a Képviselő- testületnek.

Sükösd 2025. május 12.

Bánné dr. Raffai Gyöngyi
jegyző

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Sükösd Nagyközségi Önkormányzat szervezeti és működési rendjét Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32.cikk(1) bekezdés d. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §- ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Sükösd Nagyközség Önkormányzatának feladatai: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.), valamint más törvényben a helyi önkormányzatoknak meghatározott kötelező feladatok. A Képviselő-testület által ellátott nem kötelező feladatok: az éttermi és mozgó vendéglátás, rendezvényi étkeztetés, egyéb vendéglátás, helyi civil szervezetek támogatása, közösségi rendezvények, idősek ápoló- gondozó otthona, pékség és mintabolt valamint Ökopark Látogatóközpont fenntartása, működtetése.

(2) A települési önkormányzat (1) bekezdésben rögzített feladatait alábbi költségvetési szervekkel és szakfeladaton nyilvántartott székhelyeken és telephelyeken látta el:

- a) Sükösd Polgármesteri Hivatal (székhely: Sükösd, Dózsa Gy. u. 201.) telephelyei: Napközi konyha-Sükösd, Deák F. u. 123., és a Napközi konyhához tartozó „ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség” a Sükösd, Dózsa Gy. u. 195. sz. alatti Borostyán Gondozóház intézményben.
- b) Önkormányzati telephelyek:
 - ba) Egészségügyi központ (Sükösd, Dózsa Gy.u.164.)
 - bb) Műszaki részleg (Sükösd, Dózsa Gy. u. 201.)
 - bc) Könyvtári szolgáltató hely (Sükösd, Dózsa Gy.u.199.)
 - bd) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások (Sükösd, Dózsa Gy.u.162.)
 - be) Művelődési ház, mint közösségi színtér (Sükösd, Dózsa Gy.u.199.)
 - bf) Ökopark Látogatóközpont (Sükösd, Dózsa Gy. u. 54.)
 - bg) Ifjúsági ház (Sükösd, Hősök útja 7.)
 - bh) Mozi (Sükösd, Kossuth L. u. 2.)
 - bi) Pékség (Sükösd, Daráló u. 14.) és Mintaboltja (Sükösd, Hősök tere 21/2/A hrsz.)”

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat;
- l) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi illetve a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;”

3. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

„3. melléklet

Polgármesterének átruházott feladat- és hatásköréről

1. *A képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása.*
2. *A képviselők, a bizottsági elnökök munkájának segítése.*
3. *A lakosság önszerveződési közösségeinek támogatása.*
4. *Nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.*
5. *A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése.*
6. *Az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése és segítése.*
7. *A polgármesteri hivatal saját jogkörében történő irányítása.*
8. *Döntés a működéshez szükséges folyószámlahitel szükség szerinti felvételéről.*
9. *Egyéb hitelek felvételének kezdeményezése.*
10. *A szociális feladatok ellátásának szervezése.*
11. *Helyi munkahelyteremtés elősegítése.*
12. *A közművelődési, közgyűjteményei és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok.*
13. *Döntés-előkészítés a beruházási pályázatok igényléséről.*
14. *A településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.*
15. *Azon állategészségügyi feladatok ellátása, melyre jogszabályokban hatáskört kapott.*
16. *Az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezése nyilvántartás és összeírás alapján.*
17. *A település belterületén – külön jogszabályban meghatározott – növényvédelmi feladatok ellátásának biztosítása és ellenőrzése.*
18. *Szociális hatáskörök:*
 - a) *köztemetés engedélyezése,*
 - b) *rendkívüli települési támogatásként kamatmentes szociális kölcsön és tűzifa ellátás nyújtása,*
 - c) *iskolakezdei támogatás,*

d) *Közép-és felsőfokú oktatási intézménnyel tanulói/ hallgatói jogviszonyban állók támogatása*

e) *Kelengyetámogatás*

19. *A katasztrófavédelmi feladatok szervezése, irányítása.*

20. *Gyakorolja a teljes körű munkáltatói jogokat a jegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők tekintetében.*

21. *Önkormányzati hatósági hatáskörben közterület használatról dönt első fokon az erről szóló rendeletben megfogalmazottak szerint.*

22. Gyakorolja a teljes körű munkáltatói jogokat

a) az Önkormányzat, mint költségvetési szerv alkalmazottai felett

b) a Sükösd Polgármesteri Hivatal közalkalmazottjai, Munka törvénykönyv szerint foglalkoztatottjai felett

23. *Az igazságügyi szolgálat által kezdeményezett, Sükösd településen végzendő közérdekű munkavégzés irányítása*

24. *A pályázati projektek és a közfoglalkoztatás körében - a közbeszerzések és a nettó 5 millió Ft feletti beszerzések kivételével- a polgármester dönt az önkormányzat és intézményei építési, szolgáltatási, és áru beszerzéseiről.”*

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végző előterjesztői indokolás

Az önkormányzat Képviselő- testülete megalkotta a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.11.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.). A rendelet kötelező tartalmát jogszabályok írják elő. Ezeken felül az önkormányzat sajátos működésének kereteit is előírhatja benne.

Egyik, kötelező tartalmat meghatározó jogszabály az ún. államháztartási törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(II.31.) Kormány rendelet (Ávr.), mely az alábbiakat határozza meg:

Ávr.

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,*
- b) * a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,*
- c) * az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,*
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,*
- e) * a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját*
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*
- g) * a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,*
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és*
- i) * azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.*

Ahhoz, hogy megfeleljünk a fenti felsorolt követelményeknek, mai helyzetnek megfelelően aktualizáltuk és a csatolt módosító rendelet tervezetet készítettük elő.

**SÜKÖSD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZAKÁGAZAT REND
SZERINTI BESOROLÁSA:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók az önkormányzati gazdálkodásban:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb feladatok

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072313 Fogorvosi szakellátás

072390 Fogorvosi ellátás finanszírozása és támogatása

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek

082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

083030 Egyéb kiadói tevékenység

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés

Alszámlák:

11732033-15336842-05290000	Társadalombiztosítási Támogatás Elosztási Számla
11732033-15336842-08800000	Egyéb bevételek beszédési számla
11732033-15336842-08970000	Gépjárműadó beszédési számla
11732033-15336842-03540000	Iparüzési adó számla
11732033-15336842-03610000	Bírság számla
11732033-15336842-03780000	Késedelmi pótlék számla
11732033-15336842-02990000	Vállalkozók kommunális adója
11732033-15336842-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
11732033-15336842-08660000	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem
11732033-15336842-04400000	Idegen bevételek számlája
11732033-15336842-03470000	Eljárási illeték
11732033-15336842-06530000	Letéti számla
11732033-15336842-02148007	Víziközmű fejlesztési számla
11732033-41013463	Értékpapír számla
11732033-15336842-05120000	Sükösd Önk. Állami Hozzájárulás számla
11732033-15336842-02149008	Közfoglalkoztatási számla
11732033-15336842-02135005	Jövedéki adó beszédési számla
11732033-15336842-03920000	Talajterhelési díj beszédési számla
11732033-15336842-02136006	Víziközmű alszámla
11732033-15336842-02137007	Környezetvédelmi alap számla
11732033-15336842-02139009	EFOP-3.9.2-16 pályázat
11732033-15336842-10010000	TOP-5.3.1-16-BK1-2017-0010
11732033-15336842-10012002	Térfigyelő kamerarendszer
11732033-15336842-10013003	Gazdaságélénkítő program
11732033-15336842-10014004	Pályázatok elszámolási számlája
10025004-00343787-00000017	TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00020
10025004-00343787-00000024	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00014
10025004-00343787-00000031	TOP-2.1.3-16-BK1-2017-00014
10025004-00343787-00000048	TOP-3.2.115-BK1-2016-00035
10025004-00343787-00000055	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21
10025004-00343787-00000062	EFOP-1.5.3-16-2017-00123
10025004-00343787-00000079	TOP_PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések
10025004-00343787-00000086	TOP_Plus-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése

Adószám: 15724416-2-03

Statisztikai számjel: 15724416-8411-321-03

**Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

Sükösd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) eredeti jogalkotói feladatkörében

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § felhatalmazása alapján az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról az alábbiakat rendeli el

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

(2) A zárszámadási rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az Önkormányzat önkormányzati szintre összesített zárszámadását,
- b) az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv zárszámadását,
- c) az Önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szerv költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó) zárszámadását.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített zárszámadás a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti zárszámadások összesítése.

2. Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetésének teljesítése

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2024. évi

- a) kiadási főösszegét 1.530.680.530 forintban,
 - b) bevételi főösszegét 1.930.646.350 forintban
- állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.207.498.766 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 723.147.584 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 1.132.341.953 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 398.338.577 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és a teljesített költségvetési kiadások különbözete 75.156.813 forint többlet.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 537.667.789 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 253.053.574 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 161.127.456 forint
- d) B4 Működési bevételek 248.721.141 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 6.928.806 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 1.207.498.766 forint.
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 723.147.584 forint.

(2) Az Önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 901.568.639 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 303.392.967 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 2.537.160 forint.

(3) Az Önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

- a) a teljesített működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 954.445.192 forint,
- b) a teljesített felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 253.053.574 forint.

4. §

(1) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

- a) K1 Személyi juttatások 460.796.150 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 59.206.222 forint
- c) K3 Dologi kiadások 291.819.679 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 23.001.082 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 18.541.882 forint
- f) K6 Beruházások 19.958.783 forint
- g) K7 Felújítások 258.000.937 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 1.017.218 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások összesen 1.132.341.953 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen 398.338.577 forint.

(2) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 699.164.407 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 313.479.730 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 119.697.816 forint.

(3) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 853.365.015 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 278.976.938 forint.

5. §

(1) A helyi önkormányzat nevében végzett teljesített beruházási kiadások beruházásonként

- a) Polgármesteri Hivatal nyomtató vásárlás 61.990 forint,
- b) Polgármesteri Hivatal 2 db szavazófülke 123.190 forint,
- c) Óvoda kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (homokozó/vizező asztal székekkel, 2 db porszívó, nyomtató) 175.050 forint
- d) Belterületi utak fejlesztése 2023_TOP_PLUSZ_1.2.3-21-BK1-2022-00006 pályázat 13.949.500 forint,
- e) Fogorvosi rendelőbe kisértékű tárgyi eszközök (számítógép, billentyűzet, kártyaolvasó, nyomtató, poroltó, polimerizációs lámpa, apexlokátor, bojler, szék, hűtőszekrény, fogók, egyéb eszközök) 867.383 forint
- f) Fogorvosi rendelőbe kompresszor 265.000 forint,
- g) Fogorvosi rendelőbe autokláv 1.950.000 forint,
- h) Eü.Központ 2 db villanybojler vásárlás 64.960 forint,
- i) Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás (bojler kávézóba) 31.380 forint,
- j) Pékség fényzáró rolók 43.000 forint,
- k) Kerékpár tároló gyógyszerertár előtt 75.950 forint,
- l) „Tisztítsuk meg az Országot” pályázat- 2 db napelemes kamerarendszer hulladéklerakónál 2.303.780 forint,
- m) Művelődési Ház-kisértékű tárgyi eszköz (porszívó) 47.600 forint.

(2) A helyi önkormányzat nevében végzett teljesített felújítási kiadások felújításonként

- a) Ósükösd-út felújítása VP6-7.2.1-1-21 pályázat 158.848.782 forint,
- b) Belterületi utak fejlesztése 2023-TOP_Plus-1.2.3-21-BK1-2022-00006 70.873.162 forint,
- c) Rendőrségi iroda felújítása (ablakcsere, festés) 1.161.083 forint,
- d) Temető kapu, kerítés felújítás 795.200 forint,
- e) Ifjúsági Ház kapu, előkerítés felújítás 954.400 forint,
- f) Startmunka Szociális- járdafelújítás 1.526.600 forint,
- g) Gyógyszertár előtti parkoló felújítása 8.032.750 forint,
- h) Útburkolat felújítás Dózsa György út 3.175.000 forint,
- i) Borostyán kazán csere, fűtés korszerűsítés 9.585.960 forint,
- j) Alvégi Óvoda egy részének szigetelése 3.048.000 forint,

6. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásainak teljesítése

- a) Szociális tűzifa támogatás 4.556.760 forint,
- b) Tehetséggondozás 200.000 forint,
- c) Települési támogatás gyógyszerkiadásokhoz 3.904.895 forint,
- d) Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz 4.025.000 forint,
- e) Települési támogatás rendkívüli kiadásokhoz 1.263.660 forint,
- f) Települési támogatás iskolakezdéshez 1.795.000 forint,
- g) Saját hatáskörben adott természetbeni ellátás 441.767 forint,
- h) Települési támogatás- kelengye 410.000 forint,

- i) Települési támogatás- családi szociális segély 6.084.000 forint,
- j) Települési támogatás-temetési 320.000 forint,
- k) Bursa Hungarica 968.000 forint.

7. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a fel nem használt Tartalékok összege 226.045.339 forint, melyből:

- a) az általános tartalék 226.045.339 forint,
- b) a céltartalék 0 forint.

(2) Az Önkormányzat összevont 2024. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa: 399.965.820 Ft-ban kerül jóváhagyásra.

8. §

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektjeit az önkormányzatnak a 2024-es költségvetési évben az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évre önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 69 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 68 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó, teljesített - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 20 fő.

10. §

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) a teljesített működési bevételek és a teljesített működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 101.080.177 forint többlet,
- b) a teljesített felhalmozási bevételek és a teljesített felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 25.923.364 forint hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti 2024. évi teljesített többletét Tartalékba helyezi.

(3) Az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2024. évi teljesített hiányának finanszírozási módja az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással: 25.923.364 forint
- b) külső finanszírozással: 0 forint.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának, igénybevétele

- a) működési célú: 0 forint
- b) felhalmozási célú: 25.923.364 forint

3. A Sükösd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének teljesítése

11. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó, 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 1.006.761.726 forintban,
- b) bevételi főösszegét 1.385.805.659 forintban

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.059.065.693 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 326.739.966 forint.
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 608.423.149 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 398.338.577 forint.
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete 450.642.544 forint többlet.

12. §

(1) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 535.184.629 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 253.053.574 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 161.127.456 forint
- d) B4 Működési bevételek 102.771.228 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 6.928.806 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 1.059.065.693 forint
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 326.739.966 forint.

(2) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 885.751.266 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 173.314.427 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 806.012.119 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 253.053.574 forint.

13. §

(1) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 138.978.442 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.449.934 forint
- c) K3 Dologi kiadások 157.020.211 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 23.001.082 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 6.990.732 forint
- f) K6 Beruházások 19.598.553 forint
- g) K7 Felújítások 245.366.977 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 1.017.218 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások összesen 608.423.149 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen 398.338.577 forint

(2) A Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 500.836.093 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 107.587.056 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 342.440.401 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 265.982.748 forint.

14. §

(1) A képviselő-testület a Sükösd Nagyközség Önkormányzata költségvetési szervhez nem tartozó 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 17 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 20 fő.

15. §

(1) Az önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

4. A Sükösd Polgármesteri Hivatal költségvetésének teljesítése

16. §

(1) A Képviselő-testület a Sükösd Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 187.797.399 forintban,

b) bevételi főösszegét 188.038.864 forintban állapítja meg.

(2) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 65.081.980 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 122.956.884 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 187.797.399 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 0 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete 122.715.419 forint hiány.

17. §

(1) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.483.160 forint,
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint,
- c) B3 Közhatalmi bevételek 0 forint,
- d) B4 Működési bevételek 62.598.820 forint,
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint,
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 0 forint,
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint,
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 65.081.980 forint.
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 122.956.884 forint.

(2) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 14.298.280 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 48.246.540 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 2.537.160 forint.

(3) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 65.081.980 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 forint.

18. §

(1) A Sükösdői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 100.895.854 forint,
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.806.071 forint,
- c) K3 Dologi kiadások 72.310.382 forint,
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint,
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 599.912 forint,
- f) K6 Beruházások 185.180 forint,
- g) K7 Felújítások 0 forint,
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint,

- i) K1-K8 Költségvetési kiadások összesen 187.797.399 forint.
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen: 0 forint.

(2) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetési teljesített kiadásáiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 34.730.938 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 33.368.645 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 119.697.816 forint.

(3) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 187.612.219 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 185.180 forint.

19. §

(1) A képviselő-testület a Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 17 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 17 fő.

(2) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 0 fő.

20. §

(1) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 122.530.239 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 185.180 forint hiány.

(2) A Sükösdí Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 581.982 forint, előző évi maradvány
- b) külső finanszírozással 122.133.437 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 581.982 forint, ebből

- a) működési célú finanszírozás: 581.982 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 122.133.437 forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 121.948.257 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 185.180 forint.

5. A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének teljesítése

21. §

(1) A Képviselő-testület a Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 165.059.665 forintban,
- b) bevételi főösszegét 165.322.274 forintban állapítja meg.

(2) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 1.519.093 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 163.803.181 forint
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 165.059.665 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 0 forint
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete 163.540.572 forint hiány.

22. §

(1) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 0 forint
- d) B4 Működési bevételek 1.519.093 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 0 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 1.519.093 forint
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen 163.803.181 forint.

(2) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 1.519.093 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

(3) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.519.093 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 forint.

23. §

(1) A Sükösdai Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 131.146.477 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.925.498 forint
- c) K3 Dologi kiadások 13.424.663 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 339.977 forint
- f) K6 Beruházások 175.050 forint
- g) K7 Felújítások 3.048.000 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások 165.059.665 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások 0 forint.

(2) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 163.597.376 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 1.462.289 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 0 forint.

(3) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 161.836.615 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 3.223.050 forint.

24. §

(1) A képviselő-testület a Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttszám – 19 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 19 fő.

(2) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 0 fő.

25. §

(1) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 160.317.522 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 3.223.050 forint hiány.

(2) A Sükösdői Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 339.977 forint,
- b) külső finanszírozással 163.200.595 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 339.977 forint, ebből

- a) működési célú finanszírozás: 339.977 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 163.200.595 forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 159.977.545 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 3.223.050 forint.

6. A Borostyán Gondozóház költségvetésének teljesítése

26. §

(1) A Képviselő-testület a Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 171.061.740 forintban
- b) bevételi főösszegét 191.479.553 forintban

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 81.832.000 forint, a teljesített finanszírozási bevételek összege: 109.647.553 forint
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 171.061.740 forint, a teljesített finanszírozási kiadások összege: 0 forint
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete : 89.229.740 forint hiány.

27. §

(1) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek 0 forint
- d) B4 Működési bevételek 81.832.000 forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek 0 forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 0 forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen 81.832.000 forint
- i) B8 Finanszírozási bevételek összesen: 109.647.553 forint

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 0 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 81.832.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

(3) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 81.832.000 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 forint.

28. §

(1) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai:

- a) K1 Személyi juttatások 89.775.377 forint
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12.024.719 forint
- c) K3 Dologi kiadások 49.064.423 forint
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 10.611.261 forint
- f) K6 Beruházások 0 forint
- g) K7 Felújítások 9.585.960 forint
- h) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint
- i) K1-K8 Költségvetési kiadások 171.061.740 forint
- j) K9 Finanszírozási kiadások összesen: 0 forint.

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 0 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 171.061.740 forint,
- c) államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: 0 forint.

(3) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 161.475.780 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 9.585.960 forint.

29. §

(1) A képviselő-testület a Borostyán Gondozóház költségvetési szerv 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 16 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 16 fő.

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma 0 fő.

30. §

(1) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 79.643.780 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 9.585.960 forint hiány.

(2) A Borostyán Gondozóház költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 10.611.261 forint,
- b) külső finanszírozással 78.618.479 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 10.611.261 forint, ebből

- a) működési célú finanszírozás: 10.611.261 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 78.618.479 forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 69.032.519 forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 9.585.960 forint.

7. Egyéb rendelkezések

31. §

A Képviselő-testület a Sükösd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi pénzmaradványát 379.043.933 forintban, a Polgármesteri Hivatal 2024. évi pénzmaradványát 241.465 forintban, a Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi pénzmaradványát 262.609 forintban, Borostyán Gondozóház 2024. évi pénzmaradványát 20.417.813 forintban hagyja jóvá.

32. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal pénzmaradványát 241.465 forint összegben, a Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde pénzmaradványát 262.609 forint összegben, a Borostyán Gondozóház maradványát 20.417.813 forint összegben az önkormányzat anyagi helyzetére való tekintettel elvonja és általános tartalékba helyezi.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt annak ellenőrzésére, hogy a pénzmaradvány összege a 2024. évi költségvetés előirányzatai közé átvezetésre kerüljön.

8. Záró rendelkezések

33. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

34. §

Mellékletek:

- a) az 1. melléklet Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programja, projektje az önkormányzatnak a 2024-es költségvetési évben (forintban)
- b) a 2. melléklet Az önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
- c) a 3. melléklet A kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei (forintban)

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programja, projektje az önkormányzatnak a 2024-es költségvetési évben (forintban)

Ssz.	Projekt megnevezése	Projekt összes kiadása 2024-ben	Projekt összes bevétele 2024-ben
1.	Belterületi utak fejlesztése-TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BK1-2022-00006	88 845 222	
2.	Külterületi utak fejlesztése-VP6-7.21.1-1.21	163 804 491	253 053 574
	Összesen	252 649 713	253 053 574

Az önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig

Fennálló kötelezettségünk: NINCS

A	B	C	D
	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje Kötelezettség összesen(Ft)	Kötelezettség összesen(Ft)
1.			
2.			
3.			
	Összesen		

A kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei (forintban)

A	B	C
	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Bevétel összege
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	160 235 992
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel bérleti díj bev.	10 920 543
3.	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	9 485 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	891 464
6.	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
	Összesen	181 532 999

Végző előterjesztői indokolás

A 2024. évi zárszámadásról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodás teljesítésének adatai.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt zárszámadási rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Felhívom a képviselők figyelmét arra, hogy a rendelettervezet:

- a Költségvetési és ügyrendi bizottság által véleményezésre került.

A Költségvetési és ügyrendi bizottság véleménye az előterjesztést tárgyaló ülésen kerül ismertetésre.

A rendelet tervezet megalkotásakor figyelembe veendő jogi környezet:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtási és a rendeletalkotási kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése határozza meg.

Az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdésének figyelembevételével jelen rendelet-tervezettel együtt tájékoztatást kell nyújtani:

- a kincstár ellenőrzése keretében az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatos ellenőrzési jelentéséről,
- az államháztartási mérlegekről és kimutatásokról.

Az Áht. 87. §-a kimondja, hogy a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról:

- éves költségvetési beszámolót,
- az éves költségvetési beszámoló alapján, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást

kell készíteni.

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzőjétől
Sükösd, Dózsa Gy.u.201.

**A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataink ellátásáról
a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés
2024. év**

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

I. Az önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. *A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.*

Sükösd nagyközségben az állandó lakó népesség **2024. december 31-én** összesen **3640 fő volt.**

Korcsoportos bontásban		
	nő	férfi
0-3 éves	64	69
4-6 éves	52	53
7-14 éves	124	149
15-18 éves	84	80
19-60 éves	921	1050
61-100 éves	598	396
Összesen:	1843	1797

2. *Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A rendszeres pénzbeli ellátásokat a Gyvt. és a végrehajtására kiadott Gyer. szabályozza.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- bölcsődében, óvodában és iskolában az étkezéshez jogszabály szerinti normatív kedvezményre.
- évi kétszeri egyösszegű támogatásra,
- és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre.

Jogosultság megállapításának feltételei:

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy *felsőfokú* oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a jogszabályban meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál terjeszti elő.

A feltételek fennállása esetén a települési önkormányzat jegyzője 1 év időtartamra megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a jogszabályban meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét.

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

Egyösszegű támogatásra való jogosultság

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában

pénzbeli támogatást folyósít.

A pénzbeli támogatás esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 5000 forintról indult. A 2006. évet követően a pénzbeli támogatás összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. 2024. évben az alapösszegű támogatás összege 6.000, - Ft, míg az emelt összegű támogatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) összege 6.500, - Ft volt gyermekenként.

2024. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság az alábbiak szerint alakult Sükösdön:

- tárgyév december 31. napján gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 96 fő az alábbi megosztásban:

- kiskorú gyermek: 95 fő
- nagykorú (fiatal felnőtt): 1 fő
- érintett családok száma: 39, ebből egyedülálló szülő 15 fő.

Augusztus hónapban alapösszegű támogatásban 39 fő, emelt összegű támogatásban 53 fő, november hónapban alapösszegű támogatásban 34 fő, emelt összegű támogatásban 59 fő részesült.

Ennek összege 1.166.000, - Ft volt (központi költségvetésből biztosított).

Támogatás elutasítására a tavalyi évben nem került sor.

Az ellátást jogosulatlanul nem vette fel egy kérelmező sem, így visszafizetésre nem kellett kötelezni senkit.

- Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli, vagy természetbeni ellátások biztosítása:

A tavalyi évben is sor került Iskolakezdési támogatás megállapítására. Az általános iskola első évfolyamát kezdő tanulóknak 7.000, - Ft, második-nyolcadik évfolyamosoknak pedig 5.000, - Ft értékű tanszercsomag formájában. A kérelmezők kiegészítő juttatásként tanuló gyermekeként 5.000, - Ft átvételére voltak jogosultak. 2024 -ban 98 tanuló vette igénybe a támogatást.

Középfokú intézménybe járó tanulók közül 33 fő vette igénybe a támogatást, részükre 12.000, - Ft készpénzt állapított meg az önkormányzat.

9 felsőfokú intézménybe járó hallgató pedig 38.000, - Ft készpénzt kapott a támogatás keretében.

Önkormányzatunk 2024. évben 9 újszülött gyermek családját részesítette kelengyetámogatásban, melynek összege családonként 40.000, - Ft.

- A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó adatok:

A gyermekétkeztetés az önkormányzathoz tartozó napközi konyhán történik, igény szerint az étkeztetést maradéktalanul biztosítani tudja. A sükösi állandó lakosú, de más településen tanuló gyermekek igény szerint az oktatási intézményen keresztül részesültek étkezésben.

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

Gyermekétkeztetés esetén

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:

- aa) bölcsődés,
- ab) óvodás,
- ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
- c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekeként az intézményi térítési díj 50%-át,
- d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi

térítési díj 50%-át,

e) kedvezményként kell biztosítani (az a) -e) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény).

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésére, amely kedvezményre - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött - tanulói szerződése alapján már jogosult. A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Településünkön **2024. évben** a gyermekétkeztetésre fordított támogatás **30.795.809, - Ft volt.**

Élelmezési napok számával kapcsolatos adatok:

ingyenesen étkező óvodás	9687
3 vagy több gyermekes óvodás	2894
tartósan beteg óvodás	0
ingyenesen étkező iskolás 1-4 évfolyam	4.150
3 vagy több gyermekes iskolás	2.510
tartósan beteg iskolás	0
5-8 évf. gyermek. kedv. részesülő	2.378
5-8 évf. 3 vagy több gyermek	1.357
5-8 évf. tartós beteg, v. fogyatékos	0
ingyenesen étkező bölcsődés	701
3 vagy több gyermekes bölcsődés	317
tartósan beteg bölcsődés	0

2024. évben a nyári szünet ideje alatt 47 munkanapon keresztül 23 sükösdí gyermek vett részt szünidei gyermekétkeztetésben.

2024. évben a tavaszi szünet ideje alatt 5 munkanapon keresztül 6 gyermek vett részt a szünidei gyermekétkeztetésben.

2024. évben az őszi szünet ideje alatt 4 munkanapon keresztül 15 gyerek vett részt a szünidei gyermekétkezésben.

6. 2024. évben nem volt ellenőrzés ezen a területen.

7. *Jövőre vonatkozó javaslatok, célok.*

A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevétele szükséges több családnál a szülő megfelelő gyermeknevelési magatartásának kialakításában. Szoros együttműködés keretében kell, hogy dolgozzon a jövőben is a családsegítő és gyermekjóléti családgyozozó, hiszen ahol a gyermekkel vannak gondok, azok mindig visszavezethetők a nem megfelelő családi háttérre. Hathatós gyermekjóléti intézkedések, életvezetési programok szervezése szükséges.

8. *A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).*

Az önkormányzat számára kiemelt feladatot képez a gyermekkorúak, fiatalok bűnmegelőzési feladatainak ellátása

- gyermek és ifjúságvédelem
- megelőző vagyonvédelem
- térfigyelő kamerák kiépítése

Községünkben a jelzőrendszer működik (védőnői szolgálat, az oktatási intézmény, gyermekjóléti szolgálat és a polgárőrség, mezőőr). A települési önkormányzat polgármestere kapcsolatban áll a körzeti megbízottakkal, szükség esetén rendőrségi beszámolót hallgat meg a képviselő-testület, beszámoltatják a mezőőrt, megbeszélik a falu közbiztonsági helyzetét, a teendőket. Figyeli az önkormányzat ilyen tárgyú pályázatok benyújtási lehetőségét.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek között együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek.

- *2024. évben szokásosan a települési önkormányzat: nyári napközis tábort szervezett, ezzel is segítve a nyári szünet alatti hasznos szabadidő eltöltését és a munkaviszonnyal rendelkező szülőket. Az általános iskolában, a mini bölcsőde és óvoda fenntartói a napközbeni ellátást, felügyeletet biztosítják, nemzetiségi zene- és tánc kultúra, kézműves és szabadidős tevékenység foglalja le az óvodásokat, tanulókat. Cserkészeink táboroztatásával a közösség- megtartó és erkölcsi nevelés elveit erősítették.*
- *"Sükösdiék a gyermekekért" alapítvány: számítástechnikai eszközökkel és jutalomkönyvekkel, valamint ruhákkal támogatja az általános iskoláskorú gyermekeket.*
- *„Sükösd Biztonságos Jövőjéért” alapítvány támogatja a helyi közbiztonság fenntartását*
- *A Sükösdi Polgárőr Egyesület működésének anyagi támogatása, számukra gépjármű és üzemanyag rendelkezésre bocsátása hétféle járőrözéssel, rendezvények biztosításával erősítik a közbiztonságot. Vállalta az Egyesület az iskolába érkező, onnan távozó gyermekek, szülők magatartásának figyelemmel kísérését, a felhívást a közlekedési szabályok betartására.*
- *Sükösdi Óvodásokért Alapítvány évről évre támogatja a hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatását is a cserkészettel együtt*
- *A mezőőrség tevékeny együttműködése a gyámügyi és gyermekjóléti munkatársakkal.*
- *Térfigyelő kamerarendszer kiépítése megvalósult a településen.*

A civil szervezetek az önkormányzati pályázati támogatáson felül a lakosság SZJA-nak 1 % adományát is felhasználják.

S ü k ö s d, 2025, május 8.

*Bánné dr. Raffai Gyöngyi
Jegyző*

Éves beszámoló

**Családsegítő és
Gyermejjóléti Szolgálat**

Készítette:

Jaschenovics Gergőné

családsegítő

Sükösd, 2025. április

Tartalom

1	Bevezetés.....	8
1.1	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, alapadatok	8
1.2	Személyi, Tárgyi feltételek.....	8
1.2.1	Személyi feltételek:	8
1.2.2	Tárgyi feltételek:.....	8
2	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024-es év beszámolója.....	9
2.1	Jogszabályi megfelelés:	9
2.2	A családsegítő feladata:.....	10
2.2.1	Kapcsolatfelvétel módja:	10
2.2.2	Döntési pontok:	10
2.3	Nem egyszeri segítségnyújtás esetén, további intézkedések	11
2.3.1	Alapellátás	11
2.3.2	Védelembe vétel.....	12
2.3.3	Egyéb gyermekvédelmi intézkedések:	13
2.4	Együttműködés a jelzőrendszerrel:	13
2.5	Ellátottak, statisztika	15
3	Éves tanácskozás	19
4	Éves beszámolók	19
4.1	Bajai Járási Hivatal Gyámügyi Osztály 2024-es évi beszámolója:.....	19
4.2	Bajai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekvédelmi Központ 2024-es évi beszámolója:.....	22
4.3	Sükösd Község Gyermekorvosának 2024-es évi beszámolója:.....	24
4.4	Sükösd, 1-es Körzet Védőnőjének 2024-es évi beszámolója:	25
4.5	Sükösd, 2-es Körzet Védőnőjének 2024-es évi beszámolója:	27
4.6	Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-es évi beszámolója:	29
4.7	Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola 2024-es évi beszámolója:.....	32
4.8	Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Bajai Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály 2024-es évi beszámolója:.....	34
5	Összefoglaló és Terv 2025-ös évre:	35
6	Felhasznált irodalom	36

1 Bevezetés

1.1 A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, alapadatok

A szolgálat neve, elérhetősége: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- Cím: 6346 Sükösd, Dózsa Gy.u.162.
- Tel: 79/563-004 / 0670/524-3995
- e-mail: cssk.sukosd@gmail.com
- honlap: [Sükösd weblap](#)

Az intézmény fenntartója: Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- Székhelye: 6346 Sükösd, Dózsa György. út. 201.

1.2 Személyi, Tárgyi feltételek

1.2.1 Személyi feltételek:

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, 1. sz.m. alapján, gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normáinak megfelelően - 1 fő családsegítőt foglalkoztat Sükösd Nagyközség Önkormányzata, akit a Képviselő-testülete jelzőrendszeri felelősnek megválasztott.

2024-ben a Szolgálat folyamatos feladatellátása zavartalanul működött. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörét Sükösd Nagyközségben 2024-ben Jaszenovics Gergőné családsegítő látta el. Felsőfokú végzettséggel rendelkező családsegítő határozatlan időre kinevezett közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik. A helyettesítés megoldott, Nemesnádudvar Önkormányzatával együttműködve.

1.2.2 Tárgyi feltételek:

A 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 4. § (1) szerinti tárgyi feltételeknek megfelel az épület. A helység tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az akadálymentes közlekedésre lehetőség van, bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai megfelelőek, van legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei. Az épületben van várakozóhelyiség, az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség van.

2 Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024-es év beszámolója

2.1 Jogszabályi megfelelés:

Munkám során az alábbi jogszabályok mentén haladok, melyeket alapként használom, azonban ezeknél sokkal tágabb a használt jogszabály, és szakirodalom.

Az Szt. 64. § (1) bekezdése szerint a *„családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás”*.

A gyermek védelme és a gyermeki jogok hazai védelme szempontjából meghatározó jelentősége van Magyarország Alaptörvényének (a továbbiakban: Alaptörvény). Az Alaptörvény XVI. cikkének (1) bekezdése szerint *„Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.”* Továbbá az Alaptörvény XV. cikk (5) bekezdése kimondja, hogy *„Magyarország külön intézkedésekkel védi a gyermekeket...”* Ennek megfelelően elsősorban a gyermek szülei, családja, azt követően az állam és végül a társadalom köteles biztosítani a gyermek fejlődéséhez szükséges feltételeket, melyek a felnőtté válásához szükségesek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározza: - a gyermekek és szüleik alapvető jogait és kötelességeit, e jogok védelmét, - a gyermekek védelmének rendszerét (ellátásokat és hatósági intézkedéseket), - az állam és az önkormányzatok gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatait, - a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatás szervezetét és főbb szabályait, - az adatvédelmi rendelkezéseket.

Az NMr. 9. §-a és a 14. § (1) bekezdés e) pontja a Gyvt. rendelkezéseit kiegészítve szabályozzák a települési önkormányzat feladatát, amely szerint a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére irányuló tevékenységét az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgáltatás útján látja el. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi az egyéneket, családokat és különösen a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

9. § * (1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat látja el.

Ezekon felül használom a protokoll terveket, a legfrissebb módszertani útmutatókat, és figyelemmel követem a legfrissebb jogszabályváltozásokat – ezeket az információkat a jelzőrendszer tagjaival megosztom, egyeztetünk azokról.

A beérkező jelzéseket iktattam, amennyiben felnőttet érintett a jelzés azt a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerébe rögzítettem, a gyermekeket érintő jelzéseket a Gyermekeink Védelmében Információs Rendszerében (GYVR)-ben – ezeket csak az év második felétől tudtam használni, mivel elhúzódott a felületek beállítása.

2.2 A családsegítő feladata:

A család- és gyermekjóléti szolgálat az egyének, családok életében jelentkező problémák megszüntetése és életvezetési képességük megőrzése érdekében: (Belügyminisztérium, tervezet 2025)

- tájékoztatást ad a szociális, családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;
- segítséget nyújt az egyénnek, családnak a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében;
- meghallgatja az egyén, család panaszát és segítséget nyújt annak megoldása érdekében;
- elősegíti a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, konfliktusok megoldását.

2.2.1 Kapcsolatfelvétel módja:

- Önkéntes megkereséssel, amikor az ügyfél keresi fel a szolgáltatót a problémájával,
- irányítottan: a szolgálathoz irányítják az ügyfelet
 - jelzés útján (jelzőrendszeri tag, állampolgár, a célcsoport érdekeit képviselő társadalmi szervezet által),
 - delegálással (más szolgáltató által).

2.2.2 Döntési pontok:

- A szolgáltatás illetékességébe tartozik az eset?

- Szükséges további intézkedés?
- Szükséges azonnali intézkedés?
- Szükséges azonnali hatósági intézkedés?
- Az ügy az első interjút követően tett intézkedéssel lezárható, vagy együttműködési megállapodás alapján végzett esetkezelés szükséges?
- Be kell vonni más szakembert a szakmai tevékenységbe?
- Már az első interjú során felmerülhet a szükségessége a szociális diagnózis elkészítésének az illetékes család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist felvevő esetmenedzsere által, mely újabb szempontok behozásával segíti a családsegítőt a kliens szükségleteinek feltárása és azokra adekvát szolgáltatások meghatározása tekintetében.

A családsegítő szolgáltatás komplex esetkezelést jelent, többek között magában foglalja az életvezetési és egyéb tanácsadást, az információnyújtást, és tájékoztatást ad az igénybe vehető ellátásokról.

A családgondozás a szolgáltatás legfontosabb feladata. A családgondozást indokolhatja az egyén valamilyen mértékű veszélyeztetettsége, amelyre a szűkebb – tágabb értelemben vett jelzőrendszer hívja fel a figyelmet, illetve valamely hatóság által elindított eljárás következménye, de igénybe vehető önkéntesen is. Oka leggyakrabban a családok – vagy valamelyik szülő – nem megfelelő, a gyermek egészséges testi – lelki – erkölcsi fejlődését veszélyeztető életvitele, nehéz anyagi helyzet, nevelési hiányosságok, a gyermek nem elfogadható magatartása és teljesítménye, tankötelezettség nem teljesítése és a fogyatékkal élő gyermek is segítségre szorulhat szüleivel együtt.

2.3 Nem egyszeri segítségnyújtás esetén, további intézkedések

Az első interjú/szükségletfelmérés alapján dönteni kell abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő nehézségei a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében nyújtott szociális segítő munka biztosításával adekvátan kezelhetők-e vagy a segítség más formáit kell igénybe venni, továbbá abban, hogy a feltárt probléma a családsegítés körében az első interjúhoz kapcsolódó intézkedéssel lezárható-e.

2.3.1 Alapellátás

Az alapellátás, a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a védelembe vétel hatósági intézkedés, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családsegítő az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy a

gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

A családgondozás legtöbb esetben alapellátás keretében, tervezett módon határidő megállapításával történik. Igénybe vétele az esetek többségében önkéntes, írásos kötelezettségeket, határidőket és feladatokat tartalmazó megállapodás megkötésével jön létre. A családsegítő a jelzést követően felkeresi a családot, a felmerült problémát közösen a családdal együtt kell és szükséges megoldani. A család együttműködése és a probléma súlyosságának figyelembe vételével alapellátásban történik a probléma megoldása. Ez rendszeres családlátogatást jelent, a gyermekkel kapcsolatban álló jelzőrendszerrel való kapcsolatfelvételt, kapcsolattartást, különböző nyilvántartások vezetését, dokumentálást. A családsegítő a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője vagy a felnőtt személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít.

Az alapellátás megszüntetése érdekében a családdal cselekvési terv készül. A családsegítő a gyermek és a szülő közreműködésével legalább 6 havonta, vagy szükség szerint értékeli a gondozás eredményességét. A családsegítő az alapellátás során kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve a szülője együttműködését, kivéve, ha elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Az alapellátás megszűnésének oka lehet a családsegítés eredményessége, gyermek esetében a 18. életév betöltése, valamint más településre történő elköltözés. A megszűnés nem minden esetben tekinthető véglegesnek, vannak családok, akik rövid időn belül visszakerülnek az ellátásba, mivel a pozitív változásokat nehezen tudják hosszabb távon fenntartani, így ismét a szolgálat látókörébe kerülhetnek.

2.3.2 Védelembe vétel

Abban az esetben, ha az alapellátás során a gyermek vagy a család nem tanúsít együttműködő magatartást, a Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó intézkedések közül javaslatot tehet a gyermekvédelmi központnak vagy a gyámhatóságnak a gyermek védelembe vételére, ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételre.

A szolgálat javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha előzetesen megkísérelte a gyermek veszélyeztetettségét alapellátás keretében megszüntetni, de az a gyermek és/vagy a szülő együttműködése hiányában nem vezetett eredményre. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével nem tudja, vagy nem akarja megszüntetni, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek

fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a szolgálat családsegítőjét és a Gyermekvédelmi Központ esetmenedzserét rendeli ki, és magatartási szabályokat állapít meg a gyermek és szülő részére egyaránt. A védelembe vétel során az esetmenedzser gondozási-nevelési tervet készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve, meghatározott időre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és – szükség esetén – szakemberek bevonásával.

A gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vételhez szükséges változásokat, ennek elérése érdekében a családsegítő, más szakemberek, szülő és a gyermek feladatait határidők megállapításával. A védelembe vétel során a családsegítő feladata: gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok teljesítésének segítése, az érintett családtagok együttműködésének megnyerése a gondozás során, hogy sor kerülhessen a védelembe vétel megszüntetésére.

Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása szülő és a gyermek nem megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családsegítő írásban jelzi ezt a tényt a gyámhatóságnak, illetve felhívja a gyermek és a szülő figyelmét arra, hogy a védelembe vétel eredménytelensége miatt a gyermekvédelmi gondoskodás más formájára kerülhet sor.

2.3.3 Egyéb gyermekvédelmi intézkedések:

Az egyéb intézkedések nem tartoznak a családsegítő jogkörébe, ezért ezt csak érintőlegesen taglalom.

Az egyéb intézkedésekről a 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 2/3. oldalán olvashatunk.

- Családbafogadás
- Ideiglenes hatályú elhelyezés
- Nevelésbe vétel

2.4 Együttműködés a jelzőrendszerrel:

A 2024-es év a tanulásról, a kapcsolatok kiépítéséről szólt, mind az ügyfelekkel, mind a kollégákkal. Annak ellenére, hogy voltak nehezebb időszakok az együttműködés során, azt gondolom, mára már látszik, hogy egy irányba haladunk. A helyi jelzőrendszer tagjaival

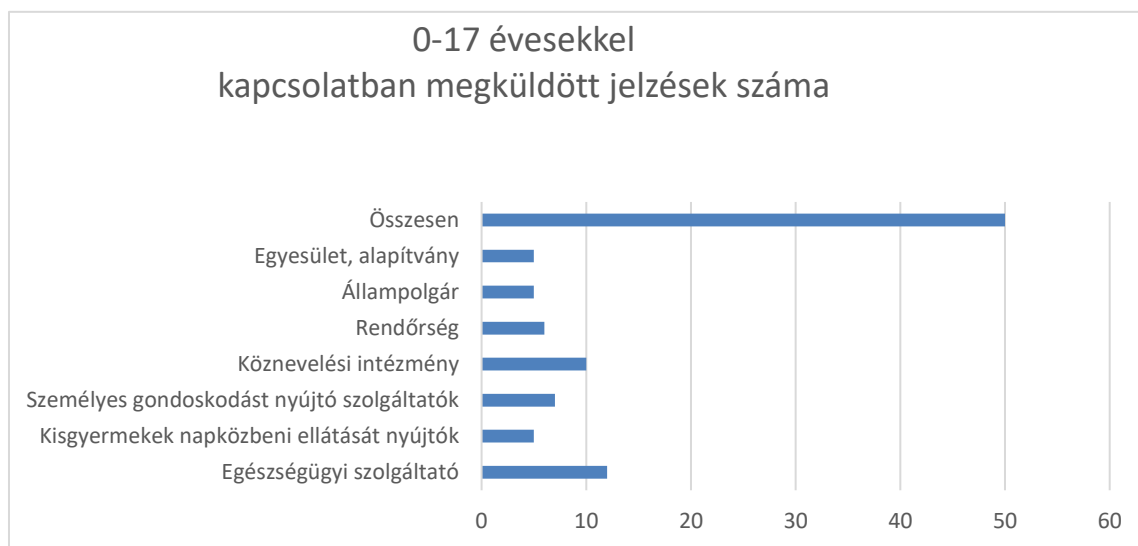
majdnem minden nap találkoztam, egyeztettem, beszélgettem, ezért könnyebb, és gyorsabb volt tisztázni a nézeteltéréseket, szakmai vitákat folytatni. A nem helyi kollégák tekintetében ez nehezebben működött, de azt gondolom azok a kapcsolatok is meg fognak erősödni, és pont a szakmai ellentétek felszínre kerülésével, majd annak kezelésével lesz erős kollegiális viszony a jelzőrendszer tagjai közt.

A családlátogatásokon egyedül, a helyi kollégákkal, illetve előfordult, hogy a Központ esetmenedzserével vettem részt. Több alkalommal a polgárőr, vagy településőr támogatását kértem, amikor egy-egy személyt, családot kerestünk, más település családsegítőjének kérésére, akitől jelzést kaptunk arról, hogy ügyfele községünkbe költözött. Több alkalommal a védőnőtől kaptam felkérést közös családlátogatásra, közös ügyfelünknel, ez fordított esetben is előfordult. Ezek a családlátogatások is erősítették a kapcsolatot a jelzőrendszer között.

Az alapellátás keretei közt gondozottakat (2024-ben 10 család esetében 19 kiskorút) egyedül láttam el, illetve 105 eseti ügyben jártam el, a védelembé vétel alatt álló ügyfeleket (2024-ben 11 család esetében 26 fő kiskorú) megosztottan gondoztuk a Központ esetmenedzsereivel.

A védelembé vételt megelőző esetkonferenciák a szolgálatnál kerülnek megszervezésre. A szakmaközi megbeszélések a jelzőrendszer egy részével, vagy egészével kerültek megrendezésre, aki nem tudott eljönni, előre jelezte azt. A védelembé vételi tárgyalásokon maradéktalanul részt vettem, amennyiben nem tudtam elmenni, egy-egy felülvizsgálatra, azt időben jeleztem.

A szakmaközi megbeszélések fő témája a protokollok, a módszertani útmutatók, és a jogszabályváltozások voltak. Minden jelzőrendszeri tag megkapta a frissen kiadott protokoll terveket, útmutatókat, és az új jogszabályokat is. A jelzések időben érkeztek, szóban, és jelzőlapon is, ami azt gondolom annak is köszönhető, hogy többször egyeztettünk ezekről, azonban voltak kollégák, akik ettől függetlenül, már korábban is megfelelően kitöltve küldték a jelzéseket.



A kollégákkal az elmúlt évben rengetek adományt osztottunk ki, legnagyobb támogatónk az Sükösd Nagyközség Önkormányzata volt, ahonnan rendszeresen kaptunk élelmiszert, melyet kioszthattunk a rászorulóknak, illetve olyan időseket is támogattak, akiknek szükségük volt meleg ételre. Az önkormányzat támogatta a munkámat, olyan esetekben is, amikor idősebb lakost kellett szállítanunk vizsgálatokra, vagy egyéb ügyintézésre. A Központból is kaptunk adományokat, amelyeket mi osztottunk ki, valamint hoztak célzottan, családok számára, amiket ők osztottak ki a családlátogatásuk során. Illetve sikerült a helybeliekkel, valamint egyéb kapcsolatokon keresztül ruha adományhoz jutni, ezáltal az iskolakezdéshez, és a karácsonyi ajándékozáshoz is hozzájárulhattunk.

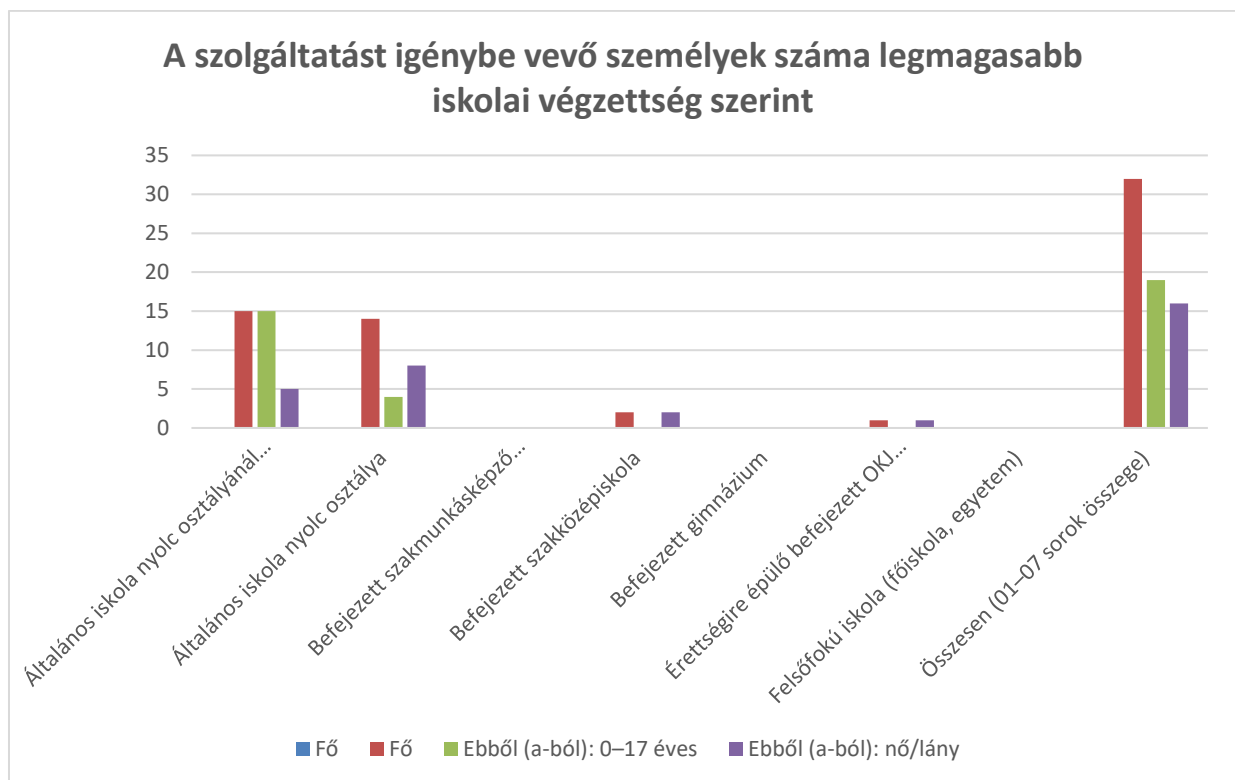
A Központ a 2024-es év második felében szakmai egyeztetéseket hirdetett, valamint külsős szakmai támogatót is megkeresett, aki előadást tartott számunka az adatkezeléssel kapcsolatban. Számomra nagyon hasznos volt ez a jellegű beszélgetés, mert segítette a szakmai fejlődésem.

2.5 Ellátottak, statisztika

A szolgáltatást igénybe vevő családokban felmerülő problémák az alábbiak voltak:

- Életviteli
 - Szenvedélybetegségek jelenléte (alkohol, drog, játék)
 - A felügyelet hiánya bármely családszerkezetnél
 - Az alacsony jövedelem helytelen beosztása

- Családi-kapcsolati konfliktus
- Családon belüli bántalmazás
 - Lelki agresszió a gyermekkel/ élettárral szemben: érzelmi zsarolás, kiabálás, veszekedés
- Elhanyagolás (nem megfelelő táplálás)
- Szenvedélybetegség
- Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)
- Lakás és környékének rossz állaga, higiénés állapota



Szolgáltatások köre:

- Jogokról, támogatásokról való tájékoztatás, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- Tanácsadás, segítő beszélgetések
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Szükséges szolgáltatáshoz (anyagi, természetbeni) jutás elősegítése
- Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás

- Információnyújtás
- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás

Ügyfeleim a legtöbb esetben ügyintézésben kértek segítséget, a különböző nyomtatványok kitöltésében. Segítséget kaptak közgyógyellátás, lakásfenntartási, nyugdíjaztatással, egészségbiztosítással kapcsolatos ügyintézésben, de számos egyéb kérdésben is tájékoztatást adok, információt nyújtok. Elősegítettem a védendő fogyasztóvá nyilvánítást, melyben a szolgáltatónál történő státusz-hosszabbítás kezdeményezésére nyílt lehetősége a klienseknek. A Munkaügyi Központtal, Kormányhivatalokkal, Államkincstárral, Nyugdíjfolyósítóval, Adóhivatallal kapcsolatos tájékozódás miatt is fordultak hozzám.

Az együttműködési szerződéssel járó ügyek nagy része nem a család, gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, valami gond van vele.

Gyermekek veszélyeztető probléma a szülők elhanyagoló magatartása, illetve a családtagok, a szülők konfliktusos kapcsolata. További problémaként jelenik meg a család rossz szociális helyzete (munkanélküliség, megélhetési, lakhatási problémák).

A hozott probléma jellege elsősorban anyagi természetű, de háttérben más, komoly családi gondok állnak (életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok oka, társadalmi probléma is egyben. Sajnos elmondható, hogy az ügyfelek többsége jelentős adósságállományt halmozott fel a különböző szolgáltatók felé. Az elmúlt évben is több esetben részletfizetési kérelem írásával keresték fel a szolgálatot. Sok család mindennapi megélhetési gondokkal küzd, sodródnak a mélyszegénység felé, helyzetük javítására nincs eszköz a kezünkben. Nem próbál meg saját helyzetén változtatni, nem műveli a földjét, nem tart állatot, a kifogásokat keresi és nem a megoldásokat.

A szolgálatot felkeresők nagy része munkanélküli, hiszen a megélhetési problémák főképp a biztos kereset hiánya miatt alakulnak ki. Nagy számban jelennek meg az inaktív személyek, azon belül a nyugdíjasok, akik legnagyobb része kisnyugdíjas, ami szintén az előbb említett megélhetési problémák miatt fordulnak hozzám segítségért. Iskolai végzettség alapján elmondhatjuk, hogy a kliensek többsége nyolc általános osztályt végzett, vagy annál

alacsonyabb iskolai végzettségű. Alapvető probléma az aluliskolázottak foglalkoztatásának hiánya.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektetnek a segítő beszélgetésre. A családgondozás során folyamatos az álláslehetőségek figyelemmel kísérése is, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésbe való segítségnyújtás.

A beszámolókból felmerül az ügyfelek szerhasználata, a szülői elhanyagolás, munkanélküliség. Ahogy kolleginám, a Gyámhivatal munkatársa is írta *„Még nagyobb szükség lenne a családmegtartó szolgáltatásokra, az átmeneti nehézségekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok megerősítésére, és ezen keresztül annak megelőzésére, hogy gyerekeket anyagi problémák miatt kelljen kiemelni a családból.”* Azt gondolom az anyagi probléma generál a családoknál további olyan helyzeteket, melyek miatt már nem tarthatók családon belül a gyermekek, a drogfogyasztás, mértéktelen italfogyasztás, elhanyagolás mögött is általában anyagi problémák hózódnak. Hasonlóképpen gondolta ezt a Magyarok Nagyasszonya Általános Iskola igazgatója is. *„Településünk vonatkozásában a gyermekek legnagyobb kihívása -véleményem szerint-, a család funkciójának, a család fogalmának változásából fakadó érzelmi elhanyagolás, valamint az elmagányosodás. Az iskolába járó diákok szüleinek egy része mindennapi megélhetési problémákkal küzd..)”* Ezek a problémák aztán számokban is megmutatkoznak, ahogy a Bajai Központ munkatársa is írta *„Sükösdön a 2024-es évben a védelembé vétel hatálya alatt álló kiskorúak száma összesen 26 fő/11 család. A nevelésbe vett gyermekek száma 67 fő/25 család. Összesen családba fogadott 7 családban 12 gyermek.”* – emögött rengeteg munka áll, és a velük való kapcsolattartás nem szünetel, valamint a problémák nem szűnnek meg, a visszagondozás sajnos elenyésző.

A beszámolókból kiderül, hogy a kollégák mennyire elhivatottak, rengeteg energiával, szeretettel végzik munkájukat, ahogy az Tulipánfa Óvoda igazgatónője is írta *„napi szintű a kapcsolattartása a szülőkkel..)”* Magáról a kapcsolattartásról mindenki írt, és láthatóan nagyon igyekeznek a kollégák a megfelelő kapcsolattartásra a szülőkkel.

A jelzőrendszer közötti kapcsolattartás fontossága minden beszámolóban megjelenik, mellyel egyet is értek.

A beérkezett beszámolók teljes terjedelmükben a 4-es pontban olvashatóak.

3 Éves tanácskozás

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. február 24-én megszervezte az Éves Tanácskozását. A Tanácskozást megelőzően a jelzőrendszeri tagokat éves beszámoló elkészítésére, majd annak, szolgálatunk részére való megküldésére kértem meg. Egy megadott szempontsor szerint kértem az éves munkájuk értékelését.

A Tanácskozáson a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatói alapján áttekintésre, és értékelésre került a jelzőrendszer működése, az alapellátásának formái, a gyermekvédelem helyzete. A tanácskozáson többnyire a különböző területek maguk képviselték szakmájukat, a jelzőrendszer tagjai mondták el saját tapasztalataikat, az elvégzett családsegítő tevékenységüket, és lehetőség nyílt az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére, és azok megoldásának érdekében a szükséges alternatívák felsorakoztatására.

A megbeszélésről készült jegyzőkönyvet a résztvevők számára néhány napon belül kiküldtem.

4 Éves beszámolók

4.1 Bajai Járási Hivatal Gyámügyi Osztály 2024-es évi beszámolója:

A Bajai Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya részére 05-1/2025. számon – éves beszámoló tárgyában – küldött megkeresésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

2024 lehetett volna az az év, amikor a gyermekvédelem rendbetétele és megerősítése tényleg elkezdődik. A kegyelmi botrány miatt év elején a gyerekek jogainak, jóllétének, testi-lelki egészségének, biztonságának témája olyan ösztársadalmi figyelmet kapott, mint még soha. Ma már látjuk, hogy a lehetőséggel nem tudott élni az ország vezetése.

2024-ben nőtt a szegénység és társadalmi kirekesztés kockázatának kitett gyerekek aránya, miközben azt már a 2008-as válság óta tudjuk, hogy az infláció és a növekvő megélhetési

költségek a gyereket nevelő családokat érintik a legsúlyosabban. Miközben a családi pótlék összege 2008 óta változatlan, az iskolakezdés költségét 2024-ben 50–75 ezer forintra becsülték.

Még nagyobb szükség lenne a családmegtartó szolgáltatásokra, az átmeneti nehézségekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok megerősítésére, és ezen keresztül annak megelőzésére, hogy gyerekeket anyagi problémák miatt kelljen kiemelni a családból. Ez sajnos 2024-ben (sem) valósult meg. Az anyagi kiszolgáltatottságra és a lakhatási válságra elég régóta az a „megoldás”, hogy a gyerekek egy része elveszíti azt a jogát, hogy a saját családjában nőhessen fel.

Az esetek 90 százalékában a mélyszegénység és az azzal összefüggő problémák vezetnek oda, hogy egy gyereket kiemeljenek a családjából. A jelenlegi rendszer az alapproblémával nem tud mit kezdeni, a gyermekvédelemnek pedig nem az a feladata, hogy ezt megoldja. Ezek a gyerekek csak minimális arányban tudnak visszakerülni az eredeti családjukhoz, mert az ő életük javulását nem támogatja semmi.

A magyar gyerekek mentális egészsége egyre rosszabb – egyes kutatók szerint drámaian romlanak a jóléti mutatóik. Nő az öngyilkossági késztetéssel küzdő, a saját magát vagdosó, a gyógyszeres kezelésre szoruló gyerekek száma. Ezt nagyon komolyan kellene venni, és igazából minden döntés előtt azt a kérdést kell(ett volna 2024-ben is) feltenni, hogy az vajon hogyan hat a gyerekekre, segíti-e a jólétüket, helyett:

- Óriásplakátokon és politikai hirdetésekben öntik a háborúval való fenyegetettség rémét a társadalomra, a gyermekeinkre;
- 1000 gyerekre jut egy segítő szakember az iskolákban(!);
- Ahelyett, hogy közvetlenül a tanévkezdés előtt bezárnak néhány olyan iskolát, ahova olyan sajátos nevelési igényű gyerekek járnak, akiknek máshol nem tudnak megfelelő pedagógiai programot kínálni, inkább segíteni kellene ezeket az intézményeket, hogy anyagi nehézségeik ellenére is tovább tudjanak működni.
- Az érettségi rendszer átalakításával csak azt érjük el, hogy még több tárgyi tudásra legyen szükség – szabad gondolkozásra meg még kevesebb.
- Vegyük el a gyerekektől a mobiltelefonjukat az iskolákban, vagy fejlesszük a digitális tudással, online biztonsággal kapcsolatos tudásukat még jobban, és adjunk segítséget a szülőknek is ezen a területen?

Ezek voltak 2024. nagy kérdései, és valahogy egyikre sem született olyan válasz, ami a gyerekek jogaira és szükségleteire érzékeny lenne.

Évek óta krízisben van a magyar gyermekvédelmi rendszer, a szakemberhiány általános.

A nevelésbe vétel, az ideiglenes hatályú elhelyezés, tehát a családból történő kiemeléssel, elhelyezéssel járó gyermekvédelmi intézkedések kapcsán a legégetőbb a probléma. A férőhelyek hiánya jelenti az egyik legnagyobb gondot, a nagyon nehezen kezelhető gyerekek számára már évek óta nincs hely.

Magyarországon huszonháromezer gyerek szakellátásban nevelkedik: gyerekotthonban, nevelőszülőnél vagy utógondozásban részesül. Jelenleg minden tízedik, tizenegyedik kiskorú szökésben van: megszökött vagy elküldték a gyerekotthonból, mert például bűncselekményt követett el. A rendőrség honlapján az eltűnt személyek listáját 90-95 százalékban ezek a gyerekeket teszik ki. A legtöbb szökésben lévő kiskorú a rokonaihoz megy vissza, egy részük azonban az utcán él.

Az elfogadott törvénymódosítások továbbra sem biztosítják a gyermekjóléti és gyermekvédelmi problémák megelőzéséhez és megoldásához szükséges szolgáltatásokat, a kellő számú szakembert és azok képzését, valamint a gyermekvédelmi rendszer megfelelő működéséhez szükséges forrásokat.

A gyermekvédelmi intézkedések elsődleges célja ugyanis - amennyiben a gyermek legfőbb érkei is ezt szolgálják - a család megerősítése lenne, annak érdekében, hogy a gyermek saját családjában nevelkedhessen. Amennyiben ez nem lehetséges, a fokozatosság elvének szem előtt tartásával, végső eszközként kerülhet sor a gyermek családból történő kiemelésére.

A gyermekvédelmi rendszer kihívásait szakmailag megalapozott koncepció alapján - a benne dolgozók társadalmi, anyagi megbecsülésével, a képzés fejlesztésével és valamennyi érintett, így a gyerekek és szülők bevonásával, konszenzusra törekvő közös munkával - orvosolni lehetne, annak érdekében, hogy a gyermekvédelemben igazi, érdemi reform születhessen, amely alkalmas arra, hogy Magyarországon valamennyi gyermek jóléte és jólléte, erőszakmentes, örömteli gyermekkorhoz való joga és testi, lelki, érzelmi fejlődése biztosítva legyen.

Sükösd település gyermekvédelmi szempontból:

A 2024-es évben történő gyermekvédelmi intézkedések:

védelembe vettek száma:	23 fő
ideiglenes hatállyal elhelyezett:	3 fő
nevelésbe vett:	6 fő

Az elmúlt évben a gyámhatóság szakmai értekezleteken, fórumokon nem vett részt. A település család-és gyermekjóléti szolgálatával a hatóság kapcsolata optimális. A helyi családsegítő az észlelt probléma esetén keresi a kapcsolatot a gyámhatósággal, esetmegbeszélést kezdeményez. Kiemelt esetekben szoros összefogással próbáljuk megoldani a felmerülő problémát.

Természetesen az elkövetkező időben is fontosnak tartjuk az együttműködést.

Baja, 2025. január 27.

4.2 Bajai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekvédelmi Központ 2024-es évi beszámolója:

A védelembe vett és a nevelésbe vett gyermekek vonatkozásában 2 esetmenedzser (1 fő besegít 1 család esetében) lát el feladatokat Sükösd településen Hunyadi Zsuzsanna és Fejes-Hellenpach Erika. A védelembe vett gyermekek esetében a családsegítővel közösen végezzük megosztva a munkát.

Sükösdön a 2024-es évben a védelembe vétel hatálya alatt álló kiskorúak száma összesen 26 fő/11 család. A nevelésbe vett gyermekek száma 67 fő/25 család. Összesen családba fogadott 7 családban 12 gyermek.

Ezekből a számadatokból is látszik, hogy az esetmenedzseri munka zömét főkeppen a nevelésbe vett és a családba fogadott gyermekekkel illetve családjaikkal való tevékenység teszi ki.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre kérelem 2024-es évben 5 család 11 gyermeke esetében, nevelésbe vételre 6 család 10 gyermeke esetében történt. 1 család 3 gyermeke esetében a nevelésbe vételi eljárás az előző évről áthúzódó. 2 család 6 gyermeke esetében gondozási hely hiányában otthonukban nevelkednek az elhelyezésre javasolt gyermekek. Ennek veszélye felmerhetetlen, barmikor súlyos következménye lehet a rendszer tehetetlenségének.

Az esetmenedzser munkáját ez a mennyiségű ellátotti szám nagymertekben nehezíti, ezért

indokoltta vált 2 állandó esetmenedzser kijárása a faluba, mely 2025-ben megtörténik. Családlátogatás 394 alkalommal történt.

A védelembe vétel okai a következők: szülői elhanyagolás, igazolatlan óvodai/ iskolai mulasztás, szülők életviteli problémái, gyermeknevelési hiányosságok, alkohol-, és drogfogyasztás.

A családgondozás során a sikerélmény elenyésző. A védelembe vétel megszüntetése eredményesség okán ritka. Az iskolai mulasztásos védelembe vételeknél jórészt a tankötelezettség megszűnése okán szűnik meg az eljárás. A kiskorúak szinte egyáltalán nem motiválhatóak az iskolába járásra, a szakemberek minden erőfeszítése hiábavaló. A családi pótlék megvonása nem bír visszatartó erővel. Óvodai igazolatlan mulasztások háttérében a szülő mulasztása, nemtörődömsége áll. A családoknál sok esetben súlyosak az életviteli problémák. A családi minta folyamatosan öröklődik ezen családok esetében, mert nem lát a gyermek követendő pozitív mintát.

A nevelésbe vett gyermekek esetében a sikeres családba való visszagondozás csak elvetve fordul elő. Sok év alatt csak egy-par példa volt rá, s azt sem koronázta siker. A munka világába való tartós bekerülés a szegregált családoknak nagyon nehéz. Az alkalmi munkavállalás jellemző inkább. Sokszor külföldön próbálnak szerencsét, több-kevesebb sikerrel. A visszagondozás esélye így minimális. A nevelésbe vett gyermekek esetében egyes szülőkkel nagyon nehéz a kapcsolattartás. Sok esetben nem látni arra irányuló törekvést, hogy gyermeküket visszakapják családjukba. Egy darabig hangoskodnak, kiabálnak, kívülállókat hibáztatnak emiatt, később a közöny látható. Érdektelenség is húzódik a háttérben. A telefonszámuk is sokszor változik, amelyet nem közölnek az esetmenedzserrel.

Családba fogadott gyermekekkel a központnak akkor van dolga, ha a gyámhivatal a határozatában felkéri erre a feladatra. Előzetes környezettanulmány (meg a családba fogadás engedélyezése előtt) abban az esetben készül, ha az illetékes gyámhivatal felkéri erre az esetmenedzsert. Erre felkérheti a családsegítőt is.

A központ készenléti telefonos ügyeletet tart. Munkaidő után és hétvégén, vészhelyzet esetén hívható. Sükösd települést érintően 2024-ben nem érkezett hívás a készenléti ügyelet hívószámára.

Központunkban felügyelet kapcsolattartásokra, mediációra is van lehetőség. A központban dolgozó mediátorunk: Novák Nikolett.

Pszichológus igénybevételére, s jogi segítségnyújtásra is van mód, az esetmenedzser kér a szakemberekhez időpontot. A jogász tanácsadást nyújt, képviselőt nem vállal. 2 család 2 gyermeke esetében igénybe vettek a pszichológiai szolgáltatást. 1 család 6 gyermeke esetében jogi segítségnyújtásra került sor

A családsegítő munkatársával és a jelzőrendszer egyes tagjaival a kapcsolat javításra szorult. Ebben sokat segíthetne egymás kompetenciahatárainak a tiszteletben tartása. A szemléletmódok közelítésére lenne szükség.

Lehetőségeink szerint többször sikerült természetbeni felajánlással / ruha, játék, élelmiszer/ segíteni a családokat.

Sajnos a drogprobléma még mindig súlyos. Sok a használó, kiskorúak is. Probléma még az igazolatlan óvodai és iskolai mulasztás. Súlyos gondot jelent még a szakellátásban lévő gyermekek szökése, csellengése. A rendszer is telített, egyre kevesebb a férőhely. A munkát nehezíti, még az egyre szaporodó adminisztráció. Baja, 2025. 02.18.

4.3 Sükösd Község Gyermekorvosának 2024-es évi beszámolója:

2020.04.01. óta látom el a sükösdői gyermekpraxishoz tartozó, 0-18 év közötti gyermekeket.

A 2024-es évben változatlanul emelkedő esetszámokkal láttuk el a betegeinket, törekedve az időpontkérésre, mivel nem preferáljuk, ha a váróban a betegek egymással találkoznak, betegséget „cserélnek”. Elmondható, hogy valamennyi páciensem megszokta és elfogadta a rendszert, részünkről is átláthatóbb így,

Csecsemő tanácsadás során továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a csecsemők, kisdedek mozgás-szomatomentális fejlődésére, a védőnőkkel együtt a kirívó eseteket szakszolgálatához küldjük.

A gyermekek és családtagjaik közötti viszonyt nehéz megállapítani, hiszen a betegrendelésen a gyermek állapotára, státuszára, akut betegségének tisztázására fókuszálok. Természetesen bántalmazásra utaló jelet, elhanyagolt ruházatot is illő észrevenni, de szerencsére az elmúlt évben nem volt erre példa! A megváltozott jogszabályok szerint 72 órán belül írásban kötelesek is vagyunk ezt jelezni!

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését kielégítőnek találom, jól működik,

összezár a rendszer, 2024. szeptember óta a „felhő” a Kréta rendszerbe tölti fel az igazolásokat iskola-óvoda részére, így a korábbi igazolást hamisítók száma nullára redukálódott. Az esetmegbeszéléseken való megjelenésem a sükösd-vaskúti gyermekpraxis ellátása, a gyermekosztályos ügyeleti feladataim ellátása végett neuralgikus pont, azonban rendelkezésre állok bármilyen kérdés esetén telefonon, emailen, akár személyesen is a rendelési időpontokban. Védőnő kollégáimmal a kommunikáció kielégítő, szinten minden „problémás” családról rendelkezem információval általuk.

Betegrendelésen javasolt szakvizsgálatokon történő megjelenés- beutaló kiadásával- kaotikus pontja az időpontok kérése, hiszen több hónapos várakozás után jutnak be a betegek vizsgálatokra. Természetesen, ha sürgős vizsgálat indokolt, jómagam kérem meg - a betegek előtt – a vizsgálatot kollegával konzultálva telefonon, még akár aznap! A szülők egyébként elviszik a megjavasolt vizsgálatokra a beteg gyermekeket!

Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal a nexus úgy érzem egyre erősebb, gyakoribb egymás megkeresése, pozitívan tudok nyilatkozni. Emailben elérhetőbb vagyok, gyakran kapok dokumentációt is, amit kitöltve vissza is küldünk, de természetesen a mobiltelefonos megkeresést is preferálom /lehetőleg rendelési idő végén/!

A tavalyi évben a sükösd Benu gyógyszertár szervezésével sikerült bekapcsolódnunk az egészségnap- prevenciós programokba, ahol a gyermekrendelőt mutattuk be, illetve felhívtam a fiatalok figyelmét az egészséges életmódra, elhízás okozta betegségekre is, mely utóbbi sajnos népbetegségnek számít már a fiatalabbak körében is. 2025. éves célok között szerepel az antibiotikum használat további visszaszorítása, a javasolható, „fizetős” védőoltások propagálása (agyhártyagyulladás C típusa elleni oltóanyag 50-60 %-os beadását sikerült 80-85 % fölé emelni az 1 év alatti csecsemők immunizációjában), a szülők betegségtudatának erősítése, a szülő- orvos kapcsolat további erősítése, hiszen kölcsönös bizalom nélkül mit sem ér a munkánk!

Ezúton is köszönöm a Családsegítő- Gyermekjóléti Szolgálat kooperációját, munkánk gördülékenyebb elvégzése érdekében!

Baja, 2025.01.30.

4.4 Sükösd, 1-es Körzet Védőnőjének 2024-es évi beszámolója:

Gondozott gyermekek száma: 78

30% közötti a szociálisan veszélyeztetettek száma, ha ehhez hozzáadjuk az egészségügyi okok miatt veszélyeztetettek, akkor ez a száma 40% körüli. A százalékos arányok nem sokat változtak az elmúlt évekhez viszonyítva, annak ellenére, hogy valamivel csökkent a problémás családok száma. Ennek oka, hogy az összes gondozotti szám is csökkent.

Gondozatlan terhesség az elmúlt év során kettő volt, ezeknél a családoknál az születést követően az újszülöttek nem voltak hazaadhatóak. Gyakori a nem megfelelő higiéné, a nem az évszaknak megfelelően öltöztetett gyermek. A nem megfelelő anyagi körülmények miatt sok esetben nem jut pénz tápszerre és gyógyszerekre, gyakoriak az életvezetési problémák, melyek a feltételezhető szerhasználatból adódnak.

Szociális okokból veszélyeztetett várandósok száma: 1, titkolt terhességek száma: 1, otthon szülések száma: 0.

Az oktatási intézményben végzett védőnői munka mutatószámai, jellege, nehézségei: Iskola egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzése a páros évfolyamokon történik, kiszűrtek nyomon követése, utógondozása folyamatos. Gyógytestnevelési és Nevelési Tanácsadóba történő fejlesztésekre történő eljuttatása a gondozottaknak. Egészségnevelő órák tartása, a pedagógusok, szülők és gyermekek igényeihez igazítva.

A kapcsolattartás az elmúlt évben normalizálódott. Gyakoriságát az egyes esetek határozzák meg.

Több éves védőnői munkám következtében úgy gondolom kellő tapasztalattal rendelkezem annak megítélésében, hogy mely ügyek kapcsán van szükség a Szolgálat bevonására, nem plusz terhet róva így a rendszerre. Azokban az esetekben, ahol a jelzések megtétele elengedhetetlen, ott a legrövidebb idő alatt ezt megteszem. Fontosnak tartom az előírt gyermekvédelmi találkozók, szakmai értekezletek rendszeres megtartását.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy gondolom, hogy az egyetlen eredményt a szoros kontroll hozza a családok számára, folyamatos nyomon követés és utógondozás. Nagyon fontos a családok partneri bevonása a gondozásba, a saját lehetőségeikhez mért elvárások „megkövetelése”, partnerként való kezelésük.

Munkám során célom, hogy a gondozottakkal partneri kapcsolatot alakítsak ki, mely kölcsönös mindkét fél részéről. Célom, hogy a gondozott családok fontosnak érezzék a saját életkörülményeik terén történő pozitív változtatást.

A hátrányos helyzetű családokban nevelkedő gyermekek tanulmányi előmenetele szempontjából eredményes lenne a Tanoda újbóli működtetése. Fontos lenne olyan közösségi programok rendszeres megszervezése, több korosztályban (általános iskola, középiskola), ahol a gyerekek tanítási időn kívül kötetlen programokon vehetnek részt. Nagy szükség lenne olyan közösségi tér/terek kialakítására, ahol a fiatalok kulturált körülmények között tölthetnék el szabadidejüket kortársaikkal. Sükösdön több ilyen erre alkalmas helyiség van (Tanoda, Egyházközségi Ház, Művelődési Ház, Tájház), de jelenleg a községben nincsenek ilyen jellegű összejövetelekre lehetőségük a fiataloknak. Ezekre irányuló javaslataimat a korábbi években is megtettem.

A magam részéről célom a védőnői munkám minél magasabb szakmai színvonalon történő végzése.

Saját tapasztalatom alapján fontosnak tartom leírni, hogy kellő következetességgel eredményt lehet elérni és ezeknek az eredményeknek az elérése nem feltétlen jelenti a negatív szerepvállalást.

2025. január 23.

4.5 Sükösd, 2-es Körzet Védőnőjének 2024-es évi beszámolója:

2024-ben a gondozott 0-7 éves korú gyermekek száma a 2024. december 31-i állapot szerint 101 fő volt. A környezeti okból veszélyeztetettek száma: 17 fő, ami a gondozottak kb. 20%-a. Az általam gondozott családokban kb. 30 %-ban tapasztalok veszélyeztető tényezőket. Ezek leginkább párkapcsolati problémák, és anyagi nehézségek. Nagyon sok családnak van nagy összegű főleg banki tartozása, amit nehezen fizetnek, de egy-egy családtag tartós betegsége, munkanélkülisége is több családnál észlelhető volt az elmúlt években. A szerfogyasztók száma is változatlanul magas a körzetemben. Két családnál súlyosabb lett az elhanyagolás, ezek egy esetben közül a gyerekeket ki kellett emelni. Nevelésbe vételi határozattal egy család rendelkezik, ahonnan azonban a gyermekeket nem tudták kiemelni nevelési hely hiánya miatt. Gyermekvédelmi céllal 10 családot látogattam, ők igényelnek fokozott figyelmet. Ez 10 gyermeket, és 2 várandóst jelent. Az érintett családokat az előírtnál jóval gyakrabban, akár hetente is látogatom. Szociális okból veszélyeztetett gravidák száma: 2 fő volt december 31-én, 2024-ben összesen 4 fő igényelt fokozott gondozást környezeti ok miatt. Egy terhesség volt gondozatlan, az újszülött nevelésbe került, titkolt terhesség, és otthon szülés nem volt.

Külterületen jelenleg nem él családom.

Fő problémák a családokban az előző évekhez hasonlóan: munkanélküliség, börtönbe kerülő családtagok, vélelmezhető szerhasználat, alkoholizmus, konfliktusok a családban, bántalmazás, elhanyagolás, rossz higiénés viszonyok, vizsgálatok elmulasztása, hiányzások nagy száma, anyagi problémák. Változatlanul nagy a költözések száma a körzetemben a veszélyeztetett családokban. Az albérletet nem tudják fizetni, emiatt vidékre mennek, majd rövid idő múlva költöznek vissza, emiatt sokszor nehezen követhetőek.

2 alkalommal volt esetkonferencia a körzetemben, két család ügyében. Három gyermek került újként védelembe, elhanyagolás, az együttműködés hiánya, és rossz szociális körülmények miatt. Családba fogadás nem volt, 7 gyermek került nevelésbe.

Az ellátott iskolás gyermekek száma: 140 fő, a körzetemhez tartozik 70 fő. Az iskolát a két körzet védőnői az iskolaorvossal látjuk el. Az osztályvizsgálatok, és az oltások rendben, az előírásoknak megfelelően megtörténtek. 3 alkalommal történt kötelező pediculosis szűrés. Pediculosis fertőzöttség miatt nem kellett fokozottan gondozni egy családot sem. Az iskolával és az óvodával jó kapcsolatom. A környezeti okból veszélyeztetett gyermekek száma kb. 15%. Ezt részben a munkanélküliség, család életvitele, rossz életkörülmények és a hiányzások nagy száma okozza. A kiszűrt pediculosis esetek száma jelentősen csökkent, illetve megszűnt, melynek oka nagyrészt az, hogy a rendszeresen fertőzött gyerekek nevelésbe kerültek, és a rendszeres ellenőrzés.

A Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat munkatársaival a kapcsolat jó, az aktuális ügyekben folyamatosan tájékoztatjuk egymást. Jelentősen javult az írásbeli kommunikáció a második féltől. 8 alkalommal küldtem írásbeli jelzést, amire az előírt határidőn belül minden alkalommal érkezett válasz. A múlt évben négy alkalommal a szolgálattal közös családlátogatást is végeztünk. Krízisben lévő várandósom egy volt. A jelzőrendszer minden tagjával jól működik az együttműködés, kölcsönös tájékoztatás, egyeztetés jellemzi, de egy-egy konkrét esethez kapcsolódik. Az ügyek előrehaladásáról rendszeres visszajelzést kaptam, ami nagyban segítette a munkámat. Az elmúlt évben hat alkalommal volt szakmaközi egyeztetés, ami nagyban segítette az együttműködést, a problémák megoldását.

Problémának látom, hogy a jelzőrendszerben nem tisztázott, hogy kinek mi a dolga, és milyen jogosultságokkal rendelkezik. A másik nagy probléma, hogy hiába teszünk lépéseket egy súlyosan veszélyeztető, elhanyagoló család esetében. A kiemelő határozathoz képest hónapok telnek el addig, míg a gyerekek biztonságba kerülnek. Jelenleg is négy gyermek él a

körzetemben, akik nincsenek biztonságban. A gyámügyi határozatok egy része nem érkezik meg. A körzetembe gyámhoz helyezett csecsemő esetében például nem volt előzetes egyeztetés arról, hogy az adott család alkalmas-e a gyermek fogadására.

Öt éve dolgozom a körzetemben, úgy gondolom, hogy sikerült megismernem a családokat, és jó kapcsolatokat építeni velük. A nővédelmi tanácsadásaimon részt vevők száma is emelkedett. Szívesen jönnek, és kérnek segítséget. Rendszeresen veszek át ruha és élelmiszer adományt, amivel a nehezebb sorsú családokat tudom segíteni.

Nagyon fontosnak tartom a település szintű egészségnevelést és a tájékoztatást. A tanulókkal szeretnék ebben az évben többet foglalkozni, és ilyen módon a prevenciót erősíteni. A nehéz körülmények között élő családok esetében fontos lenne egy új szemlélet megerősítése, hogy ne a gyermekek nevelésbe vétele, kiemelése legyen az egyetlen eszköz a helyzet megoldására.

Sükösd, 2025. 02. 12

4.6 Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-es évi beszámolója:

2024/2025 Óvodába járó gyermekek száma február 1. : 92 fő, ebből:

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Évente kétszer szülői értekezletet tartunk. Az előző évekhez hasonlóan szeptemberben megtudtuk tartani a szülői értekezleteket a csoportokban. Ezen ismertettük a házirend egyes elemeit, különös hangsúlyt fektetve a hiányzásokra, az igazolásokra. Kiscsoportosoknak 3 szülőit tartunk: legelőször szeptember előtt (óvoda szabályainak megismerése), november végén a beszoktatás befejezéséről, áprilisban éves tapasztalatokról.

2025. februárjától a szülőknek lehetőségük van csatlakozni az oviKréta rendszerhez is.

Fogadóóra:

A gyermek fejlődéséről az óvodapedagógusok személyiséglapot vezetnek, így nyomon követhető, hogy milyen szinten tart az egyes nevelési területen. Az idén teljesen új felületen az oviKréta rendszerben töltjük ki az ide tartozó részt. A tájékoztatás diszkréten, kétszemélyes formában történik. A gyermekek fejlődésével kapcsolatban az óvónők évente kétszer tájékoztatást nyújtanak a szülőknek (február, június). A fogadó óra önkéntes, a tájékoztatás pedig kötelező, így aki nem jön el fogadóórára, azt az óvó nénik keresik meg, hogy tájékoztatást

adjanak a gyermekről.

Egyéni beszélgetések:

Napi szintű kapcsolattartás a szülőkkel.

Telefonos, messengeres üzenetek formájában is elérhetőek vagyunk, illetve ha valami sürgős megbeszélni való van, a szülőket is így próbáljuk meg elérni.

Az óvodában felmerülő problémák hátterében a megengedő nevelést, illetve sok esetben a digitalizáció túlzott térhódítását tartjuk (megkésett beszédfejlődés, megkésett idegrendszeri fejlődés).

Az elmúlt egy évben 1 esetben történt családból való kiemelés (érintett 1 óvodáskorú gyermek és kis testvére). 2023.novembere óta döntés van arról, hogy 1 család gyermekeit kiemelik (egyik óvodás korú jár közülük intézményünkbe), azonban még mindig nem találtak számukra helyet. Egy másik család tavaly augusztusban kapott határozatot a kiemelésről (3 óvodáskorú gyermek), még ők sem kerültek kiemelésre, viszont az idei évben is már összejött minden gyereknél a 20 nap igazolatlan mulasztás, ami indokoltá teszi a jelzést a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya felé, valamint a Bajai Rendőrkapitányság Szabálysértési Hatóságának.

Ebben a nevelési évben nem volt nagy tetű probléma az intézményben.

Tanulási nehézségek, viselkedési problémák miatt néhány gyermeket beküldtünk vizsgálatra a Szakszolgálatához. Az újonnan beküldött gyerekek közül 3 gyermeket SNI státuszba sorolt a megyei szakértői bizottság. Az sni gyermekek fejlesztését a szakértői vélemény kézhezvétele után kijáró gyógypedagógus, logopédus végzi.

Az idei évben sem tervezünk családi farsangi mulatságot a nagyszámú megbetegedés miatt.

Május elején tartjuk Családi Sportnapunkat az alvégi telephelyünkön színes programokkal.

A gyermekvédelmi feladatok megvalósítása a Gyermekvédelmi munkaterv alapján történik, amely az Éves munkaterv részét képezi.

A szülők folyamatos kapcsolatot tartanak a gyermek óvónőjével, időnként nevelési tanácsot kérnek, de megbeszélnek az egyéb, gyermekekkel kapcsolatos problémákat is.

A gyermekvédelmi tevékenységet dokumentáljuk, külön mappában iktatószámmal ellátva kezeljük a gyermekvédelmi dokumentációt.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős feladata.

Az intézményben megfelelően ellátjuk a gyermekvédelmi feladatokat. A gyermekvédelmi munka koordinálását az igazgató végzi, aki folyamatosan tartja a kapcsolatot az óvónővel, tájékozódik a rendszeres óvodába járásról, a felmerülő problémákról és szükség esetén jelez az illetékes szervek felé.

Figyelemmel kísérjük a gyermekek egészségügyi problémáit pl.

- ételallergia :ebben az évben egy ételallergiás gyermekünk van, az ő számára elkészített ételt szakorvosi vélemény alapján nem kell izoláltan kezelni
- mozgásszervi rendellenesség : gyógytestnevelésben vehetnek részt az arra rászoruló gyerekek.

A gyermekvédelmi feladatok, problémák megoldásában segítségünkre van a Védőnői Szolgálat, a Sükösdí Gyermekjóléti Szolgálat, a Bajai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekjóléti Központja, esetenként a gyermekorvos és a rendőrség, valamint a Bajai Járási Gyámügyi Osztály. Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

A gyermekvédelmi munka folyamatos. Szinte napi kapcsolatban vagyunk a helyi Családsegítővel, aki mindenben naprakész információkkal rendelkezik a bajba jutott családokról, illetve ő is kér információt, hogy a megsegítés minél hatékonyabb legyen. Jelzéseink legtöbb esetben írásban történnek, de egy-egy sürgős helyzet megoldása érdekében telefonon keresztül történik a kommunikáció. Ugyanez jellemzi a Védőnői Szolgálattal és a gyermekorvossal meglévő kapcsolatunkat is.

2018 októbere óta mini-bölcsőde működik az intézményben, jelenleg 7 kisgyermek bölcsődei ellátása történik.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség

biztosítása. Ha a megelőzésre már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb, majd a veszélyeztetettség megszüntetése. Ehhez szükség van a napi szintű jelzőrendszer működtetésére, a szoros együttműködésre a gyermekjóléti rendszer minden szereplője között.

A jelzőrendszerrel kapcsolatos adatokat a 2024-es beszámoló óta számítottam.

Sükösd, 2025. február 10.

4.7 Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola 2024-es évi beszámolója:

A sükösdői Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskolában 2024. január 1-én 134 fő, december 31-én 140 fő tanult. Ebből alsó tagozatos 79 fő, felső tagozatos diák 61 fő. A 2024. október 1-ei statisztika szerint 20 fő volt az SNI-s gyermekek száma, a veszélyeztetett gyermekek száma pedig 6 fő.

2024. október közepétől egy fő egyéni tanrendű tanuló van az első osztályban. Ennél a kisfiúnál ADHD-t diagnosztizáltak a szakemberek, édesanya elmondása alapján az óvodai közösségben folyamatos negatív élményeket élt meg a gyermek. Az eddigi tapasztalataink alapján -a szülő nagy öröme-, az elsős kisgyermek tele van pozitív élménnyel, ami igazolja iskolánk nyitottságát, pedagógiai szellemiségét, az integrált, befogadó pedagógiát, valamint a kiváló szakmaisággal és tapasztalattal rendelkező pedagógusokat. Ez az élethelyzet igazolja többek között iskolánk szakmai erősségét, hogy az alsó tagozaton a tanulócsoportok csoportbontásban tanulják a közismereti tárgyakat.

Iskolai életünkben hatékonyan működik a gyermekvédelmet segítő prevenciós tevékenység. Az intézményünkre formált gyermekvédelmi stratégia és gyermekvédelmi protokoll nagy segítséget jelent a pedagógusoknak a gyermekvédelmi munkában. A szülőkkel való kapcsolattartás, családlátogatás, és a különböző esetmegbeszélések területén. Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tanórán kívüli szabadidő hasznos eltöltésére. Diákjainknak lehetősége van 9 szakkör közül választani és bekapcsolódhatnak az iskola alapfokú művészeti csoportjainak munkájába. 8-16 óráig intézményünk a diákjaink számára biztosítja családi légkörben a hasznos és tartalmas időtöltést.

A gyermekvédelmi munkatervünk tartalmazza, hogy minden osztályfőnöknek a tanév elején családlátogatási tervet kell készítenie. Ennek következtében 2024-ben 12 családlátogatás történt és 3 hiúsult meg a szülő felelőtlenségéből és hibájából. Dokumentáljuk a

gyermekvédelmi tevékenységünket.

A sükösd, bajai és kalocsai gyermekjóléti szolgálat felé 16 darab jelzést küldtünk el.

Településünk vonatkozásában a gyermekek legnagyobb kihívása -véleményem szerint-, a család funkciójának, a család fogalmának változásából fakadó érzelmi elhanyagolás, valamint az elmagányosodás. Az iskolába járó diákok szüleinek egy része mindennapi megélhetési problémákkal küzd és ebben a feszültségben nincs energiája gyermekét nevelni. Ehhez a problémához hozzájárul, hogy a szülők egy része elkeseredésükben, menekülésként, vagy lelki terhük könnyítéseként különböző „drogokkal” élnek.

Az iskolai életből fakadó konfliktushelyzetekben a szülők egyre többen fordulnak a pedagógusokhoz, osztályfőnökökhöz, iskolavezetéshez a problémájukkal. Az elmúlt 10 év következetes munkájának köszönhetően egyre nagyobb a bizalom a szülői közösség és az iskola között.

Az iskoláztatási támogatás tekintetében tapasztalatunk csak az állam által adott ingyenes tanszercsomagok osztásával kapcsolatosan van. A szülők szeretik, mert szakmailag jól összeállított, értékes csomagokat kapnak és például testvéreknél ez nagy segítséget jelent a családnak az iskolakezdésnél.

Iskolánkban az érzelmileg elhanyagolt diákoknál tapasztalható verbális, lelki és fizikai agresszivitás. Azonban itt meg kell jegyezni, hogy a világ oly mértékben változott, hogy szinte minden gyermek a digitális mátrixok hatására tud gonosz és sértő lenni társaival szemben. Családi iskolánk mérete a legideálisabb az ilyen jellegű kihívások megoldásában. Pedagógusaink folyamatos odafigyelésével, az érintettek bevonásával, gyorsan tudunk reagálni a konfliktushelyzetre.

Az a tapasztalatom, hogy a jelzőrendszeri tagok együttműködése az eltelt két évben folyamatosan erősödik. Nagyon jónak tartom, hogy meghatározott időközönként szakmaközi konferenciákat, esetmegbeszéléseket tartunk a különböző szakemberekkel. Ez a tény minőségében pozitív hatással van a település szociális és gyermekvédelmi munkájára.

Sükösd, 2025. február 14.

4.8 Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Bajai Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály 2024-es évi beszámolója:

Az önök által megküldött megkeresésükre, meghívásukra a családsegítő szolgálat és a rendőrség által 2024 évben közösen végrehajtott feladatokról szóló Sükösd községben a Családsegítő Szolgálat és a rendőrség között a jelzőrendszer javítására javaslatot teszek. Mely szerint némely esetekben a rendőrség, mint hatóság későn értesül az egyes problémás gyerekekkel szemben történő Családsegítő Szolgálat által tett intézkedésekről, valamint némely esetekben a rendőr hatóság is később értesíti a Családsegítő Szolgálatot az egyes intézkedések végrehajtásáról. Az együttműködés érdekében a helyi körzeti megbízottakat valamint a Családsegítő Szolgálat helyi képviselőjét megkérném, hogy a 2024 évben mobiltelefonon vagy személyesen minden egyes Sükösd községben történt családon belüli intézkedéseik alapján keressék fel egymást, és továbbra is szoros konzultációt végezzenek, a községet érintő problémák megoldása és azok megszüntetése érdekében.

A 2024 évben Sükösd község területén, mint minden más település esetében is az országban szabálysértés és bűncselekmény elkövetése is történt. Jellemzően a településre főként a lopás, betöréses lopás, alkalmi lopás, engedély nélküli vezetés, melyeket a rendőrhatalóság kivizsgálta, túlnyomó esetben azokat sikeres intézkedéssel lezárva. A településen a gyermekkorúak és fiatalok körében a rendőrhatalóság részéről probléma nem merült fel, azonban szokásaikban és viselkedésükben elmondható az, hogy egyes gyermekek valóban problémásak, de számuk település szinten nem kiemelkedő. Az új pszichoaktív anyagok a településen továbbra is jelen vannak, azok jobban a fiatalok és a fiatal felnőttek körében terjedt el, de nem kizárt az idősebb korosztály érintettsége sem.

Kábítószer birtoklás és annak terjesztésével kapcsolatosan a rendőrhatalóság nagy lépéseket tett 2024 évben, ezért a településen hallhatók is ezen visszajelzések a lakosság körében, továbbá a betöréssel és lopással kapcsolatosan több személy is intézkedés alá lett vonva, melynek során rendőrségi és bírósági eljárások jelenleg is zajlanak, így a lakosság biztonságát veszélyeztető személyek jelenleg Büntetés- végrehajtási intézetben vannak, illetve előzetes letartóztatásukat töltik.

A 2024 évben a Családsegítő Szolgálattal mobiltelefonon és személyesen is közösen és sokszor konzultálva megbeszélésre kerültek a problémás családok és személyek is. Sükösd községben működő Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola vezetőjével Mihálovics Ferenc Úrral a kapcsolat folyamatos, aki 2024 évre vonatkozóan a rendőrség felé problémát nem

jelzett, melyet azonnal és helyben nem lehetett volna megoldani, továbbra is jelzéseit a megbeszéltek szerint bármikor megteheti Vizi Róbert r.zls. felé. A Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskolában 2024 évben tudomásom szerint több alkalommal lett drogprevenció, illetve Kresz -Suli oktatás tartva a gyermekek részére, ezt mindig az iskola igazgatója saját hatáskörben kérheti az idei évben is. Az iskolába járó gyermekek többsége normális otthonokban él, probléma mentes családoknál, de a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ill. a rendőrségi által történő intézkedések során előtérbe kerülő családok gyermekeinél megfigyelhetők egyes viselkedésbeli zavarok, melyet nagy részben az otthoni családi háttérnek köszönhetnek, hiszen ezen családok többségében megfigyelhetők az egyes szabálysértések és bűnelkövetésének száma, vagy azok növekedése.

Jelző rendszeren keresztül visszajelzést gyakrabban szóban és mobiltelefonon történő konzultáció folyamán kapunk a Családsegítő Szolgálat helyi képviselőjétől, mely jelenleg kimagaslóan jól működik. Az együttműködés normálisnak mondható, amely jelenleg is működőképes, de ezek fenntartása érdekében a jelzőrendszert továbbra is fent kell tartani, így továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek- és fiatalkorúak helyzetének javítására, az esetleges veszélyeztetettség megelőzésére, megszüntetésére, a közös eredmények elérése végett. Továbbra is a Családsegítő Szolgálat, ill. a rendőrség szorosabb együttműködését javaslom Sükösd településen történő problémák gyors és pontos megoldása, ill. intézkedések megtétele végett.

Baja, 2025.04.07.

5 Összefoglaló és Terv 2025-ös évre:

Az előző évi intézkedési tervben hangsúlyt fektettem a kapcsolatok kiépítésére, mivel 2023. október 1-jén kezdtem munkám a Sükösd Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálaton, ezért fontosnak tartottam, hogy a kezdeti időszakban a kollégákat, valamint a helybelieket, az ügyfeleket megismerjem. További célul tűztem ki a szakmai fejlődést, amely részben megvalósult, de ez egy hosszú távú cél, melyen minden nap dolgozom.

Figyelembe véve a jelzőrendszer beszámolóiban írtakat, és a saját tapasztalataimat arra a következtetésre jutottam az ügyfeleket érintően, hogy a legnagyobb probléma a drogfogyasztás, majd annak a következményeképpen fellépő szülői elhanyagolás. A segítő,

támogató beszélgetések abban az esetben voltak eredményesek, amikor az ügyfél is befogadó volt, elfogadta a tanácsokat, a gyámhivatal előírását betartotta.

A jelzőrendszer és maga a gyermekvédelmi rendszer úgy látom változáson megy keresztül, és akik maradnak benne, igazán elhivatottak, lelkesen végzik feladatukat, erejükön felül. Azonban fejlődésre minden szinten szükség van.

Célok, tervek:

- A 2025-ös évben továbbra is figyelemmel kísérem a jogszabályváltozásokat, és ezekről, valamint a legfrissebb útmutatókról tájékoztatást adok majd a jelzőrendszer tagjainak szakmaközi megbeszélések alkalmával.
- Töreksem a szorosabb együttműködésre, valamint a megfelelő kollegiális viszony kialakítására, példát mutatva ezzel is az ügyfelek számára.
- Szakmai fejlődésem elősegítése érdekében részt veszek minden megbeszélésen, beiratkozom továbbképzésre.
- Az ügyfelek számára a tőlem telhető legmagasabb szinten segítségnyújtás, támogatás.

Ebben az évben is szeretném a lelkesedésem és elhivatottságom is megtartani.

Jaschenovics Gergőné

6 Felhasznált irodalom

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:
<https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00.118#SZ72@BE1>

Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól. <https://szocialisportal.hu/tema/tudastar/utmutatok/>

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>

Lénárd Júlia, Nelhübel-Oláh Henriette, Szabó Emese, Szabó Mariann & Tóth Erzsébet (2024). Támogató szolgáltatás működésére és működtetésére vonatkozó módszertani útmutató. 4. átdolgozott kiadás. Budapest: Belügyminisztérium.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató. <https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2024/03/Modszertani-utmutato-a-jelzorendszer-mukodesenek-es-mukodtetesenek-szabalyairol.pdf>

Protokoll a család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő és jelzőrendszer folyamatairól. <https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2017/08/Protokoll-a-jelzorendszer-folyamatairol.pdf>

Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól <https://szocialisportal.hu/csalad-es-gyermekjoleti-szolgalatasok-szakmai-szabalyzo-dokumentumai/>

A jelzőrendszeri tagok által beküldött beszámolók.

Határozati javaslat:

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy Sükösd jegyzői gyámhatósága és a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelését jóváhagyja.

Határidő. folyamatos

Felelős: jegyző



Sükösd Nagyközség Jegyzője

6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Telefon: 79/563-022

Fax: 79/563-021

Előterjesztés

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. május 21- i ülésére

Tárgy: A közterület használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Általános indoklás

Az önkormányzat Képviselő- testülete 2010. évben alkotott utoljára átfogó közterület használatról szóló rendeletet. Az azóta eltelt időben több ízben módosították az aktuális gazdasági, társadalmi, jogi környezetnek megfelelően. A sok módosítás nehezen teszi átláthatóvá és alkalmazhatóvá a rendelkezéseket, formailag is elavult már. Ezért egy új rendelet megalkotását javaslom.

A rendelet megalkotására az Alaptörvény ad felhatalmazást (32 cikk (1)a.), és így a képviselő-testület más jogszabályban nem szabályozott területen a helyi közügyek rendezésére alkot rendeletet.

A rendelet hatálya Sükösd közigazgatási területére terjed ki.

A tartalmi szabályozás az eddig érvényestől minimálisan tér el. Megszűnik a település közterület-használati szempontú I és II körzetre bontása. Nem szabályozza a hálaló kereskedelmet. Bevezeti a szabályszegőkre tekintettel a közösségi együttélés szankciós szabályait. Ettől a fegyelmezett szabálykövető magatartást várjuk. Külön kategóriát hoz létre a bontott építőanyag közterületen tárolására. Díjakban, egyes használatok meghatározásában változtatást eszközöl.

Részletes indoklás:

A rendelet szövege az alábbi témakörökről szól-

- 1.§: területi hatály
 - 2.§: közterület használat engedélyezése
 - 3.§: közterület használat engedélyre és eljáró hatóságra vonatkozó szabályok
 - 4.§: közterület használati engedélyezési eljárás
 - 5-6.§: hatósági eladatok
 - 7.§: speciális közterület használatok
 - 8.§: hirdetmények, falragaszok
 - 9-11.§: közterület használati díj mértéke, fizetésének módja
 - 12.§: közösségi együttélési szabályok
 - 13.§: értelmező rendelkezések
 - 14- 16.§: záró rendelkezések
- Melléklet: közterület használati díjak meghatározása

Előzetes hatásvizsgálat

1) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Átlátható szabályozás az új közterület használati helyi önkormányzati rendeletben. A díjak változásával kissé emelkedik az önkormányzati bevétel.

2) környezeti és egészségi következményei:

Újra szabályozott körülmények között lehet használni az önkormányzati közterületet.

3) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Kis mérték többlet terhet jelent az adminisztrációban.

4)a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Nehezen átlátható helyi szabályozás megszüntetése egységes új rendeleti forma érvényesül aktualizált szabályozással.

5)a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

E feltételekkel rendelkezik az önkormányzat: a feltételeket a Képviselő-testület biztosítja.

A helyi közterület használatról szóló rendeletet minősített többséggel kell elfogadni a Képviselő- testületnek.

Sükösd 2025. május 14.

Bánné dr. Raffai Gyöngyi
jegyző

Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

önkormányzati rendelete

[1] Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Sükösd nagyközség közigazgatási területére terjed ki. A rendelet hatálya nem terjed ki a közút nem közlekedési célú igénybevételevel kapcsolatos eljárásra.

A közterület-használat engedélyezése

2. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a) zöldfelület bármilyen célú igénybevétele (tűzifa, építőanyag elhelyezése) esetén,
- b) közterületen lévő, vagy közterületbe nyúló árusítás esetén,
- c) portál, pavilon elhelyezésére,
- d) idényjellegű vagy alkalmi árusítás esetén (asztal, pult elhelyezésével, sátor, bódé felállításához),
- e) 2 m²-t meghaladó kistermelői zöltség, gyümölcs, virág árusítás 2 m² feletti részre,
- f) mutatóanyagos tevékenység céljára,
- g) vendéglátó ipari kitelepülés,
- h) gépjárműről történő árusítás esetén,
- i) lakó, „mozgó” kocsiból történő árusítás,
- j) piaci állat-és kirakodó vásári közterület-használat,
- k) egyéb tárgyak(gépek, berendezések) közterület- használata.
- l) nem épületen elhelyezett reklám felület
- m) építőanyag tárolása 1 évet követően
- n) bontott építőanyag tárolása 3 hónapig

(2) Nem kell közterület-használati engedély:

- a/ a 7. § (5)-ben a mezőgazdasági kistermelők számára kijelölt helyeken a zöltség, a gyümölcs és virág árusításához, ha az a gyalogos és járműforgalmat nem akadályozza, közegészségügyi és köztisztasági követelmények betartására kerülnek, és az áruval igénybe vett terület nem haladja meg személyenként a 2 négyzetmétert,
- b/ az úttartozékok és a közlekedés irányítására szolgáló berendezések elhelyezésére,

- c/ az önkormányzati intézmények és a bíróság által nyilvántartásba vett egyház szervezetének közterület-használata esetén,
d./ hulladékgyűjtő sziget településen történő elhelyezéséhez.

(3) Nem adható közterület-használati engedély:

- a/ Zajos, bűzös, tűz- és robbanásveszélyes tevékenység – kivétel a tűzijáték – gyakorlására, továbbá erotikus termékek bemutatására és értékesítésére,
b/ Szeszecital (kimért és palackozott) forgalmazására és fogyasztására. Kivéve a községi vásár, a termékbemutató alkalmával, a 7. §(1) szerinti árusítás alkalmával, ha az árusító a szükséges engedélyekkel rendelkezik és az üzlet elé történő kitelepülés esetén.
c/ a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére,
d/ a község és utcaképbe nem illeszkedő berendezések létesítésére,
e/ sátorgarázs létesítésére,
f/ elárusítóhelyek, üzletek környékén áru és göngyöleg árulására, tárolására,
g/ olyan közterület használatra, mely jogszabályi tilalomba ütközik,
h/ arra a közterület – használatra, mellyel összefüggő tevékenység gyakorlásához a kérelmezőnek nincsen meg a működési engedélye, vagy vállalkozói, ill. őstermelői igazolványa az engedélyest, annak bejelentett alkalmazottját és segítő családtagját ill. gazdasági társaság esetén annak bejegyzett tagját, foglalkoztatott alkalmazottját jogosítja fel a közterület-használatra,
i/ 12 tonna önsúly feletti gépjárművek közterületen történő tárolására,
j/ köztisztasági, vagy településképi követelményeknek nem megfelelő anyag közterület használatára.
k/ bontott építőanyag, építési törmelék 3 hónapot meghaladó közterületi tárolására

A közterület- használati engedélyre és eljáró hatóságra vonatkozó szabályok

3. § (1) A közterület- használó köteles az igénybevett terület és annak környékét folyamatosan tisztán tartani, a téli síkosság mentességet biztosítani, göngyöleg és szemét elszállításáról gondoskodni, valamint a közterületi létesítményt tisztítani, karbantartani.

(2) Az engedély csak az engedélyest, annak bejelentett alkalmazottját és segítő családtagját, ill. gazdasági társaság esetén annak bejegyzett tagját, foglalkoztatott alkalmazottját jogosítja fel a közterület-használatra.

(3) Az engedélyes köteles a közterület- használati és egyéb működési engedélyt a helyszínen tartani, ill. a létesítményen vagy hirdető- berendezésen a nevét, vagy a közterület használati engedély számát jól látható helyen feltüntetni.

(4) A sükösd i önkormányzat közigazgatási területén az a közterület használó, aki a határidőre történő felszólítás ellenére sem kéri meg a közterület használatra vonatkozó engedélyt, határozattal kötelezhető a jelen rendeletben meghatározott közterület használati díj megtérítésére.

(5) A közterület- használati engedélyezési eljárásban az eljáró első fokú hatóság Sükösd Polgármestere. A Polgármester határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

A közterület-használati engedélyezési eljárás

4. § (1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

(2) Ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos, állvány, építőanyag, törmelék stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építtetőnek, ill. az építkezéssel érintett ingatlan tulajdonosának kell kérnie.

(3) A közterület-használati engedélykérelem tartalmazza:

- a/ a kérelmező nevét, állandó lak- és telephelyének megnevezését (jogi személy kérelmező esetén a felelős ügyintéző nevét, címét),
- b/ a közterület-használat célját és időtartamát,
- c/ a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
- d/ a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (pl. iparjogosítvány, működési engedély) másolatát,
- e/ hirdető-berendezés, kirakatszekrény esetén:
 - térképkivonatot,
 - M = 1:500-as helyszínrajzot a berendezés helyének megjelölésével, méretezésével 1 pld-ban,
 - a berendezés terveit 1 pld-ban olyan módon, hogy a részletek jól láthatók legyenek (betűforma, szín, kép megjelölésével), vagy a berendezés fényképét,
- f/ ha a közterület használata építéssel kapcsolatos, az építési engedély számát és 1 pld-ban a helyszínrajzot az építmény helyének feltüntetésével,
- g/ alkalmi és mozgó árusítás esetén az elárusító berendezés elbírálásra alkalmas terveit, vagy fényképét és a helyszínrajzot 1 példányban (kivétel a helyszínrajz benyújtási kötelezettsége alól az egész község belterületét érintő közterület-használat).

(4) Az engedélykérelem benyújtása a közterület használatának megkezdésére nem jogosít.

(5) A közterület használati engedély más hatóság hatáskörébe tartozó egyéb engedélyt, bejelentést nem pótol.

Hatósági feladatok

5. § (1) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni az építésügyi és településképi jogszabályok előírásait, a hatályos önkormányzati rendeleteket, a köztisztasági, a közlekedésbiztonsági, továbbá a közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek (pl. engedélyek) meglétét.

(2) A közterület-használati engedélyt – a (4) bekezdésben szabályozottak kivételével – a kérelem figyelembevételével

a/határozatlan időre, vagy

b/ időnyjelleg esetén legfeljebb egy évre

lehet megadni, ha ez magasabb szintű jogszabályba nem ütközik.

(3) A (2) bekezdésben szabályozottól eltérő, kérelemben megjelölt legrövidebb közterület-használat ideje 1 nap lehet. A közterület használati díj, a rendelet mellékletében meghatározott havi, éves díj alapján kiszámolt arányos összeg megállapításával történik.

(4) A közterület használata az 4. § (2) bek. esetében csak az építési munka végzésének tartamára, legfeljebb 12 hónapra engedélyezhető és indokolt esetben maximum 12 hónapig meghosszabbítható. Kivétel ez alól az építési bontott törmelék, mely a közterületen csak 3 hónapra helyezhető el.

(5) Az engedélynek tartalmaznia kell:

a/ az engedélyes nevét (megnevezését), állandó lakóhely, telephely címét,

b/ a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy mely feltétel bekövetkezéséig érvényes,

c/ a közterület-használat helyének, mértékének, módjának és feltételeinek pontos meghatározását,

d/ az engedély megszüntetése, vagy visszavonása esetén az eredeti állapot helyreállításának kötelezettségét,

e/ a közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét, fizetésének módját.

(6) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos engedélyben azt is elő kell írni, hogy a tárolás csakis a munka- és egészségvédelmi előírások mellett történhet.

6. § (1) Az építmény építésével, vagy átalakításával kapcsolatos építőanyag tárolás az önkormányzati hivatal megbízottja általi észleléstől számított 1 évig díjmentes, de közterület-használati engedélyköteles. Az építési munka végzésének időtartamára megadott közterület-használati engedélyben szükség szerint azt is elő kell írni, hogy a közterület felőli oldalon a használó a településképi követelményeket kielégítő kerítés (palánk) létesítésére köteles.

(2) A közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye, vagy a vállalkozás megszűnik. E változást az engedélyes a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles az engedélyezőnek bejelenteni.

(3) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek legalább az időtartam lejártát megelőző 30 nappal korábban benyújtott kérelmére meghosszabbítható, ill. meghatározott, de egy évnél nem hosszabb időre szüneteltethető. Az egy év szüneteltetési idő lejárta után sem folytatott közterület-használat esetén az engedély érvényét veszti.

(4) A közterület-használati engedélyt meg kell szüntetni, ha az engedélyes
a/ a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja,
b/ díjfizetési kötelezettségének egyszeri felszólítás ellenére sem tesz eleget,
c/ a közterület tulajdonosa a használati megállapodást érvényesen felmondta,
d/a közterület használati engedélyt a hatóság megszünteti, ha a közterületet az engedélyes 6 hónapig nem használja

Az egyes közterület-használatra vonatkozó speciális szabályok

7. § (1) Üzlethelyiségen kívül árut árusítani a jelen bekezdésben és az (5) bekezdésben utalt kivételekkel a község területén csakis a községi piactéren lehet hétköznapiokon 05 órától 21 óráig. **(Kivétel:** az üzletet működtető által a saját üzlete elé történő áru reklámcélú elhelyezése, illetve engedélyezett árusítása.)

(2) **Mozgó árusítás** esetén fokozott figyelmet kell tanúsítani a közlekedés rendjének megőrzésére. A közlekedés rendjét zavaró mozgó árusítás közterület-használati engedélye visszavonható a díj arányos visszatérítésével.

(3) **Községi parkokban és játszótérek**en csak szobor, emlékmű, díszkút, alapzatos zászlórúd és park „bútorzat” (pad, közvilágítási lámpa...) játszótéri és szabadidő-sport berendezés helyezhető el.

(4) Az **állat és kirakodóvásár**, búcsú valamint a **piaci** közterület-használat díját a rendelet melléklete szabályozza. Ezen közterület-használati díjat a helyszínen kell helyjegy formájában megfizetni.

(5) **Saját mezőgazdasági termékét** a kistermelő 2 m²-t meg nem haladó közterülethasználat mellett árusíthat a községi piac- és vásártéren, valamint ezen termékekre kizárólagosan a Sükösd, Dózsa Gy. u. 185. sz. alatti élelmiszerüzlet mellett, valamint a Kossuth L. u. és a Hősök útja kereszteződésében az erre kijelölt helyen. Az árusítás a gyalogos és járműforgalmat nem zavarhatja.

Hirdetmények, vagy falragaszok elhelyezésének szabályai

8. § (1) Közintézmény épületére a fenntartó és az üzemeltető helyezhet el hirdetményt, falragaszt, más személy pedig a fenntartó, ill. üzemeltető engedélyével. Állami vagy önkormányzati hatóság működését szolgáló épületen, vagy azon belül választási plakátot elhelyezni tilos.

(2) Egyéb épületre csakis az épület tulajdonosának beleegyezésével lehet hirdetményt, falragaszt elhelyezni.

(3) A szükségtelenné, ill. feleslegessé vált hirdetmény, falragasz 5 napon belüli eltávolításáról az elhelyező kötelessége gondoskodni.

(4) A településképi szempontból nem megfelelő, továbbá nem engedélyezett, vagy feleslegessé vált hirdetményt, falragaszt a polgármester az elhelyező költségére a (3) bek. szerinti 5 nap elteltével eltávolíttathatja.

Közterület-használati díj mértéke és fizetésének módja

9. § (1) Az engedélyes a közterület-használatért a rendelet melléklete szerinti díjat köteles fizetni. A díjat évente a Képviselő-testület döntése szerint változhatnak. Az 1 m²-t el nem érő közterület-használat esetén az 1 m²-re kiszabható díjat kell megállapítani.

(2) Az engedélyes a díjat a közterület tényleges használatára, ill. a közterületen lévő létesítmény üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megtéríteni, kivéve, ha azt hatósági intézkedés, vagy önhibáján kívül volt kénytelen szüneteltetni, vagy megszüntetni.

(3) A közterület-használati díj kezelése, ellenőrzése és behajtása tekintetében a Sükösd Polgármesteri Hivatal szabályzataiban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az elfoglalt közterületek nagyságának meghatározásánál a felülnézetből számított vetület alapterületét kell alapul venni.

(5) A létesítmény által elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használathoz szükséges csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni.

(6) Reklámtáblák, hirdető berendezések, cég-, címtáblák és kifeszített transzparenszek, zászlók területének kiszámításánál a hirdető felületek területét kell figyelembe venni.

10. § (1) A közterület-használati díjat vagy napi, vagy havi, vagy évi díjtételben kell megállapítani.

(2) A közterület-használati díjat előre, a használat megkezdése előtt kell megfizetni. A több évre megállapított közterület-használati díjat tárgyév február 28-ig kell megfizetni.

(3) A közterület-használati díjat a polgármester kérelemre mérsékelheti ill. a részletekben történő megtérítést engedélyezheti. A díjat a polgármester max. 50 %-kal mérsékelheti, ha a díj megfizetése a kérelmezőnek súlyos anyagi megterheléssel járna.

(4) Súlyos anyagi megterhelést jelenthet a kérelmező számára a díj megfizetése, ha háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori nyugdíjminimum négyszeresét nem éri el.

11. § (1) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó az engedélyező hatóság felhívására köteles a használatot megszüntetni és a közterület eredeti állapotát saját költségén – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

(2) Az, aki közterületet engedélyhez kötött esetben engedély nélkül, vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérően használ, a közösségi együttélés szabályait sérti meg.

(3) Ha a közterület engedély nélkül, vagy nem az engedélynek megfelelően használó az engedélyezés feltételeinek egyébként megfelel – kérelmére – a hatóság a közterület-használatot engedélyezheti. Ezzel azonban a használó nem mentesül a (2) bek.-ben rögzített következmények alól.

(4) Mentés a díj megfizetése alól:

a/ A községi rendezvény alkalmával (falunap, ünnepélyek) a rendezvény napján és helyszínén történő közterület használat.

b/ A településen közszolgáltatást, önkormányzati fejlesztést, karbantartást végző gazdasági vállalkozások, és a Magyar Posta által a szolgáltatása körében, és közmű építése során szükségessé vált közterület használata.

Közösségi együttélési szabályok

12. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg és természetes személy esetén 100.000 Ft-ig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén 200.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki e rendeletben meghatározott valamely kötelezettségének nem tesz eleget.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bírság megállapításának hatáskörét polgármestere gyakorolja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eljárás a cselekménytől, vagy mulasztás esetén a jogszerű teljesítésre előírt határidőtől számított hatvan napon belül indítható meg.

(4) A közigazgatási bírságot az azt megállapító határozat véglegessé válásától számított harminc napon belül kell megfizetni.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő cselekmény vagy mulasztás miatt figyelmeztetés is kiszabható, ha a jogsértés csekély súlyú és a figyelmeztetéstől kellő visszatartó hatás várható.

Értelmező rendelkezések

13. § E rendelet alkalmazásában:

a/ Közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrésze - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése.

b/ mozgó árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett – mobil, vagy hordozható árusítóhelyre, illetve berendezésre alapozott kereskedelmi tevékenység,

c/ hirdető-berendezés minden olyan, a KRESZ-ben ill. ágazati szabványban nem szereplő berendezés, vagy eszköz, melynek az a célja, hogy a járdán és a közúton közlekedők figyelmét felhívja valamilyen szolgáltatásra, gyártmányra, termékre, eseményre, létesítményre.

d/ zöldfelület: nyílt, szabad, le nem zárt talajfelszín.

Záró rendelkezés

14. § (1) A rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a 20/2010.(XII.22.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2)A rendelet mellékletében megállapított díjtételeket -a folyamatban lévő közterület- használatok esetében is- a rendelet hatálybalépésétől kell alkalmazni.

a Sükösd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..... önkormányzati rendeletéhez a helyi közterület-használati díjakról

Sorszám	Közterület-használat célja	Mértékegység	Alapdíj/Ft
1.	közterületen elhelyezett reklám felület	m2/hó	300,-
2.	a/ Zöldfelület igénybevétele tűzifa tárolására: 1. hó díjmentes, a 2. hótól: b/Építőanyag: építési engedélyköteles építkezés miatt az engedély kiadásától/ az építkezés megkezdésétől számított 1 év után c/Bontásból származó építőanyag, törmelék 3 hónapig	m2/hó m2/hó m2/hó	100,- 100,- 200,-
3.	Közterületen, vagy közterületbe nyúló 1 napos árusítás (kivéve piaci, vásári árusítás, vendéglátó ipari kitelepülés):	20 m2-ig 20 m2 felett	3.000 Ft 6000 Ft
4.	Portál, pavilon	m2/év	4000,-
5.	Idényjellegű, vagy alkalmi árusítás (pl. piac, vásár alkalmával)	m2/nap	400,-
6.	2 m2-t meghaladó kistermelői zöldség, gyümölcs, virág árusítás 2 m2 feletti részre	m2/nap	600,-
7.	Mutatványos tevékenység	m2/nap	100,-
8.	Vendéglátó ipari kitelepülés	m2/hó	400,-
9.	Gépjárműről egy helyen történő árusítás	m2/nap	500,-
10.	Lakó, „mozgó” kocsiból árusítás	m2/nap	600,-
11.	Piaci, állat- és kirakodó vásári, búcsú közterület-használat:	m2/nap	300,-
12.	Egyéb tárgyak (gépek, berendezések)	m2/hó	300,-

Határozati- javaslat:

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a Sükösd Hősök útja V.szakasz útfelújítást, a Hősök útján új gyalogátkelőhelyet, és a Kossuth L. u. egy szakasza útfelújítását megvalósítja.

A Képviselő- testület a tervezett útfelújításhoz kapcsolódó gyalogátkelőhely megvalósítása céljából Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” MFP-UHJ/2025. kódszámon meghirdetett pályázatot benyújtja.

A Képviselő- testület a tervezett projekt kiadásait saját forrásból fedezi, az önkormányzati költségvetésben elrendeli költségvetési kiadási főösszegét betervezni.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Tisztelt Képviselő,

Évek óta aggodva vizsgáljuk az óvodás létszámok alakulását.

Ez az alapja a központi költségvetésből érkező bevételünknek.

A 2025/2026-os nevelési évben megközelítőleg 13-14 gyermekkel kevesebbel kell számolnunk. Ez szinte egy óvodai csoportlétszám.

A Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde munkatársai színes családi programokkal, a családok megkeresésével próbálják vonzóvá tenni intézményüket. A gyermekszületések csökkenésével viszont nem tudunk mit kezdeni.

Az óvoda igazgatója, polgármester és a Polgármester Hivatal munkatársai együtt néztük át az adatokat, a kialakított csoportokat, és számoltunk.

Az eddigi 5 óvodai csoport nem tartható fenn tovább. A 2025/2026-os nevelési évben már négy csoportot tudunk indítani.

Ez létszámcsökkentést eredményez, 1 óvónői, 1 dajka státuszt érint.

Határozat- tervezet:

Sükösd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a Sükösd Tulipánfa Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben a 2025/2026-os nevelési évben a csoportok számát négyre csökkenti, emiatt a Képviselő- testület az intézményben 1 óvónői és 1 dajka státuszt megszüntet.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Sükösd, 205. május 14.

Tamás Márta sk.
polgármester

Száma:

Témafelelős:

ELŐTERJESZTÉS
..... Önkormányzata Képviselő-testületének
2025.....i ülésére

Tárgy: A Homokhátsági Regionális Zrt.-vel fennálló vagyonkezelői szerződés megszüntetéséről, a Homokhátsági Regionális Zrt.-ben történő alaptőke-emelésben való részvételtől, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Előzmények:

A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcionális Együttműködés (a továbbiakban: Konzorcium) létrehozása; az Európai Unió pályázati támogatásból megvalósult beruházásokra vonatkozó Támogatási szerződésnek való megfelelés

1. A Homokhátsági Regionális Zrt.-ben részes 82 önkormányzat 2005.július 4-én kelt Konzorcionális szerződéssel létrehozta a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorciumot az ISPA/Kohéziós Alapból megvalósítandó integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozására.
2. ISPA/Kohéziós Alap támogatás: A beruházás – ÁFA nélküli – nettó összeköltsége 44.777.333.- EUR volt a Támogatási szerződés szerint. Ebből a támogatás elszámolható maximális összege 75 %, 33.133.000 EUR volt a Homokhátsági Regionális települési szilárdhulladék rendszer kiépítése projektre vonatkozóan. A Kohéziós Alap támogatásához kapcsolódó állami társfinanszírozási hányad 15 %, 6.626.600 EUR, a kedvezményezett saját része 10 %, 4.417.733 EUR. A megvalósítandó integrált hulladékgazdálkodási rendszer a következő elemeket foglalta magában (Támogatási szerződés 1.sz.melléklete: A program leírása)
 - szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a projekt által érintett településeken,
 - 13 db hulladékudvar megépítése (Baja, Bácsalmás, Csongrád, Jánoshalma, Kalocsa, Kecel, Kiskőrös, Kiskunfélegyháza, Kiskunhalas, Kiskunmajsa, Nagybaracska, Soltvadkert, Sükösd),
 - 397 db hulladékgyűjtő sziget létesítése,
 - 3 db olyan modern hulladéklerakó létesítmény megépítése (Felgyő – 372.000 m³, Kiskunhalas – 740.000 m³, Vaskút – 580.000 m³), melyek hiánytalanul megfelelnek a magyar és az EU jogi előírásoknak.
 - 3 db hulladékválogató megépítése (Felgyő – 8.000 t/év, Kiskunhalas – 15.000 t/év, Vaskút – 12.500 t/év),
 - 4 db komposztáló üzem létesítése (Felgyő – 7.000 t/év, Kiskunhalas – 7.500 t/év, Vaskút – 12.000 t/év, Kalocsa – 6.500 t/év),
 - 1 db hulladéklerakó állomás megépítése (Kalocsa – 7.800 t/év),
 - a szelektív hulladékgyűjtés megvalósításához a hulladék összegyűjtését és ártalmatlanítását szolgáló járművek és eszközök beszerzése ill. a hulladéklerakó létesítmények működéséhez szükséges gépjárművel beszerzése.
 - A Vaskúti Hulladékkezelő létesítmény – amely részben PHARE támogatásból 2004-ben már megvalósult – a Homokhátsági Regionális Kommunális hulladék-gazdálkodási Rendszerbe fog

integrálódni, miután jelen projekt keretén belül elkészül a válogatóépület és beszerzésre kerülnek a lerakón használandó gépek, berendezések.

- A projekt kiterjed a meglévő hulladéklerakók fokozatos lezárására és rehabilitációjára is (ezek száma 77 településen 82 db, és összesen 224,5 ha területet foglalnak el).
 - A projekt élettartamát 26 évre tervezik és a program 2005-ben indul.
3. A Támogatási szerződést a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, mint Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) és Csongrád Város Önkormányzata, mint a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcionális Együttműködés (a továbbiakban: Konzorcium) Gesztora (a továbbiakban: Gesztor) kötötte 2004.december 7.napján (a továbbiakban: Támogatási szerződés), amely helyébe 2009.november 18.napján, majd 2010.szeptember 16.napján újabb Támogatási szerződés (2) és (3) lépett, amely a támogatással megvalósult beruházásokra – a beruházások befejezésétől számított – 5 éves elidegenítési és terhelési tilalomról rendelkezett. Ez azonban mindenre kiterjedően 2018.december 31-én lejárt.
4. A kedvezményezett önkormányzatok részéről tehát nincsen akadálya annak, hogy a Támogatási szerződéssel érintett beruházás elkészült létesítményeit, beszerzett eszközeit – melyek jelenleg a Konzorciumot alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában és a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésében vannak –, e vagyonkezelői jog megszüntetésével egyidejűleg apportálják a Zrt.-be, és annak ellenértékéért a Zrt. részvényeit megkapják (az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályok, vagyonrendeletük és a Konzorcionális szerződés rendelkezéseinek figyelembevételével).

II. A beruházás folytán létrejött létesítmények, eszközök osztatlan közös tulajdona, az értékesítés (apportálás) feltételeinek megteremtése

5. Az egyes – Konzorciumban részes – kedvezményezett önkormányzatok között a megvalósult beruházás elkészült létesítményein, beszerzett eszközein osztatlan közös tulajdona keletkezett a 2005.július 4.napján kötött Konzorcionális szerződés V.fejezetében [Tulajdonviszonyok] foglaltak szerint.
6. A Konzorcium 2019.április 24.napján megtartott közgyűlésén hozott 1/2019 (IV.24.) számú határozatával döntött a vagyonfelosztás elveiről. A 2019.május 28.napján megtartott közgyűlésén a 3/2019 (V.28.) számú határozattal döntött a Konzorcium tagi önkormányzatai Homokhátsági Regionális Települési Hulladékgazdálkodási Projekt (ISPA/KA) keretében megépülő létesítmények, eszközök gépek, járműveken keletkezett osztatlan közös tulajdoni részarányának – a 2001. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám arányában megállapított - értékforgalmi szakvélemény alapján a tagi önkormányzatok tulajdonosi részesedésének százalékos meghatározásáról.
7. E döntéssel megnyílt az elvi lehetőség arra, hogy a 82 önkormányzat az osztatlan közös tulajdoni illetőségét - kizárólag a az ISPA/KA projekt keretében megépülő létesítmények, eszközök, gépek, járművekre vonatkozóan (a létesítmények alatti ingatlan, illetve föld-értékek nélkül) – az egymás közötti osztatlan közös tulajdonuk százalékos mértéke erejéig az egyéb jogszabályi és Zrt. alapszabályi feltételek betartásával apportálja, azaz nem pénzbeni hozzájárulásként a Zrt. tulajdonába adja új részvény szerzése ellenében.

III. Elvi döntés a Zrt. alaptőke emeléséről új részvények kibocsátásával

8. A 2004-ben 82 önkormányzat által alapított Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Zrt.” vagy „Társaság” 2024.május 28-i közgyűlésén az alábbi elvi döntést hozta, amelynek végrehajtására most kerülne sor:

9/2024. (V.28.) számú közgyűlési határozat

A közgyűlés – 1784 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett egyhangúlag – elfogadta az előterjesztést és határozati javaslatot, mely szerint:

- 1.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése egyetért azzal, hogy mivel a Részvénytársaság maga hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet nem végez, azonban a Zrt-ben részes önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában álló, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátására beszerzett hulladékgazdálkodási vagyonelemek, eszközök a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a koncesszori alvállalkozói tevékenysége 2023. július 1. napjától történő ellátását szolgálják ezeknek a vagyonelemek a Társaságba történő apportálása, egyidejűleg a DTKH Nonprofit Kft. koncesszori alvállalkozó Társaságba való belépése megvalósuljon. Ezzel elősegítenék a Társaságban részes önkormányzatok a koncesszori alvállalkozói tevékenység – a részvényesi önkormányzatok területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység – folyamatos, zavartalan és hatékony megvalósulását.
- 2.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése kezdeményezi a Zrt. alaptőkéjének felemelését a részvényes önkormányzatok felosztott vagyonrészének Zrt-be való apportálása, új részvények kibocsátása útján az apportálandó önkormányzati vagyon független könyvvizsgáló által meghatározott értéke és a DTKH Nonprofit Kft. – a Zrt. felemelt alaptőkéje 1 %-át kitevő pénzbeli hozzájárulása mértékéig.
- 3.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése egyetért azzal, hogy az alaptőke emelésben a DTKH Nonprofit Kft. pénzbeli alaptőke biztosításával részt vegyen, és annak mértéke arányában a Zrt-ben részvényt szerezzen. A DTKH Nonprofit Kft.-t az új részvények átvételére kijelöli, amennyiben a Zrt-ben részes önkormányzatok arra nézve elsőbbségi jogukat nem kívánják gyakorolni.
- 4.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése az 1-3. pontban foglaltak elfogadására hatáskörrel rendelkező rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezi.
- 5.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy hívja fel a részvényes önkormányzatokat annak – Képviselő-testületi döntésen alapuló - közlésére, hogy
 - a. a felosztott vagyonrészük részbeni bevitelével részt kívánják-e venni a Zrt-be való apportálással megvalósuló alaptőke emelésben,
 - b. az apportálni szándékozott Vagyonrészük arányában az újonnan kibocsátott részvények átvételére kötelezettséget vállalnak-e,
 - c. a tőkeemeléssel - az alapszabályban foglaltak szerint - érintettnek minősülő részvényfajta, illetve részvényosztály részvényesei az alapszabályban meghatározott módon az alaptőke felemeléséhez külön hozzájárulnak-e.
 - d. A Zrt.alaptőke-emelésében résztvenni szándékozó DTKH Nonprofit Kft. által átvenni kívánt részvények vonatkozásában elsőbbségi jogukat gyakorolni kívánják vagy arról lemondanak.
- 6.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy hívja fel a DTKH Nonprofit Kft. ügyvezetőjét annak – a döntéshozatalra jogosult társasági szerv

(taggyűlés, ügyvezető) határozatán alapuló - közlésére, hogy a Homokhátsági Regionális Zrt. alaptőke emelésében pénzbeli hozzájárulással részt kíván-e venni a Zrt. felemelt alaptőkéje 1 %-át kitevő pénzbeli hozzájárulása mértékéig.

- 7.) *A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy az alaptőke-emeléssel kapcsolatos alapszabály-módosítás tervezetét készítse (készíttesse) el és terjessze az igazgatóság/közgyűlés elé.*
 - 8.) *A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy az alaptőke-emeléssel kapcsolatos rendkívüli közgyűlés összehívására vonatkozó előkészítő intézkedéseket tegye meg.*
8. A Csongrád Városi Önkormányzat, mint a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium vezetője megbízta a Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt.-t a következő feladattal. Amennyiben a Konzorciumot alkotó 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonát képező, de már százalékos eloszlásában meghatározott vagyonrészüket (a továbbiakban: „Vayonrész”) az önkormányzatok valamelyike vagy mindegyike apportálni kívánja a Homokhátsági Regionális Zrt.-be a Társaság alaptőkéjének a felemelése körében új részvények jegyzésével, az esetben szükséges egyértelműen tisztázni, hogy annak részét képező vagyonelemek tételiesen, egyenként milyen apport-értéket (piaci értéket) képviselnek. A Zrt. alaptőke emelés esetén az apportáló önkormányzatoknak az apportálandó vagyonelemek értékét (független) könyvvizsgálói véleménnyel szükséges alátámasztaniuk, ezért a könyvvizsgálói vélemény beszerzésére együttesen megbízást adtak a Konzorcium vezetője, illetve a Konzorcium Intézménye részére. A megbízásnak a könyvvizsgáló eleget tett. Megállapította a 82 önkormányzat vagyonrészének értékét, majd azt 2025.március 31.napjára aktualizálta.
9. A Zrt. alaptőke emeléséhez szükséges előzetes könyvvizsgálói vélemény is elkészült, amelynek alapján most nyílt lehetőség a 82 önkormányzattól az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalási nyilatkozatok beszerzésére.

IV. Döntés az alaptőke-emelésről

10. A részvényes önkormányzatok által történő alaptőke-emelésre abban az esetben, attól feltételezeten kerülhet sor, hogy a 82 önkormányzat képviselő-testülete döntést hoz arról, hogy egyrészről a jelenleg a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésében lévő – II. pontban részletezett – önkormányzati hulladékgazdálkodási vagyonukon fennálló vagyonkezelői szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Másrészről az így visszakapott vagyonnal a Zrt. alaptőke emelésében részt vesznek a határozati javaslatban részletesen meghatározott módon és kötelezettséget vállal a Zrt.-nek pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásként rendelkezésre bocsátott vagyona fejében, az azzal megegyező névértékű és kibocsátási értékű részvények átvételére. Ha a kötelezettségvállaló nyilatkozatok valamennyi érintett önkormányzattól visszaérkeznek a Zrt.-hez a 2025.június 31-i határidőben, az esetben 2025.július 01.napjával sor kerül a Konzorcium Intézménye könyveiből a Zrt. könyveibe történő átvezetésre, a pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás átadására.
11. A Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i közgyűlésén dönt a fentieknek megfelelő alaptőke-emelésről és elfogadja az alapszabályt az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalások eredményétől függően - a nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló 2025.június 30-i határidő lejártának napján beálló hatállyal módosítja, amennyiben a közgyűlés azt ¾-es szótöbbséggel elfogadja.
12. A Ptk 3:298. § (1) bekezdése szerint ha az alaptőke-emelést elhatározó közgyűlés az alapszabályt az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalások, illetve a részvényjegyzés eredményétől függően - a nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló határidő lejártának, illetve a jegyzés lezárásának napján beálló hatállyal módosítja, az alaptőkeemeléssel kapcsolatban újabb közgyűlés tartására nincs szükség. (2) Ha feltételes

alapszabály módosításra nem került sor, vagy az alaptőke-emelés során olyan kérdésben kell a közgyűlésnek határoznia, amelyre vonatkozóan a feltételes alapszabály-módosítás nem vagy nem megfelelő rendelkezést tartalmaz, az alapszabály módosításáról a közgyűlésnek a részvények átvételére vonatkozó nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló határidő leteltét vagy a jegyzés eredményes lezárását követő hatvan napon belül kell határoznia.

Határozati javaslat:

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium útján a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésébe adott hulladékgazdálkodási vagyonára vonatkozóan az alábbi határozatokat hozza.

1. A Képviselő-testület elfogadja az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó értékelést, és az alapján a 2001-es lakosságszám arányában az adott önkormányzat tulajdonában álló vagyonszám tárgyait és értékére vonatkozó, Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. által készített és 2025.március 30.napjára aktualizált vagyoneértékelést.
2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a vagyonkezelő eszközöket visszaveszi.
3. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság új részvények kibocsátásával megvalósuló alaptőke-emelésében **részt vesz** az alábbiak szerint és feljogosítja a polgármestert arra, hogy az ezzel kapcsolatos, részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatot aláírja, valamint a Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i közgyűlésen az alábbi határozatok meghozatalát igénylő szavazattal támogassa:

- Kötelezettséget vállal arra, hogy a kibocsátandó új részvények közülFt névértékű és ezzel azonos kibocsátási értékű névreszóló törzsrészvényt átvessz.
- Az átvenni vállalt részvények ellenértékéért 2025.július 01.napján a Zrt. rendelkezésére bocsát (szolgált):

.....Ft értékű nem vagyoni hozzájárulást (apportot) a határozat mellékletét képező jegyzék szerint, valamint

.....Ft pénzügyi vagyoni hozzájárulást, amelyet a Zrt. által az Önkormányzatnak a pótlási alap terhére visszafizetendő összegből engedményez a Zrt. részére.

A vállalt vagyoni hozzájárulásának összértéke megegyezik az átvenni vállalt részvények névértékével (azzal megegyező kibocsátási értékével).

- Nyilatkozik arról, hogy az alaptőke-emeléssel kibocsátandó további részvényekre vonatkozó elsőbbségi jogával nem él, arról lemond.
- Nyilatkozik arról, hogy mint az alaptőke-emeléssel érintettnek minősülő törzsrészvény és elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényfajta, illetve részvényosztály részvényese az alapszabályban meghatározott módon az alaptőke felemeléséhez külön is hozzájárul.
- Nyilatkozik arról, hogy a feltételes hatályú alapszabály-módosítást megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.

- Nyilatkozik arról, hogy az új részvények zártkörű forgalomba hozatalával megvalósuló alaptőke-emelésre a közgyűlés által kijelölendő személyeket elfogadja, az Előterjesztés mellékletét képező közgyűlési határozat-tervezetben foglaltak szerint:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határidő:

- Közgyűlési határozatokra vonatkozó nyilatkozatok: 2025.05.26.
- Részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozat: 2025.06.29.

Felelős:

.....

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. Homokhátsági Regionális Zrt.
4.

Kelt:....., 2025.....

.....
polgármester

Homokhátsági Regionális Zrt.
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
részére

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT RÉSZVÉNY ÁTVÉTELÉRE

Alulírott _____ Önkormányzata (törzsszáma: _____;
székhelye: _____, képviselője: _____ polgármester)
jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget válllok arra, hogy a Cg.06-10-
000325 cégjegyzékszámú **Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyongazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.; adószáma : 13428059-2-06) cég alaptőke-emelésében részt veszek:

_____ db, azaz _____ darab, egyenként **20.000.000 Ft, azaz Húszmillió forint** névértékű („C” részvény sorozatba tartozó),

_____ db, azaz _____ darab, egyenként **1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint** névértékű („D” részvény sorozatba tartozó),

_____ db, azaz _____ darab, egyenként **100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint** névértékű („E” részvény sorozatba tartozó),

_____ db, azaz _____ darab, egyenként **10.000 Ft, azaz Tízezer forint** névértékű („F” részvény sorozatba tartozó),

összesen: _____ db, azaz _____ db,

összesen: _____ Ft, azaz _____ Ft

névértékű és ezzel megegyező kibocsátási értékű nyomdai úton előállított **törzsrészvényét átveszem** az alaptőke-emelés cégjegyzékbe történő bejegyzését és a részvények nyomdai úton való előállítását követően legkésőbb 30 (harminc) napon belül.

Az átvenni vállalt részvények ellenértékeként **2025.július 01.**napján a Homokhátsági Regionális Zrt. rendelkezésére bocsátok (szolgáltatok):

.....Ft értékű nem vagyoni hozzájárulást (apportot), valamint

.....Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulást, amelyet a Zrt. által az Önkormányzatnak a pótlási alap terhére visszafizetendő összegből engedményezek a Zrt. részére.

A vállalt vagyoni hozzájárulás összértéke megegyezik az átvenni vállalt részvények névértékével (azzal megegyező kibocsátási értékével).

- Nyilatkozom arról, hogy az alaptőke-emeléssel kibocsátandó további részvényekre vonatkozó elsőbbségi jogával nem élek, arról lemondok.
- Nyilatkozom arról, hogy mint az alaptőke-emeléssel érintettnek minősülő törzsrészvény és elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényfajta, illetve részvényosztály részvényese az alapszabályban meghatározott módon az alaptőke felemeléséhez külön is hozzájárulok.
- Nyilatkozom arról, hogy a feltételes hatályú alapszabály-módosítást megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.
- Nyilatkozom arról, hogy az új részvények zártkörű forgalomba hozatalával megvalósuló alaptőke-emelésre a közgyűlés által kijelölendő személyeket elfogadom a Zrt. közgyűlési határozatában foglaltak szerint, amelyet megismertem és elfogadtam.

Kelt: _____, 2025 _____

.....Önkormányzata
.....Polgármester

Ellenjegyzem:
.....Jegyző

Homokhátsági Regionális Zrt.
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
részére

NYILATKOZAT KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATHOZATALRA VALÓ FELHATALMAZÁSRÓL

Alulírott _____ Önkormányzata (törzsszáma: _____;
székhelye: _____, képviselője: _____ polgármester)
nyilatkozom, hogy a Képviselő-testület _____ számú határozatával
felhatalmazott arra, hogy a Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú **Homokhátsági Regionális
Hulladékgazdálkodási Vagyongazdálkodó és Közszolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság** (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.; adószáma : 13428059-2-06) cég
2025.május 27.napján tartandó közgyűlésén az Önkormányzat részére megküldött közgyűlési
meghívóban közölt 9. napirend (Döntés az ISPA/KA támogatással megvalósult
hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona
vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyongazdálkodóval fennálló vagyongazdálkodási szerződés
2025.június 30. napjával közös megegyezéssel való megszüntetéséről) és 10. napirend (Döntés a
Zrt. alaptőke-emeléséről, az alapszabály-módosítás elfogadásáról) tárgyában a közgyűlési
előterjesztést és határozati javaslatot elfogadó (igen) szavazatot adjak le személyesen vagy általam
szabályszerűen meghatalmazott személy útján.

Kelt: _____, 2025 _____

.....Önkormányzata

.....Polgármester

Ellenjegyzem:

.....Jegyző